REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
Međunarodna britanska škola Vedri obzori

Klasa: 602-11/26-01/1
Urbroj: 251-602-01-26-1
ZAGREB,

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA MEĐUNARODNE BRITANSKE ŠKOLE VEDRI OBZORI ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

Zagreb, rujan 2026.

SADRŽAJ:

Osnovni podaci o školi 4
1. Podaci o uvjetima rada 5
1.1. Podaci o upisnom području 5
1.2. Unutrašnji školski prostori 5
1.3. Školski okoliš 6
1.4. Nastavna sredstva i pomagala 6
2. Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima 8
2.1. Podaci o odgojno obrazovnim radnicima 8
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave 8
2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave 8
2.1.3. Podaci o nastavnicima srednje škole 9
2.1.4. Podaci o pomočnicima u nastavi 10
2.1.5. Podaci o ravnateljici i stručnim suradnicima 10
2.1.6. Podaci o odgojno – obrazovnim radnicima – pripravnicima 10
2.2. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju 12
2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno – obrazovnih radnika 12
2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja 12
2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja nastavnika 13
2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika 15
2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika 15
3. Podaci o organizaciji rada 15
3.1 Organizacija sata 15
3.2 Godišnji kalendar škole 18
3.3 Podaci o učenicima i razrednim odjeljenjima 20
3.4 Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada 21
3.5 Nastava u kući 21
4. Planovi rada ravnatelja, stručnih suradnika 22
4.1. Plan rada ravnateljice 22
4.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga 30
4.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa 34
4.4. Plan rada školske liječnice 35
4.5. Plan rada Školskog odbora 38
4.6. Plan rada Učiteljskog vijeća 39
4.7. Plan rada Razrednih vijeća 40
4.8. Plan rada Vijeća roditelja 41
4.9. Plan rada Vijeća učenika 41
5. Plan stručnog osposobljanvanja 42

5.1. Stručno osposobljavanje u ustanovi 42
5.2. Stručno ospoosbljavanje izvan škole 42
5.3. Stručno usavršavnaje ravnateljice 42
6. Školski preventivni programi 42
6.1. Rad u učenicima 45
6.2. Rad s roditeljima 54
6.3. Rad s učiteljima 56
7. Plan nabave i opremanja 58

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	MEĐUNARODNA BRITANSKA ŠKOLA VEDRI OBZORI
Adresa škole:	SVETI DUH 122 i HARAMBAŠIĆEVA 19
Županija:	GRAD ZAGREB
Telefonski broj:	01 37 45 146 / +385 91 605 8967
Internetska pošta:	info@britishschool-zagreb.hr
Internetska adresa:	www.britishschool-zagreb.hr
Matični broj škole:	21-114-632
OIB:	1030984525
Upis u sudski registar (broj i datum):	080865228, 08.08.2013
Ravnateljica škole:	M.P.T
Voditelj smjene:	A.Đ
Broj učenika:	195
Broj učenika u razrednoj nastavi (1-6):	108
Broj učenika u predmetnoj nastavi (7-8):	54
Broj učenika u srednjoj školi (1 i 2 razred):	33
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	7
Broj učenika putnika:	16
Ukupan broj razrednih odjela:	13
Broj smjena:	1
Početak i završetak svake smjene:	7:45-16:30
Broj radnika:	39
Broj učitelja predmetne nastave (7-8):	9
Broj učitelja razredne nastave (1-6)	9
Broj učitelja u srednjoj školi	8
Broj stručnih suradnika:	2
Broj ostalih radnika:	6
Broj nestručnih učitelja:	-
Broj pripravnika:	-
Broj općih učionica:	14
Broj športskih dvorana:	2
Broj športskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	2
Školska kuhinja:	1

Na osnovi Članka 28. Zakona o osnovnoj i srednjoj školi i Statuta Međunarodne britanske škole Vedri obzori, Školskoi odbor na sjednici održanoj 30.09.2026, a na prijedlog Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2026/2027 ŠKOLSKU GODINU.

1. Podaci o uvjetima rada

1.1. Podaci o upisnom području

Međunarodna britanska škola Vedri obzori samostalna je privatna osnovna i srednja škola, osnovana i odobrena od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja. Osnovana je 2013. godine kao osnovna škola, a od prošle godine započela je rad u srednjoškolskoj razini s prvim razredom. Do sada je u školi ustrojeno 13 razrednih odjela, a zahvaljujući zadovoljstvu roditelja, u rujnu 2024. godine škola je otvorila prostor za svoju prvu generaciju gimnazijalaca. U 2026. godini upisano je ukupno 195 učenika.

Nastavni plan i program škole provodi se na engleskom jeziku. Od prvog do šestog razreda slijedi Međunarodni kurikulum za osnovne škole (International Primary Curriculum), u skladu s britanskim nacionalnim kurikulumom. Sedmi i osmi razred prate Cambridge kurikulum za predmetnu nastavu (Cambridge Lower Secondary), dok srednja škola u prvom i drugom razredu slijedi kurikulum Cambridge Upper Secondary.

Škola upisuje djecu iz različitih upisnih područja Grada Zagreba prema interesu roditelja kao i djecu stranih državljana vodeći računa o broju učenika u razrednom odjelu.

Unutar školskog godišnjeg plana i progama škola isto tako uključuje UN-ove ciljeve održivog razvoja. Ciljeve održivog razvoja (Sustainable Development Goals), poznate i kao Globalni ciljevi, usvojile su sve države članice Ujedinjenih naroda 2015. godine kao univerzalni poziv na akciju za zaustavljanje siromaštva, zaštitu planeta i osiguranje da svi ljudi uživaju u miru i prosperitet do 2030. godine. U radu s djecom, poučava ih se o važnosti ovih ciljeva te kako svatko od njih može utjecati na budućnosti.

Postoji jedan predmet u srednoj školi, Globalne Perspektive, koji podučava sve UN-ove ciljeve pomažući djeci da razvijaju sve potrebne vještine za svoju budućnost.

1.2. Unutrašnji školski prostori

Međunarodna britanska škola „Vedri obzori“ provodi svoj osnovnoškolski program u prostorima zgrade Srpske pravoslavne opće gimnazije „Kantakuzina Katarina Branković“, temeljem ugovora o zakupu ukupne površine od 1200 m². Nastava se izvodi u 10 moderno opremljenih učionica, u jednoj smjeni za sve učenike od 1. do 7. razreda. Osmi razred te srednjoškolsko obrazovanje provodi se u zgradu vlasništva škole, ukupne površine 1000 m².

Osnovna škola:

U prizemlju površine 500 m² nalaze se 4 učionica za učenike prvog, drugog A i B, trećeg, i šestog razreda, informatičke učionice, 3 sanitarna čvora, spremište, školska knjižnica, školska kuhinja, blagovaonica, garderoba za spremačicu te zbornica. Prostor hola (80 m²) predviđen je za višenamjensko

korištenje (druženj i prostor za prijem roditelja na različite aktivnosti djece). Na katu, površine 400 m², nalaze se 4 učionica za djecu četvrtog razreda, petog razreda, sedmog razreda A i B, garderoba, 2 sanitarna čvora za učenike, sportska dvorana površine 400 m², ured ravnateljice, ured psihologinje, ured pedagoginje i školske tajnice. Učionice su površine cca 55 m².

Srednja škola:

U prizemlju se nalaze jedna učionica, zbornica, laboratorij, blagavaonica, kabinet, informatička učionica, prostor za zašitara te sanitarni čvor. Na prvom katu se nalaze 4 učionice, sanitarni čvor, ured pedagoginje/psihologinje, kabineti, ured koordinatorice te ured za sastanke. Na drugom katu se nalaze 4 učionice, sanitarni čvor, ured ravnateljice te dva ureda. Na zadnjem katu se nalazi prostorija za druženje/školske prigode, sanitarni čvor, kabinet, ured te 2 učionice.

1.3. Školski okoliš

Osnovna škola raspolaže sa 2000m2 zelene ograđene površine koja se odnosi na dvorišni dio škole i koristi se kao športsko igralište. Igralište je dodatno opremljeno spravama kao i nogometnim igralištem. Vanjski školski prostor je djelomično i asfaltiran gdje su postavljene klupice i nadstrešnica za odmor u hladovini te ima prostora i za rolanje.

Plan je zasaditi dekorativno cvijeće i dodatno zelenilo u suradnji sa učenicima. Isto tako plan je imati vrt i voćnjak. Škola vodi stalnu brigu o očuvanju i razvijanju ekološke svijesti učenika.

Principi su isti i za srednju školu, s tim da je prostora oko škole manje. Okruženje zgrade je asfaltirano ali učenici imaju na raspolaganju veliku sjenicu izgrađenu kako bi proveli vrijeme vani.

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Škola je opremljena suvremenom informacijsko-komunikacijskom tehnologijom koja je integrirana u život i rad škole. Sustavno se radi na opremanju novim tehnologijama i razvoju digitalnih kompetencija odgojno-obrazovnih djelatnika i učenika za unapređenje načina poučavanja korištenjem raznih online komunikacijskih alata, digitalnih sadržaja, integracijom e-učenja i e-usluga.

Osnovna škola:

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	KOMADA	PROSTOR/NAMJENA
Oprema prostora		
Razglasni uređaj sa školskim zvonom	1	Zbornica
Alarmni sustav (vatrodojava i plinodojava)	1	Zbornica
Videonadzor	4	Nad ulazom i u hodnicima
Audiooprema:		
Školski razglas	1	Knjižnica
Cd player	5	Učionice 1-10
Mikrofoni	1	Ured ravnatelja

Video- i fotooprema		
Projektor	10	Učionice
Informatička oprema		
Laptopi	5	Uredi
Laptopi	32	Ormar za laptope
Tableti	40	Ormar za tablete
Printer i skener	2	Ured, zbornica
Interaktivna ploča	10	Učionice
Glazbena oprema		
Sintisajzer	1	Ormarić za glazbene instrumente
Udaraljke	1	Ormarić za glazbene instrumente
Gitara	1	Ormarić za glazbene instrumente
Floute	20	Ormarić za glazbene instrumente
Ostala oprema		
Plastifikator	2	Zbornica

Srednja škola:

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	KOMADA	PROSTOR/NAMJENA
Oprema prostora		
Razglasni uređaj	1	Na ulazu zbornice
Audiooprema:		
Školski razglas	1	Učionica 1
Video- i fotooprema		
Pametni telefon s profesionalnom kamerom	1	Zbornica
Projektor	2	Učionice
Informatička oprema		
Laptopi	5	Zbornica
Laptopi	28	Ormar za laptope
Skener	1	Zbornica
Printer	2	Zbornica

Plastifikator	1	Zbornica
Ostala oprema		
Bijela protočna ploča, bez okvira	16	Učionice
Mini bijele magnetne ploče za pisanje	28	Zbornica
Rezač stolni za papir	1	Zbornica

Knjižni se fond škole sustavno nadopunjuje vlastitim sredstvima Škole kako bi se sadašnji broj učeničkog i učiteljskog fonda povećao i približio standardu. Na početku ove školske godine u knjižnom su fondu škole 6500 svezaka.

2. Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Redni broj	Ime i prezime	Zvanje	Predmet koji predaje	Stručna sprema
1.	Jasminka Alekšić	prvo. primarnog obrazovanja	Razredna nastava- prvi razred	VŠS
2.	Marija Vučenović	prvo. primarnog obrazovanja	Razredna nastava- drugi razred	VŠS
3.	Krisztina Saling Hollo	mag. engleskog jezika i književnosti	Razredna nastava- drugi razred	VSS
4.	Monika Šarina	prvo. primarnog obrazovanja	Razredna nastava- treći razred	VŠS
5.	Ana Paula Rodriguez	prvo. primarnog obrazovanja	Razredna nastava- četvrti razred	VŠS
6.	Iztok Necmeskal	prvo. predmetnog obrazovanja	Razredna nastava- peti razred	VŠS
7.	Ela Kos	mag. primarnog obrazovanja	Razredna nastava- šesti razred	VSS
8.	Barbara Knežević	mag. primarnog obrazovanja	Hrvatski jezik i Prirodu i društvo	VSS

2.1.2 Podaci o učiteljima predmetne nastave

Redni broj	Ime i prezime	Zvanje	Predmet koji predaje	Stručna sprema
1.	Erin Lucille O'Brien	prvo. matematike i informatičke znanosti	Matematika i razrednica 8b	VŠS
2.	Adrian Repustić	mag. povijesti	Povijest i razrednik 8a	VSS

3.	Iztok Necmeskal	prvo. predmetnog obrazovanja	Geografija i razrednik 5 razreda	VSS
4.	Martina Kelava	prvo. primarnog obrazovanja	Njemački jezik i razrednica 7b	VŠS
5.	Lana Manestar	prof. hrvatskog jezika i književnosti i slovačkog jezika i književnosti	Hrvatski jezik i razrednica 1 srednje	VSS
6.	Jelena Sikirica Ćavar			VSS
7.	Thomas Pyle	prvo. engleskog jezika i književnosti i pvijesti	Engleski jezik i razrednik 3 srednje	VŠS
8.	Anita Kovačević	prof. engleskog jezika i književnosti i španjolskog jezika i književnosti	Engleski jezik	VSS
9.	Nikolina Malinić	prof. engleskog jezika	Engleski jezik i Hrvatski B	VSS
10.	Matija Krznar	mag. kineziologije	Tjelesna i zdravstvena kultura i razrednik 7a	VSS
11.	Sara McCowell	mag. primarnog obrazovanja	Razrednica 2 srednje	VSS
12.	Iva Ledinščak	mag. informacijskih znanosti	Informatika	VSS
13.	Paula Palikuća	mag. edukacije likovne kulture	Likovna kultura	VSS
14.	Berivan Daghan	mag. glazbene kulture	Glazbena kultura	VSS
15.	Kattyza Andrea Reyes	mag. engleskog jezika	Španjolski jezik	VSS

2.1.3 Podaci o nastavnicima srednje škole

Redni broj	Ime i prezime	Zvanje	Predmet koji predaje	Stručna sprema
1.	Erin Lucille O'Brien	prvo. matematike i informatičke znanosti	Matematika i razrednica 8b	VŠS
2.	Adrian Repustić	mag. povijesti	Povijest i razrednik 8a	VSS
3.	Martina Kelava	prvo. primarnog obrazovanja	Njemački jezik i razrednica 7b	VŠS
4.	Lana Manestar	prof. hrvatskog jezika i književnosti i slovačkog jezika i književnosti	Hrvatski jezik i razrednia 1 srednji	VSS

5.	Paula Fratrić	mag. edukacije biologije i kemije	Kemija i Biologija	VSS
6.	Matija Krznar	mag. kineziologije	Tjelesna i zdravstvena kultura i razrednik 7a	VSS
7.	Sara McCowell	mag. primarnog obrozovanja	Razrednica 2 srednji	VSS
8.	Iva Ledinščak	mag. informacijskih znanosti	Informatika	VSS
9.	Budmir Dragoljub Zvonimir Hlad	mag. edukacije geografije	Geografija	VSS
10.	Thomas Pyle	prvo. engleskog jezika i književnosti i pvijesti	Engleski jezik	VŠS
11.	Ana Binenfeld	mag. ekonomije	Ekonomija te Globalna pitanja	VSS
12.	Paula Palikuća	mag. likovne kulture	Likovna kultura	VSS

2.1.4 Podaci o pomočnicima u nastavi

Redni broj	Ime i prezime	Zvanje	Školska sprema
1.	Nataša Novaković	prof. psihologije	VSS
2.	Sophie Ristić	prvostupnik psihologije	VŠS
3.	Mihret Mogos	mag. socijalnih politika	VSS
4.	Tinka Huljev	srednjoškolska gimnazijska diploma	SSS
5.	Ela Šimunčić	prof. tjelesne i zdravstvene kulture	VSS

2.1.5 Podaci o ravnateljici i stručnim suradnicima u osnovnoj i srednjoj školi

Redni broj	Ime i prezime	Struka	Radno mjesto	Stručna sprema	Radno vrijeme
1.	Milena Prodanić Tišma	mag. marketinga i komunikacija	Ravnateljica	VSS	Pon- pet 8:00 – 16:00
2.	Anna Đurić	mag. ped. I soc.	Pedagoginja	VSS	Pon-pet 8:00 – 15:00
3.	Sara Sigur	mag. Psihologije	Psihologinja	VSS	Pon – pet 8:00 – 15:30

2.1.6 Podaci o pripravnicima

Redni broj	Ime i prezime	Struka	Stručna sprema	Radno mjesto
1.	-	-	-	-

2.2 Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju

Redni broj	Ime i prezime	Struka	Stručna sprema	Radno mjesto
1.	Uglješa Tišma	informatičar	VŠS	Administrator
2.	Anna Cunningham	administrator	VŠS	Administrator
3.	Marija Mihaldinec	slastičarka	SŠS	Spremačica
4.	Elizabeth Ashley Relić	prvo. primarnog obrazovanja	VŠS	Pomočnik u nastavi
5.	Potočnica Fiolić	diplomirani pravnik	VSS	Tajnica- vanjski suradnik

2.3 Tjedna i godišnja zaduženja odgojno – obrazovnih radnika škole

2.3.1 Tjedna i godišnja zaduženja učitelja

Red br.	Ime i prezime	Nast. predmet	Razr.odijel	Neposredni odgojno obrazovni rad						Ukupno sati	Ostali Poslovi	Ukupno tjedno	Ukupno godišnji
				Redovna nastava	**Izborna nastava**	**Sat razrednika**	**Dopunska nastava**	**Dodatna nastava**	**Izv.nast. akt**				
1	Jasminka Aleksić	Razredna n.	1	24	-	2	1	1	-	26	14	40	1400
2	Krisztina Saling Hollo	Razredna n.	2	21	-	2	1	1		25	15	40	1400
3	Monika Šarina	Razredna n.	3	22	-	2	1	1		26	14	40	1400
4	Ana Paula Rodriguez	Razredna n.	4	21	-	2	1	1		25	15	40	1400
5	Iztok Necmeskal	Razredna n. i geografija 7 razred	5	22	-	2	1	1		26	14	40	1400
6	Ela Kos	Razredna n. I Hrvatski B jezik od 1-6 razreda	6	24	-	2	1	1		28	12	40	1400
7	Barbara Knežević	Hrvatski jezik za razrednu n. i Priroda i društvo	1-5	24	-	-	1	1		26	14	40	1400

2.3.2 Tjedna i godišnja zaduženja učitelja i nastavnika

Redni broj.	Ime i prezime	Nast. predmet	Razr.odijel	Neposredni odgojno obrazovni rad						Ukupno sati	Ostali Poslovi	Ukupno tjedno	Ukupno godišnji
				Redovna nastava	**Izborna nastava**	**Sat razrednika**	**Dopunska nastava**	**Dodatna nastava**	**Izv.nast.akt**				
1	Lana Manestar	Hrvatslki jezik, razrednica 1 srednji	6-12	22	-	1	1	1	-	25	15	40	1400
2	Erin Lucille O'Brien	Matematika, razrednica 8b	7-12	26	-	1	1	1	-	29	11	40	1400
3	Thomas Pyle	Engleski jezik, razrednik 3 srednji	8-12	24	-	1	1	1	1	28	12	40	1400
4	Adrian Repustić	Povijest i Geografija, razrednika 8a	5-11	26	-	1	1	1	-	29	11	40	1400
5	Martina Kelava	Razrednik 7b i njemački jezik	1-12	-	22	2	-	-	-	24	16	40	1400
6	Matija Krznar	Razrednik 7bi Tjelesna i zdravstvena kultura	1-8	17	-	2	-	-	-	19	21	40	1400
7	Jelena Sikirica Ćavar	Biologija, Kemija, Priroda	5-8	22	-	-	1	1	-	24	16	40	1400

8	Paula Fratrić	Kemija i Biologija	10-12	15	-	-	-	-	-	15	-	15	525
9	Iva Ledinščak	Informatika	1-12	15	-	-	-	-	-	15	25	40	1400
10	Paula Palikuća	Likovna kultura	2, 5-12	8	6	-	-	-	-	14	-	40	560
11	Berivan Daghan	Glazbena kultura	2, 5-8	7	-	-	-	-	1 (Školski zbor)	8	-	8	280
12	Martin Tišma	Fizika i matematika 8 raz.	8-12	20	-	-	1	1	-	22	28	40	1400
13	Anita Kovačević	Engleski jezik	7	5	-	-	-	-	-	5	35	40	1400
14	Kattyza Andrea Eyes	Španjolski jezik	7 i 8	4	-	-	-	-	1 Španjolski jezik	5	35	40	1400
15	Donat Matek	Tjelesna i zdravstvena kultura	1 i 2 srednji	3	-	-	-	-	-	3	-	3	105
16	Nikolina Malinić	Engleski jezik 6 i 7 razred, Hrvatski B jezik 7-12 razred	6-12	20	-	-	-	-	-	20	20	40	1400
17	Budimir Hlad	Geografija	1 i 2 srednji	4	-	-	-	-	-	4	-	4	140
18	Ana Binenfeld	Ekonomija i globalna pitanja	1-3 srednje	9	-	-	-	-	-	9	-	9	315

2.3.3 Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Redni broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od- d o)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Milena Prodanić Tišma	mag. marketinga i komunikacija	ravnateljica	8:00 – 16:00	40	1784
2.	Anna Đurić	mag. ped i soc	pedagoginja	8:00 – 15:00	40	1784
3.	Sara Sigur	mag. Psiholigije	Psihologinja	8:30 – 15:30	40	1784

2.3.4 Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od- d o)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Uglješa Tišma	informatičar	Administrator	8:00 – 16:00	40	1784
2.	Anna Cunningham	administartor	Školska tajnica	7:45 – 15:45	40	1784
3.	Marija Mihaldinec	slastičarka	Spremačica	7:00 – 15:00	40	1784
4.	Sara McCowell	prvo.primarnog obrazovanja	Koordinatorica srednje škole	8:00 – 16:00	40	1784

3. Podaci o organizaciji rada

3.1. Organizacija rada

Osnovna škola radi u petodnevnom radnom tjednu. Rad u školi organiziran je u jednoj smjeni za sve učenike od 1.-7. razreda. Nastava počinje u 8:30 sati (1. sat) a završava u 15:10 sati (8. sat).

Trajanje sata: 45 min

Trajanje odmora između nastavnih sati: 5 min

Trajanje malog odmora ujutro: 10 minuta

Trajanje velikog odmora: 50 minuta

Srednja škola radi u petodnevnom radnom tjednu. Rad u školi organiziran je u jednoj smjeni za sve učenike od 8 razreda do 3 srednje. Nastava većinom počinje u 9:00 sati (1. sat) a završava u 16:20 sati (8. sat). Nekim danima nastava kreće sat vremena ranije (8:15) te nekim danima završava sat duže (16:05).

Trajanje sata: 45 min

Trajanje odmora između nastavnih sati: 5 min

Trajanje velikog odmora: 40 minuta

Dopunska nastava

Održava se za učenike razredne nastave iz nastavnog predmeta hrvatskoga jezika i matematike 8. sat, a za učenike predmetne nastave iz matematike, hrvatskog jezika, engleskog jezika, povijesti, geografije, kemije, biologije i fizike- 1 ili 8 sat nastave.

U srednjoj školi za učenike iz nastavnog predmeta engleskog jezika nastava se održava ponedjeljkom 0. sat, te srijedom tijekom 0. sata. Iz predmeta Fizike i Kemije nastava se održava petkom u 0. satu, a iz Biologije petkom u 7. satu.

Dodatna nastava

Održava se za učenike razredne nastave iz nastavnog predmeta matematike, hrvatskog jezika i prirode i društva 0. sat, a za učenike predmetne nastave iz matematike, engleskog jezika, povijesti, geografije, kemije, biologije i fizike- 8 sat nastave. Iznimno se satovi dopunske i dodatne nastave mogu održavati 0. sat (7.45-8.30 sati) ili 8 sat (15:10 – 15:55 sati).

U srednjoj školi održava se za učenike iz nastavnog predmeta hrvatskog jezika i matematike tijekom 9. sati (16:05 – 16:50) ponedjeljkom i srijedom ili za vrijeme izbornih predmeta.

Izborna nastava Španjolski jezik i Njemački jezik

U osnovnoj školi se izvodi izborna nastava njemačkog jezika za učenike od 1. do 8 razreda.
Španjolski se provodi kao izborna nastava za učenike u 7 i 8 razredu.
U srednjoj školi se izvodi izborna nastava njemačkog jezika, geografije i likovne kulture za sve učenike.

Izvannastavne aktivnosti

Izvannastavne aktivnosti su različiti organizacijski oblici okupljanja učenika u slobodno izvannastavno vrijeme u školi. Sadržaji i područja ostvarenja Izvannastavnih aktivnosti veoma su raznolika. To su: kulturno-umjetničko područje, prirodoslovno-matematičko, športsko- zdravstveno-rekreacijsko područje, tehničko stvaralaštvo, očuvanje prirode i okoliša, njegovanje nacionalne i kulturne baštine, društveno-humanističko područje i dr. Uključivanje učenika u aktivnosti ima važnu ulogu u razvijanju mlade osobe i najdjelotvorniji je način sprječavanja društveno neprihvatljivoga ponašanja.

U školskoj godini 2026./2027. djelovat će slijedeće izvannastavne aktivnosti:

Redni broj	Naziv aktivnosti	Nositelj/ica aktivnosti	Ciljana skupina	Vrijeme provedbe
1.	Tenis	Vanjski suradnik	1 do 5 razreda	prema rasporedu sati
2.	Šah	Vanjski suradnik	1 do 7 razreda	prema rasporedu sati
3.	Robotika	Vanjski suradnik	1 do 6 razreda	prema rasporedu sati
4.	Cheerlearing	Vanjski suradnik	1 do 8 razreda	prema rasporedu sati
5.	Drama	Vanjski suradnik i Thomas Pyle	2 do 3 srednje razreda	prema rasporedu sati
6.	Arts i Crafts	Vanjski suradnik	1 do 6 razreda	prema rasporedu sati
7.	Španjolski jezik	Kattyza Andrea Reyes	1 do 6 razreda	prema rasporedu sati

8.	Klavir	Vanjski suradnik	1 do 8 razreda	prema rasporedu sati
9.	Školskizbor	Berivan Daghan	1 do 8 razreda	prema rasporedu sati
10.	Gitara	Vanjski suradnik	1 do 8 razreda	prema rasporedu sati
11.	Violina	Vanjski suradnik	1 do 8 razreda	prema rasporedu sati
12.	Flauta	Vanjski suradnik	1 do 8 razreda	Prema rasporedu sati
13.	Golf	Vanjski suradnik	4 do 7 razreda	Prema rasporedu sati

Učenici srednje škole također sudjeluju na platformi My Super Curricular, gdje imaju mogućnost pristupa bezbrojnim online tečajevima svih tema.

Prehrana učenika

Prehrana učenika osigurana je za 161 učenika iz sredstava školskog proračuna. Doručak je od 8 sati. Učenici uzimaju obrok za vrijeme učeničkih odmora u trajanju od 10 minuta. Učenici 1.-
4. razreda objeduju oko 12 sati dok učenici 5.-8. razreda objeduju oko 13 sati. U kuhinji se pripremaju doručak i užine, a ručak dostavlja Catering Muring. U srednjoj školi, učenici 8 razreda imaju isti meni kao i učenici u osnovnoj školi te im je dostavljena hrana. Ostali učenici srednje škole uzimaju obrok sami za vrijeme učeničkih odmora u trajanju od 40 minuta u 13:00 sati. Hranu dostavlja Catering Kvatrić.

Dežurstvo učitelja

Učitelji i stručni suradnici obavljaju dežurstvo prema rasporedu dežurstva.

Dežurstvo učitelja počinje od 7:45 sati i traje do 16.30 sati.

Dežurstvo obavlja, u osnovnoj školi, dnevno četiri učitelja. Ono obuhvaća održavanje reda na hodniku u prizemlju, u garderobi, kod dolaska i odlaska iz škole, vanjskom dijelu školskog dvorišta, kontrolu kod uzimanja i blagovanja hrane za vrijeme velikog odmora učenika 1.-7.razreda, na školskom parkingu tijekom dovoza djece i odvoza djece te brigu o ispraćaju učenika kući.

Raspored dežurstva izrađuje se prema rasporedu sati učitelja. Dva dežurna učitelja održava red u blagovaonici i u hodniku za vrijeme obroka, te dva dežuraju vani za vrijeme trajanja odmora.

U srednjoj školi, dva su učitelja dežurna. Dežurstvo učitelja počinje od 8:00 sati i traje do 16.30 sati. Obavlja ga dnevno dva učitelja. Ono obuhvaća održavanje reda na hodniku, kontrolu kod uzimanja hrane za vrijeme velikog odmora.

3.2. Godišnji kalendar rada škole

Nastavna godina započela je 01.09.2026. , a završiti će 25.06.2027., u petodnevnom radnom tjednu. Ustrojena je u tri obrazovna razdoblja:

I. *obrazovno razdoblje traje od: 01.09.2026. - 18.12.2026.*

II. *obrazovno razdoblje traje od: 11.01.2027. – 24.03.2027.*

III. *obrazovno razdoblje traje od: 05.04. 2027. – 25.06.2027.*

Tijekom nastavne godine škola je obavezno ostvariti najmanje **175** radnih dana koji su potrebni za provedbu broja nastavnih sati po nastavnim predmetima, utvrđen propisanim nastavnim planom i programom, odnosno 35 nastavnih tjedana. Ukoliko škola ne ostvari propisani nastavni plan i program i broj radnih dana od **najmanje 175,** nastavna se godina može produljiti odlukom Gradskog ureda za obrazovanje, uz predhodnu suglasnost Ministarstva znanaosti, obrazovanja i mladih.

Jesenski odmor učenika traje od 26.10.2026 do 30.10.2026

Zimski odmor učenika traje od 21.12.2026. do 08.01.2027. i od 22.02.2027 do 26.02.2027.

Proljetni odmor učenika traje od 25.03.2027. do 02.04.2027 i od 24.05.2027 do 28.05.2027

Ljetni odmor učenika traje od 28.06.2027. do 01.09.2027.

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Radni dani	Nastavni dani	Blagdani i neradni dani (sub.ned.)	Učenički odmor	Obilježavanje dana, blagdana, spomendana, praznika i drugoih važnih događaja
I.obrazovno razdoblje 01.09.2026.- 18.12.2026.	IX.	22	22	8	0	01.09. Početak nastave – Svečani prijem prvašića 07.09. Internacionalni dan književnosti 14.09. Internationalni dan mira 18.9- Dan ludih frizura- Dobrotvoreni event s udrugom Krijesnica 21.9. Dan europski jezika 28.09- Svjetski tjedan svemira
Jesenski odmor: 26.10.2026- 30.10.2026	X.	22	17	9	5	05.10. Svjetski dan učitelja 13.10. Svjetski dan mentalnog zdravlja i globalni dan pranje ruku 16.10. Dan izbora (class president) 19.10. Internacionalni dan umjetnika 21.10 Cooks 4 books 23.10. Halloween party
	XI.	20	20	10	0	02.11- Tjedan osvještavanja o posvojenju životnija 06.11. Dan pidžama 09.11. Nacionalni tjedan mladih čitača 16.11. Svjetski dan dobrote i international dan internacionalnih učenika 23.11.Dan zahvalnosti 30.11. St. Andrews Dan
Zimski odmor: 21.12.2026.- 08.01.2027.	XII.	22	14	9	8	7.12. Internacionalni dan osoba s potrebim potrebama 9 i 10.12. Božićna priredba 14.12. Hanukkah 16.12. Božični sajam 18.12. Gingerbread house natjecanje 24.12. Badnjak 25.12. Božić 26.12 Sveti Stjepan
Ukupno IX. –XII.		**86**	**73**	**36**	**13**	/
II. obrazovno Razdoblje 11.01.2027.– 24.03.2027.	I.	15	15	12	4	01.01. Nova Godina 06.07. Sveta tri kralja 11.01. Novo godišnje rezolucije 18.01. Internacionalni dan prihvaćenosti 20.01. Dan ludih kapa 25.01. Internacionalni dan obrazovanja

Zimski odmor: 22.02.2027- 26.02.2027.	II.	20	15	8	5	01.02. Ustani protiv nasilja 08.02. Dan sigurnijeg interneta / Internacionalni dan žena u znanosti 09.02- Fašnik 14.02. Valentinovo
	III.	22	18	9	5	01.03. Svjetski dan divljih životinja 08.03. Međunarodni dan Žena 15.03. St Patricks dan 23.03. Svjetski dan osoba s Down sindromom, Dobrotvorni event u suradnji s udrugom 23.03. Svjetski dan vode 23 i 24.3 Easter egg hunt
Proljetni odmor: 30.03.2026.- 08.04.2026.	IV.	22	20	8	0	29.03. Uskršnji ponedjeljak 05.04. Internacionalni dan dječje knjige i Svjetski dan autisma 12.04. Nacionalni mjesec volontera 14.04. Noć matematike 19.04. Svjetski dan kreativnosti i inovativnosti, Britanski dan čaja 26.04. Internacionalni dan plesa i Svjetski dan želje
Ukupno I. – IV.		**79**	**68**	**37**	**14**	
III.obrazovno Razdoblje 05.04.2027.– 25.06.2027.	V.	20	16	11	4	01.05. Praznik rada 03.05. Svjetski dan smijeha i atletike 10.05. Europski dan 17.05. Internacionalni dan obitelji 27.05. Tijelovo 31.05. Svjetski dan okoliša, Globani dan trčanja
	VI.	21	18	9	3	02.06. Dan sporta 07.06. Svjetski dan oceana 9.06. Royal tea party 14.06. Nacionalni dan najboljih prijatelja 21.06. Internacionalni dan joge 22.06. Dan antifašističke borbe 25.06. Vodeni dan 25.06 Zadnji dan nastave 26.06. Školski piknik
	VII.	23	0	9	23	
Ljetni odmor: 28.06.2027. - 01.09.2027.	VIII.	22	0	10	22	05.08. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja 15.08. Velika Gospa
Ukupno V.-VII.		**86**	**34**	**39**	**52**	
UKUPNO I - VIII		**251**	**175**	**112**	**79**	

BLAGDANI/PRAZNICI REPUBLIKE HRVATSKE

- 1. studenoga 2026. - Dan Svih Svetih
- 18. studenoga – 2026. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- 25. prosinca 2026. - Božić
- 26. prosinca 2026. - Sveti Stjepan
- 1. siječnja 2027. - Nova godina
- 6. siječnja 2027. - Sveta tri kralja
- 28. ožujak 2027. - Uskrs
- 29. ožujka 2027. - Uskrsni ponedjeljak
- 1. svibnja 2027. - Međunarodni praznik rada
- 27. svibnja 2027. - Tijelovo
- 30. svibnja 2027. - Dan državnosti
- 22. lipnja 2026. - Dan antifašističke borbe
- 5. kolovoza 2026. - Dan domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
- 15. kolovoza 2026. - Velika Gospa

3.3 Podaci o učenicima i razrednim odjeljenjima

Razred	Učenika	Dječaka	Djevojčica	IP/ PP	Ime i prezime razrednika
I.	13	7	6	-	Jasmnika Aleksić
II.	23	13	10	-	Krisztina Saling Hollo
III.	23	9	14	-	Monika Šarina
IV.	16	1	15	-	Ana Paula Rodriguez
V.	14	10	4	-	Iztok Necmeskal
VI.	19	4	15	2 (IP)	Ela Kos
VII a.	12	6	6	-	Matija Krznar
VII b.	11	7	4	-	Martina Kelava
VIII a.	15	9	6	1 (IP)	Adrian Repustić
VII b.	16	9	7	2 (IP)	Erin Lucille O'Brien
I. SŠ	9	6	3	-	Lana Manestar
II. SŠ	18	9	9	2 (IP)	Sara McCowell
III. SŠ	6	3	3	-	Thomas Pyle
I. – VII. i I. -II.	**195**	**93**	**102**	**102**	

3.6 Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima										Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	I.sred	II.sred	
Redovni program uz primjenu individualiziranih postupaka	0	0	0	0	0	2	0	3	0	2	7
Redovni program uz prilagodbu sadržaja	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Posebni program	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Pomoćnik u nastavi	0	1	1	0	0	2	0	1	0	0	5
UKUPAN BROJ UČENIKA S RJEŠENJEM											7
UKUPAN BROJ POMOĆNIKA U NASTAVI											5

3.6 Nastava u kući

U ovoj školskoj godini nije organizirana nastava u kući.

4 Planovi rada ravnateljice i stručnih suradnika

4.1 Plan rada ravnateljice

GODIŠNJI PROGRAM RADA RAVNATELJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.		
SADRŽAJ RADA		trajanje u satima
1,	POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA RADA	240
2.	POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	250
3.	PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE TE PRAĆENJE I UNAPRJEĐIVANJE NASTAVE	220
4.	RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	70
5.	RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA	236
6.	ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	300
7.	JAVNA DJELATNOST RAVNATELJA ŠKOLE I SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	240
8.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	160
9.	OSTALI POSLOVI RAVNATELJA	68
UKUPNO		1784
PODRUČJA RADA		

1.	POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA RADA														
			IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO
	Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole		10	8										7	20
	Izrada Plana i programa rada ravnatelja i mjesečno planiranje		2	2	2	1	1		1		1			2	12
	Izrada Školskog kurikula (strategija razvoja), misije i vizije škole		16	8				2	1	1				2	30
	Izrada Razvojnog plana i programa škole		4	3						2		1	4	2	16
	Planiranje i programiranje rada Učiteljskog vijeća i razrednih vijeća		3	6	6	3	3	2	1	3	3	1	2	3	36
	Planiranje zaduženja učitelja		9	1		1				1	1	1	2	4	20
	Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima		5				4					5			14
	Planiranje i organizacija školskih projekata		8	2	3	3	2	2	2	3	3	2		2	32
	Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja		2	2	2		2	2	2	2	2	2		2	20
	Planiranje nabave opreme i namještaja						5						5	5	15
	Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole		1	2	1			1	1	1	1	1	1		10
	Ostali poslovi		2	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	2	15
															240 sati

2.	POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA													
			IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO
	Izrada prijedloga organizacije rada škole (ustroj, smjene, radno vrijeme smjena, izrada cjelokupne organizacije rada Škole)		5								5	5	5		20
	Izrada Godišnjeg kalendara rada škole		8											5	13
	Izrada strukture radnog vremena djelatnika		2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2		23
	Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole			5				5				5	5		20
	Organizacija prehrane učenika		1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1		12
	Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika		1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1		12
	Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija		4	1					4	4	5	2			20
	Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole		3	2	2	2	2	2	2	2	3	3	2		25
	Organizacija i koordinacija upisa učenika u prvi razred									2	2				4
	Organizacija i koordinacija obilježavanja blagdana i praznika				2	4			2	2					10
	Organizacija zamjena nenazočnih učitelja		1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1		12
	Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita											3			3
	Organizacija poslova vezana uz provedbu narudžbe udžbenika										2	4	2		8
	Poslovi vezani uz natjecanja učenika						2	4	2	2	2	2			14
	Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
	Ostali poslovi		3	2	2	2	3	2	3	4	3	2	3	1	30
															250 sati

3.	PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE TE PRAĆENJE I UNAPRJEĐIVANJE NASTAVE													
			IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO
	Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole		2	4	4	2	2	3	3	3	3	1		1	28
	Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno-obrazovnih razdoblja						4					8			12
	Administrativno-pedagoško- instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3			30
	Praćenje rada školskih povjerenstava							2	2	2	2	2			10
	Praćenje i koordinacija rada administrativne službe		4	4	4	2	3	4	5	4	5	4	1		40
	Praćenje i koordinacija rada tehničke službe		1	2	2	2	2	2	2	4	2	2		1	22
	Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
	Pregled pedagoške dokumentacije		2	6	1	1	6	1	3	1	1	8		1	31
	Ostali poslovi		2	2	2	2	2	3	3	2	2	1	1	1	23
	UKUPNO														220 sati

4.	RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE													
			IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO
	Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela		4	4	3	3	2	3	4	3	3	3	2		34
	Ostali poslovi		4	3	3	4	4	3	3	3	3	3	3		36
	UKUPNO														70 sati
5.	RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA													
			IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO
	Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima		6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72
	Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20
	Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	22
	Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
	Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
	Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	22
	Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Ostali poslovi		2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	30
	UKUPNO														236 sati

6.	ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI														
			IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO
	Rad i suradnja s tajnicom škole te vanjskom tajnicom		2	4	4	4	3	4	4	4	4	3	3	2	42
	Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOM-a		2	5	2	4	3	2	3	1	1	3	1	1	28
	Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole					3	1	4	4	3	4	1	1		20
	Provođenje raznih natječaja za potrebe škole		1	1	1		4	3	4	4	3				21
	Prijem u radni odnos (uz suglasnost Školskog odbora)		3	2	6	4	2	3	4	3	3	1			31
	Poslovi zastupanja škole		1		1	1	2	1	2	1	2	2			13
	Rad i suradnja s računovodstvom škole		2	4	2	1	3	3	4	4	3	3	1		30
	Izrada financijskog plana škole		2	2	2	1	1	1	2	2	2	2	2	1	20
	Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja		3	1	1	2	3	1	2	1	1	1	1	1	28
	Organizacija i provedba inventure						6								6
	Poslovi vezani uz e-matice		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Potpisivanje i provjera internacionalnih svjedodžbi											10			10
	Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala		2	2	1	3	4	3	3	1	1	1			21
	Ostali poslovi			2	2	2	2	2	2	2	2	2			18
	UKUPNO														300 sati

7.	JAVNA DJELATNOST RAVNATELJA ŠKOLE I SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA													
			IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO
	Predstavljanje škole		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
	Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
	Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
	Suradnja s NCVVO-om				1	1	1	1	1	1					6
	Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU-a		2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	20
	Suradnja s agencijama za obrazovanje na državnoj razini		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Suradnja s Uredom državne uprave		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Suradnja s osnivačem		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
	Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
	Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
	Suradnja s Centrom za socijalnu skrb		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
	Suradnja s Policijskom upravom Črnomerec				1		1	2		2	4				10
	Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
	Suradnja s turističkim agencijama		2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	16
	Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama, institucijama i udrugama		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Ostali poslovi		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3			30
	UKUPNO														240 sati

8.	STRUČNO USAVRŠAVANJE													
			IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO
	Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
	Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOM-a, AZOO-a, HUROŠ-a, HZOŠ-a		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
	Stručno usavršavanje u organizaciji posredstvom AMPEU-a				20										20
	Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Vanjska stručna usavršavanje putem COBIS		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20
	Praćenje suvremene odgojno-obrazovne literature		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
	Ostala stručna usavršavanja		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
	UKUPNO														160 sati
9.	OSTALI POSLOVI RAVNATELJA														
			IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO
	Vođenje evidencija i dokumentacije		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
	Ostali nepredvidivi poslovi		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		2	32
UKUPNO															68 sati
UKUPNI BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE							1768 sati								

4.2 Plan rada stručne suradnice pedagoginje

Sadržaj rada	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO
1. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA													267
1.1. Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	65
1.2. Organizacijski poslovi - planiranje	26	15	5	3	3	3	3	3	0	0	0	2	63
1.2.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, školskog kurikuluma, statistički podaci, e- Matica	10	10											20
1.2.2. Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga	10												10
1.2.3. Planiranje projekata i istraživanja		5	5	3	3	3	3	3					25
1.2.4. Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju učitelja	6											2	8
1.3. Izvedbeno planiranje i programiranje	21	17	25	3	17	20	8	3	7	3	0	5	129
1.3.1. Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama i darovitim učenicima		3	3	3	6	3	3	3	3	3			30
1.3.2. Planiranje praćenja napredovanja učenika			7		6	7			4				24
1.3.3. Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima	5		5		5								15
1.3.4. Planiranje i programiranje profesionalnog usmjeravanja	5	5	5			5	5						25
1.3.5. Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad	6	4											10
1.3.6. Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave	5	5	5			5						5	25
1.4. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	5	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	10
1.4.1. Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalima	5					5							10
UKUPNO:													267
2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU													1117
2.1. Upis učenika i formiranje razrednih odjela	11	9	9	9	9	10	13	42	23	16	10	0	161
2.1.1. Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića						1	1	1		1			4
2.1.2. Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5		49
2.1.3. Radni dogovor povjerenstva za upis							2	1	3				6
2.1.4. Priprema materijala za upis	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5		55
2.1.5. Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu								30	10				40
2.1.6. Formiranje razrednih odjela	2									5			7
2.2. Uvođenje novih programa i inovacija	0	0	0	1	0	0	0	1	1	1	0	0	4
2.2.1. Sudjelovanje u izradi plana nabave opreme i pratećeg didaktičkog materijala				1				1	1	1			4
2.3. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	10	13	23	26	24	15	24	17	16	25	0	0	193
2.3.1. Praćenje ostvarivanja kurikula			1	1	1		3	1	1				8
2.3.2. Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa- hospitacija i analiza		5	5	5	4	3	5	5	5	3			40

2.3.3. Neposredno izvođenje odgojno-obraz. programa (pedagoške radionice-Mindfulness)	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5			50
2.3.4. Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole (RV i UV)	5		5	5	5		5			5			30
2.3.5. Rad u stručnim timovima - projekti		3	4	5	5	5	2	2	2	2			30
2.3.6. Praćenje i analiza izostanaka učenika				2	2		2	2		2			10
2.3.7. Praćenje uspjeha i napredovanja učenika			3	3	2	2	2	2	3	3			20
2.3.8. Sudjelovanje u radu povjerenstva za popr., predmet. i razred. ispite										5			5
2.4. Rad s učenicima s posebnim potrebama	14	13	9	10	15	11	11	9	9	14	0	3	118
2.4.1. Sudjelovanje u identifikaciji učenika s posebnim potrebama	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3			30
2.4.2. Upis i rad s novopridošlim učenicima	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4			40
2.4.3. Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh	2	1	2	3	3	4	4	2	2	2			25
2.4.4. Izrada programa opservacije, izvješća	5	5			5					5		3	23
2.5. Savjetodavni rad i suradnja	44	47	43	46	43	47	44	47	44	47	27	18	497
2.5.1. Savjetodavni rad s učenicima (individualni i grupni rad, Vijeće učenika)	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12			120
2.5.2. Savjetodavni rad s učiteljima	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7		77
2.5.3. Suradnja s ravnateljem	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96
2.5.4. Suradnja sa sustručnjacima – edu. rehabilitatoricom, šk. liječnicom,...	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
2.5.5. Savjetodavni rad s roditeljima	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
Predavanja/radionice (Priprema za školu, Upis u srednju školu)		2	2	2	2	2	2	2	2	2			18
Otvoreni sat s roditeljima - individualni rad	7	5	4	4	4	5	5	5	5	5	2		51
Vijeće roditelja		2		2		2		2		2			10
2.5.6. Suradnja s okružjem		1		1		1		1		1			5
2.6. Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika	5	5	5	9	9	19	8	13	19	17	0	0	109
2.6.1. Suradnja s učiteljima na poslovima PU-a				2	2	2							6
2.6.2. Predavanja i radionice za učenike						4		4	4				12
2.6.3. Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja										2			2
2.6.4. Utvrđivanje profesionalnih interesa				2	2	2	2	2	2	2			14
2.6.5. Suradnja sa Stručnom službom Zavoda za zapošljavanje						1	1	1	1	1			5
2.6.6. Individualna savjetodavna pomoć	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5			50
2.6.7. Vođenje pedagoške dokumentacije o PU-u								1	2	2			5

2.6.8. E - upisi						5			5	5			15
2.7. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	1	1	2	1	2	1	2	1	2	2	0	0	15
2.7.1. Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
2.7.2. Suradnja u organizaciji i provedbi Škole u prirodi, izleta i sl.			1		1		1		1	1			5
2.8. Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti škole	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	20
2.8.1. Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20
UKUPNO:													1117
3. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE													77
3.1. Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve	0	0	3	0	13	0	0	3	5	0	10	0	34
3.1.1. Periodične analize ostvarenih rezultata			3		3			3	5				14
3.1.2. Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju I. obrazovnog razdoblja					10								10
3.1.3. Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine											10		10
3.2. Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja	7	5	2	2	7	4	0	0	2	9	5	0	43
3.2.1. Izrada projekta i provođenje istraživanja	2	2		2	2					2			10
3.2.2. Obrada i interpretacija rezultata istraživanja									2	2			4
3.2.3. Primjena spoznaja u funkciji unapređivanja rada		3	2			2							7
3.2.4. Samovrjednovanje rada stručnog suradnika	5					2					5		12
3.2.5. Samovrjednovanje rada škole					5					5			10
UKUPNO:													77
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA													139
4.1. Stručno usavršavanje pedagoga	13	12	5	6	6	7	6	6	6	7	5	0	79
4.1.1. Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja	3	2											5
4.1.2. Praćenje i prorada stručne literature i periodike	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		22
4.1.3. Stručno usavršavanje u školi - UV, aktivi		1		1		1		1		1			5
4.1.4. ŽSV stručnih suradnika - vođenje, sudjelovanje i organizacija	5	5	1	1	1	1	1	1	1	1	1		19
4.1.5. Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima	1				1	1	1		1	1			6
4.1.6. Usavršavanje u organizaciji MZOM-a, AZOO-a i ostalih institucija	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		22
4.2. Stručno usavršavanje učitelja	8	10	3	5	3	9	5	5	7	5	0	0	60
4.2.1. Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja		5											5

4.2.2. Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje		1		1		1		1		1			5
4.2.3. Održavanje predavanja/pedagoških radionica za učitelje		1		1		1	2	1		1			7
4.2.4. Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje	5												5
4.2.5. Rad s učiteljima – pripravnicima	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
4.2.6. Rad sa stručnim suradnicima – mentorstvo													
4.2.7. Rad s učiteljima i stručnim suradnicima-pripravnicima – povjerenstvo						4			4				8
4.2.8. Organizacija i provođenje stručne prakse studenata	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20
UKUPNO:													139
5. BIBLIOTEKARSKO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST													140
5.1. Bibliotekarsko-informacijska djelatnost	0	0	5	0	0	0	0	0	5	0	0	0	10
5.1.1. Pribavljanje stručne i druge literature (za učenike, učitelje i roditelje)			5						5				10
5.2. Dokumentacijska djelatnost	27	13	8	8	8	8	13	8	8	17	7	5	130
5.2.1. Briga o školskoj dokumentaciji	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
5.2.2. Pregled učiteljske dokumentacije		5					5						10
5.2.3. Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
5.2.4. Vođenje dokumentacije o radu	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	46
5.2.5. Unos podataka u e- Maticu (početak god.; polugodište i kraj)	20	1	1	1	1	1	1	1	1	10	1	1	40
UKUPNO:													140
6. OSTALI POSLOVI													44
6.1. Nepredviđeni poslovi	10	10	5	2	2	2	3	2	2	6			44
UKUPNO:	10	10	5	2	2	2	3	2	2	6	0	0	44
UKUPNO:													1784

4.3 Plan rada stručne suradnice psihologinje

.

PODRUČJE I SADRŽAJ RADA	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	BROJ SATI
UKUPAN BROJ SATI ZA ŠK. GODINU 2026./2027.	176	184	152	168	160	160	176	168	160	160	80	56	1784
1. UTVRĐIVANJE OBRAZOVNIH POTREBA	10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	65
2. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	26	11	1	1	1	1	1	3	1	1	22	9	78
2.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika psihologa; mjesečno planiranje	3											1	4
2.2. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikula	1											1	2
2.3. Pregled pedagoške dokumentacije	2	1									2	1	6
2.4. Sudjelovanje u planiranju preventivnih aktivnosti te izradi Školskog preventivnog programa	1	3											4
2.5. Planiranje praćenja rada učitelja i opažanja nastavnog procesa	2	2									3	1	8
2.6. Planiranje suradnje i rada s roditeljima učenika	2	2									3	1	8
2.7. Planiranje i programiranje rada s učenicima i sudjelovanje u planiranju rada ostalih suradnika s učenicima	5										3	1	9
2.8. Izrada plana individualnog stručnog usavršavanja	2										2	1	5
2.9. Praćenje i formiranje rada u skladu s Etičkim kodeksom škole i Etičkim kodeksom psihologa	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	13
2.10. Planiranje projekata, istraživanja te tematskih sastanaka i radionica	5										3		8
2.11. Pripremanje podataka, dokumentacije i radnih materijala za provođenje projekata i akcijskih istraživanja, za školske analize i izvješća te za rad s učenicima; sudjelovanje u planiranju nabave i nabavi materijala	2	2						2			4	1	11
3. NEPOSREDAN RAD	98	128	106	117	101	102	113	119	106	108	8	9	1115
3.1. RAD S UČENICIMA	82	96	76	92	80	75	90	86	86	83	5	5	856
3.1.1. Procjena (individualno ili grupno) u području: -akademskih kompetencija -intelektualnog razvoja -motivacije za učenjem i izvršavanjem obaveza: strategija i stilova učenja -emocionalnog razvoja i osobina ličnosti -socijalnih vještina i značajki ponašanja -obiteljske okoline i školske/razredne klime -posebnih potreba kod učenika s teškoćama i darovitih učenika -interesa, stavova, vrijednosti i specifičnih vještina -općeg stanja -drugih relevantnih osobina	33	30	25	41	30	25	40	40	31	30			325
3.1.2. Prikupljanje podataka o učenicima (individualno ili grupno) u svrhu psihološkog ili školskog istraživanja									8				8
3.1.3. Individualni rad s učenicima (teškoće u razvoju, emocionalne teškoće, problemi u ponašanju, zdravstvene smetnje, teškoće u socijalnim odnosima, teškoće u učenju...)	35	45	35	35	40	37	30	30	30	35			352
3.1.4. Rad s učenicima u manjim skupinama (daroviti učenici, rad na razvoju socio-emocionalnih vještina)		4	4	4	4	4	4	4	4	4			36
3.1.5. Praćenje prilagodbe učenika prvih razreda, učenika petih razreda i novih učenika; praćenje uspjeha, izostanaka, ponašanja i napredovanja svih učenika	4	4		2			2			2			14
3.1.6. Grupni rad s učenicima u razrednim odjelima (radionice, predavanja, rad na specifičnim problemima, razvijanje pozitivne razredne klime) Planirana područja radionica/predavanja:	6	8	5	6	3	5	5	6	5	6			55
8. razredi – Profesionalna orijentacija 7. razredi – Razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi 6. razredi – Mentalno zdravlje 5. razredi – Rješavanje sukoba i nenasilje (uključeno elektroničko nasilje) 1. – 4. razredi – Razvijanje empatije i emocionalne inteligencije -Provođenje ŠPP-a													
3.1.7. Profesionalna orijentacija učenika osmih razreda: savjetovanje i utvrđivanje profesionalnih interesa i sposobnosti u uredu psihologinje prema potrebi, upućivanje učenika u službe za profesionalnu orijentaciju prema potrebi, podjela brošura i materijala za profesionalnu orijentaciju, upoznavanje učenika s ostalim online upitnicima							4	2	2	2			10

3.1.8. Obilježavanje specifičnih dana i događaja s učenicima, a povezanih sa strukom		1		1		1			1				4
3.1.9. Krizne intervencije	1	2	2	1	1	1	2	1	2	2			15
3.1.10. Sudjelovanje u kreiranju sigurne, pozitivne i podržavajuće okoline za učenje i razvoj	3	2	5	2	2	2	3	3	3	2	5	5	37
3.2. SURADNJA S RODITELJIMA	6	12	11	9	8	9	10	11	7	9	1	6	99
3.2.1. Savjetodavni rad s roditeljima, pružanje raznih smjernica, poučavanje načinima nošenja s izazovima u adolescenciji, vještinama i stilovima roditeljstva, specifičnim teškoćama i slično	1	3	3	2	2	2	2	2	2	2			21
3.2.2. Izvještavanje o radu s učenicima, izvještavanje o specifičnim događajima u kojima su učenici sudjelovali, o promjenama i ostalim važnim informacijama	2	3	3	2	2	2	2	3	1	2			22
3.2.3. Provedba intervjua s ciljem utvrđivanja osobitosti učenika i prikupljanja ostalih važnih informacija		1			1	1	1		1				5
3.2.4. Provedba anketi i upitnika (individualno ili grupno)		1		2		1	2			1			7
3.2.5. Povezivanje roditelja s drugim institucijama	1	3	3	2	2	2	2	3	2	2			22
3.2.6. Predavanja na roditeljskim sastancima/ na Vijeću roditelja	1							1					2
3.2.7. Slanje raznih edukativnih materijala roditeljima te objavljivanje materijala I informacija za roditelje na web stranici škole	1	1	2	1	1	1	1	2	1	2	1	6	20
3.3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURADNICIMA	10	20	19	16	13	18	13	22	13	16	2	8	170
3.3.1. Upućivanje učitelja u postupke identifikacije učenika za posebne i dodatne oblike rada	1	2	2	2	2	2	2	2	1	2	1	1	12
3.3.2. Prikupljanje podataka o učenicima od strane učitelja i stručnih suradnika kroz razgovore, ankete, upitnike i sl.	3		2	1	1					2		1	10
3.3.3. Informiranje učitelja i stručnih suradnika o identificiranim darovitim učenicima, učenicima s teškoćama, učenicima s problemima u ponašanju, emocionalnim smetnjama i ostalim poteškoćama te informiranje o drugim važnim aktualnim temama		2	2	2	1	1	1	2	2	1		2	16
3.3.4. Individualni i grupni rad s učiteljima i stručnim suradnicima u svrhu savjetovanja i edukacije o temama iz područja razvojne psihologije, kliničke psihologije i psihologije ličnosti, prevenciji kriznih stanja, tehnikama vođenja razreda i sličnim temama Planirana predavanja za djelatnike tijekom školske godine: - Daroviti učenici Ostalo: brošure, popisi literature, poveznice za edukacije i slično, koordinacija Abecede prevencije		2	2	2		2		2	2	2			14
3.3.5. Suradnja s razrednicima u izricanju pedagoških mjera		1	1		1	1	1	2		1			8
3.3.6. Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima pri utvrđivanju psihofizičkog stanja učenika		4					4	4	2	2			16
3.3.7. Pomoć učiteljima u praćenju, ocjenjivanju, ispitivanju i vrednovanju znanja učenika s različitim potrebama	2	2	2	1	1	2	1	2	1	2			16
3.3.8. Zajedničke intervencije, rješavanje aktualnih problema te planiranje rada (stručni suradnici, ravnatelj, učitelji)	2	2			1	2		2		1	1	4	15
3.3.9. Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima u provedbi preventivnih programa te raznih projekata i akcija unutar škole			1	2		2		2		1			8
3.3.10. Suradnja s liječnikom školske medicine, raznim ustanovama (Poliklinika za zaštitu djece i mladeži, Psihijatrijska bolnica za djecu i mladež i sl.) te ostalim službama (CZSS, MUP, MZOM, Gradski ured, Centar za sigurniji internet i sl.)	1	3	2	2	2	2	2	2	2	1			19
3.3.11. Suradnja sa školskom knjižnicom (pedagoška i psihološka literatura te materijali i udžbenici za rad s učenicima)	1		1			1							3
3.3.12. Praćenje rada učitelja i nastavnog procesa te davanje povratnih informacija učiteljima		4	4	4	4	3	4	4	4	2			33
4. ISTRAŽIVANJA, PROJEKTI I RAZVOJNI PROGRAMI	3	1	1	2	1	2	2	4	1	3	3	2	25
4.1. Poticanje uvođenja inovacija, znanstveno utvrđenih strategija, projekata, istraživanja i programa			1		1		1			1			4
4.2. Pomoć i koordiniranje pri provedbi vanjskih istraživanja, programa i projekata		1						3	1		3		8
4.3. Evaluacija učinkovitosti ŠPP-a	3											2	5
4.4. Sudjelovanje u provedbi humanitarnih aktivnosti				2			1			1			4
4.5. Promoviranje struke						2		1		1			4
5. BRIGA O MENTALNOM ZDRAVLJU	5	4	4	7	2	7	5	7	7	3	5	2	58

5.1. Poticanje suradnje sa stručnjacima iz područja zaštite mentalnog zdravlja	1	1	1	2	1	2	2	2	2	1	4	1	20
5.2. Poticanje pozitivnog ozračja unutar škole za njezine djelatnike, učenike I roditelje učenika	2	2	2	4	1	4	2	4	4	1			26
5.3. Promoviranje važnosti mentalnog i psihofizičkog zdravlja	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
6. ZASTUPANJE	2	2	3	3	2	4	2	2	2	2	2	2	28
6.1. Vođenje brige o poštivanju pravnih propisa i etičkih kodeksa u svrhu osiguranja dječje dobrobiti	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
6.2. Promicanje dječjih prava i njihove zaštite	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
6.3. Sudjelovanje u aktivnostima i programima lokalne zajednice			1	1		2							4
7. STRUČNO USAVRŠAVANJE	5	17	5	6	20	20	15	8	12	11	5	9	133
7.1. Praćenje novosti i napretke struke kroz raznu stručnu literaturu i konzultacije sa stručnjacima	2	1	2	1	1	2	2	2	1	1	2	3	20
7.2. Proučavanje relevantne dokumentacije koja je vezana uz rad škole, proučavanje ostalih zakona, propisa, pravilnika te standarda rada školskog psihologa	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	14
7.3. Sudjelovanje na Županijskim I Međužupanijskim stručnim vijećima školskih psihologa i srodnih struka		8			8					8		2	26
7.4. Sastanci Sekcije školskih psihologa				3				3					6
7.5. Sudjelovanje u edukacijama i skupovima u organizaciji Agencije za odgoj I obrazovanje i Ministarstva znanosti i obrazovanja		5				5							10
7.6. Sudjelovanje u edukacijama i skupovima u organizaciji Društva psihologa Hrvatske i Hrvatske psihološke Komore					8				8				16
7.7. Pohađanje edukacija za korištenje određenih psihodijagnostičkih postupaka I instrumenata						10	8						18
7.8. Stručno usavršavanje u školi		1					2		1				4
7.9. Ostali oblici stručnog usavršavanja (predavanja, seminari, webinari, konferencije, radionice, okrugli stolovi i sl.)	2	1	2	1	2	2	2	2	1	1	2	1	19
8. VOĐENJE DOKUMENTACIJE	11	12	14	13	14	14	14	12	10	12	14	3	143
8.1. Vođenje vlastitog dnevnika rada	4	4	4	4	4	4	4	4	2	4	4	2	44
8.2. Analiza, obrada i evidentiranje podataka dobivenih primjenom psihilogijskih mjernih instrumenata	2	2	3	2	3	3	2	2	2	2	3		26
8.3. Pisanje izvješća/dopisa o radu s učenicima, roditeljima, djelatnicima i ostalim sudionicima odgoja i obrazovanja učenika	2	2	3	3	3	3	3	2	2	2	3		28
8.4. Izrada i vođenje dosjea svakog učenika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		11
8.5. Pisanje psiholoških nalaza i mišljenja	1	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2		22
8.6. Vođenje zapisnika (službene bilješke, zapisnici sastanka i sl.)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
9. OSTALI POSLOVI	17	4	13	14	13	5	19	8	16	15	16	3	143
9.1. Rad u stručnim tijelima škole, stručnim povjerenstvima i timovima škole (Tim za darovite, sjednice, sastanci i sl.)	10	1	10	10	5	1	7	1	2	5	10	1	63
9.2. Poslovi oko upisa učenika u prvi razred osnovne škole (osim spomenutog testiranja) i formiranja razrednih odjela							8	5	9				22
9.3. Javna i kulturna djelatnost škole				2						2			4
9.4. Sudjelovanje u promidžbi škole		1				2	1		2				6
9.5. Suradnja u organizaciji i realizaciji Škole u prirodi, izleta i sl.			1		1		1		1	1			5
9.6. Procesi vrednovanja i samovrednovanja	5				5					5			15
9.7. Ostali poslovi prema zaduženju ravnatelja škole	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	1	14
9.8. Nepredviđeni poslovi	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	1	14

4.4 Plan rada školske liječnice

PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

1. Sistematski pregledi:

· prije upisa u I. razred
· učenika V. i VIII. razreda

Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama Odjela za školsku medicinu uz nazočnost učitelja ili

razrednika.

2. Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji

3. Screeninzi

· poremećaj vida, vida na boje, tjelesne težine i visine za učenike III razreda
· deformacija kralježnice, tjelesna težina i visina za učenike VI razreda

4. Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, te određivanje odgovarajućeg programa

5. Cijepljenje učenika prema Programu obveznog cijepljenja

· I. razred POLIO (MPR- kod pregleda za upis u prvi razred)
· VIII. razred DI-TE i POLIO
HPV, preporučeno cijepljenje
Cijepljenje učenika obavlja se u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole. Škole su dužne na temelju primljene obavijesti dovesti na cijepljenje sve učenike koji podliježu obveznoj imunizaciji (Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 60/1992), Pravilnik o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti (NN 23/94).

6. Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje protuepidemijskih mjera

7. Savjetovališni rad za učenike, roditelje, učitelje i profesore

Osobito namijenjen učenicima s poteškoćama u savladavanju školskog gradiva, izostancima iz škole, problemima u adolescenciji, rizičnim ponašanjem i navikama- pušenje duhana, pijenje alkohola i uporabe psihoaktivnih droga, savjetovanje u svezi reproduktivnog zdravlja, tjelesne aktivnosti, prehrane i drugog.

8. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja i grupnog rada, tribina:

- učenici 1. razreda
- učenici 3. razreda (Prehrana)-radionica
- učenici 5. razredi (Tjelesne promjene u pubertetu)

9. Obilasci škole i školske kuhinje

10. Rad u Školskim stručnim povjerenstvima za određivanje primjerenog oblika školovanja
Prisustvovanje roditeljskim sastancima, učiteljskom, nastavničkom vijeću i individulani kontakti s djelatnicima škole.

Nadležni tim školske medicine :
Ana Šesto, specijalist školske i adolescentne medicine
Email: ana.sesto@stampar.hr ,
Katarina Mance, med.sestra

4.5 Plan rada Školskog odbora

Vrijeme	Sadržaj rada	Nositelji
Rujan	Razmatranje i usvajanje Izvješća o realizaciji kurikuluma i godišnjeg plana i programa rada za 2025./2026. Razmatranje i usvajanje Školskog kurikuluma za 2026./2027. Razmatranje i usvajanje Godišnjeg plana i programa rada za 2026./2027. Usvajanje godišnjeg izvješća o realizaciji izvanučioničke nastave u 2025./2026. školskoj godini	ravnateljica Školski odbor računovođa
Tijekom godine	Donošenje odluke o raspisivanju natječaja Suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa po raspisanim natječajima Usvajanje financijskog izvještaja za razdoblje 1.1.-30.6.2026. Odlučivanje o žalbama učenika, roditelja i skrbnika Donošenje općih akata škole Odlučivanje o ulaganjima i nabavi opreme, osnovnih sredstava i ostale imovine Podnošenje izvješća temeljem inspekcijskih pregleda u školi Donošenje financijskog plana prihoda i primitaka, rashoda i izdataka i plana nabave za 2026/2027. godinu Izvješće o provedenoj inventuri	Školski odbor ravnateljica tajnica

Školski odbor će zasjedati i odlučivati i o drugim pitanjima iz svoje nadležnosti utvrđene zakonom i Statutom škole prema potrebi.

4.6 Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
rujan-listopad	Pripremanje i predlaganje Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa škole E-dnevnik, popunjavanje dokumentacije Rasprava o godišnjem izvješću o realizaciji izvanučioničke nastave u 2025./2026. školskoj godini Osiguranje učenika Zamjene u nastavi Donošenje odluke o oslobađanju učenika od nastave tjelesno zdravstvene kulture Obilježavanje Svjetskog Dana učitelja	Ravnateljica Pedagog
studeni- prosinac	Samovrjednovanje škole i Školski razvojni plan Terenska nastava učenika Imenovanje osobe za popis školskog inventara Izvješće sa sjednice Razrednih vijeća Izvješća sa održanih stručnih skupova Izricanje pedagoških mjera Pripremanje planiranih sadržaja kulturne i javne djelatnosti škole	Učitelji Stručni suradnici Ravnateljica
siječanj-veljača	Analiza rada i postignuća na kraju prvog obrazovnog razdoblja Katalog stručnih skupova – obavijesti o aktivima i seminarima Program natjecanja, susreta, smotri Organizacija natjecanja Dogovor o organizaciji manifestacija	Stručni suradnici Ravnateljica
ožujak/travanj	Imenovanje upisnog povjerenstva za 1.razred	Stručni suradnici Ravnateljica
svibanj	Obilježavanje Dana obitelji Prijedlog obilježavanja Dana Škole	Stručni suradnici Ravnateljica
lipanj	Realizacija nastavnog plana i programa Organizacija dopunskog rada Utvrđivanje prijedloga sjednica i poslova na kraju nastavne godine Pedagoške mjere	Učitelji Stručni suradnici Ravnateljica

srpanj	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine Popravni ispiti-imenovanje komisija Izvješće sa jednodnevnih izleta i škole u prirodi Pravilnik o kalendaru rada	Stručni suradnici Ravnateljica
kolovoz	Izvješće o uspjehu na kraju šk. godine 2026./2027. Organizacija rada u šk. godini 2027./2028. Zaduženja učitelja i stručnih suradnika Poslovi godišnjeg planiranja i programiranja Prijedlog sadržaja školskog kurikuluma Zadaće razrednika i roditeljski sastanci	Stručni suradnici Ravnateljica

4.7. Plan rada Razrednog vijeća

Sjednice Razrednih vijeća u pravilu će biti sazvane na kraju obrazovnih razdoblja, a prethodit će sjednicama Učiteljskog vijeća (22. listopada 2026., 16. prosinca 2026., 17. veljače 2027., 12. svibnja 2027., 25. lipanj 2027)

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelj
22. listopada	Donošenje programa rada Razrednog vijeća Koordinacija uključivanja učenika u dopunsku, dodatnu i izbornu nastavu te INA Plan izvanučioničkog rada Kulturna i javna djelatnost Briga za zdravstvenu, socijalnu i ekološku zaštitu učenika: -zaštita zdravlja učenika u školi -prehrana učenika u školi Učenici sa primjerenim oblikom školovanja	učitelji ravnateljica stručni suradnici
16. prosinca	Osvrt na uspjeh učenika na kraju I.obrazovnog razdoblja	ravnateljica stručni suradnici
17. veljača	Realizacija nastavnog plana i programa rada Primjena pedagoških mjera Daroviti učenici-priprema za natjecanja Učenici s teškoćama u razvoju Suradnja s roditeljima odnosno skrbnicima Osvrt na sudjelovanje učenika u radu INA, IŠA, dodatnoj, izbornoj nastavi. Rad razrednog odjela, realizacija posebnih zadataka (iz Godišnjeg plana i programa)	razrednici učitelji ravnateljica stručni suradnici

12. svibnja	Uspjeh učenika na kraju II. Obrazovnog razdoblja Realizacija nastavnog plana i programa Primjena pedagoških mjera Suradnja s roditeljima odnosno skrbnicima Osvrt na sudjelovanje učenika u radu INA, dodatnoj, izbornoj nastavi Rad razrednog odjela, realizacija posebnih zadataka (iz Godišnjeg plana i programa)	razrednici učitelji ravnateljica stručni suradnici
25. lipanj	Realizacija nastavnog plana i programa na kraju nastavne godine Utvrđivanje uspjeha učenika po nastavnim predmetima i općeg uspjeha te vladanja Upućivanje učenika na dopunsku nastavu, predmetni i razredni ispit te ponavljanje razreda Primjena pedagoških mjera Prijelaz učenika s negativnom ocjenom u viši razred	razrednici učitelji ravnateljica stručni suradnici

NAPOMENA: Svako razredno vijeće obvezno je održati sjednicu i izvan ovog plana kada se za to ukaže potreba. Sjednicu razrednog vijeća saziva razrednik.

4.8 Plan rada Vijeća roditelja

Za školsku godinu 2026./2027. sjednice Vijeća roditelja saziva ravnateljica škole. Sjednice se sazivaju minimalno 2 puta godišnje te po potrebi i više.

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnima za život i rad škole te:

- daje mišljenje o prijedlogu Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada Učiteljskom vijeću odnosno ravnatelju
- raspravlja o izvješćima ravnatelj o realizaciji Školskog kurikula, Godišnjeg plana i programa rada Škole
- razmatra stajališta roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom
- predlaže mjere za unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada
- daje mišljenje i prijedloge u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, sportskih i kulturnih sadržaja Škole
- pomaže školi u organizaciji i planiranju školskih eventa

4.9 Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Plan rada	Nositelji
listopad 2025.	Konstituiranje Vijeća učenika, izbor predsjednika i zamjenika; Upoznavanje sa Školskim kurikulom i Godišnjim planom i programom rada za šk. god. 2026/2027. Planiranje aktivnosti tijekom prvog polugodišta	pedagoginja
studeni 2025.	Rasprava o aktualnim problemima učenika u školi Uloga vršnjaka u promicanju pozitivnih životnih vrijednosti	predsjednik VU-a, pedagoginja
veljača 2026.	Analiza rada VU na polugodištu i prijedlozi za daljnji rad Prijedlozi za poboljšanje školskog ozračja Planiranje aktivnosti tijekom drugog polugodišta	predsjednik VU-a, pedagoginja
svibanj 2026.	Organizacija završnih školskih svečanosti	predsjednik VU-a, pedagoginja

lipanj 2026.	Prijedlozi za daljnji rad	predsjednik VU-a, pedagoginja

5 Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja

5.1 Stručno osposobljavanje u ustanovi

Na sjednici Učiteljskog vijeća usvojen je prijedlog stručnog usavršavanje učitelja unutar ustanove na način da se 6 puta tijekom školske godine organiziraju dani stručnog usavršavanja, svaki u trajanju od 4 sata. Predavanja će držati uglavnom učitelji i stručni suradnici, a povremeno i vanjski predavači. Teme će biti usmjerene unapređivanju nastavnog rada i aktualnoj problematici u školstvu.

5.2 Stručna usavršavanja izvan škole

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja
COBIS webinari, seminari, konferencije	Svi nastavnici, stručni suradnici, ravnateljica	Tijekom školske godine 2026./27.
Tes educare	Svi nastavnici, stručni suradnici, ravnateljica	Tijekom školske godine 2026./27.
Županijska stručna vijeća	Svima nastavnicima, stručnim suradnicima za koga je primjereno	Tijekom školske godine 2026./27.
Cambridge	Svi nastavnici, stručni suradnici, ravnateljica	Tijekom školske godine 2026./27.

5.3 Stručno usavršavanje ravnateljice

Ravnateljica će se tijekom školske godine permanentno stručno usavršavati prateći stručnu odgojno obrazovnu literaturu i biti uključena u stručno usavršavanje u školi, izvan škole prema Programu stručnog usavršavanja Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, županijskih stručnih vijeća ravnatelja osnovnih škola Grada Zagreba i ostalih udruga i institucija.

Stručna usavršavanja će se realizirati prema financijskom planu škole.

6 Preventivni programi

Školski preventivni program provodi se kroz planirane aktivnost na satu razrednika (Form time i PSHE), kroz nastavne predmete, roditeljske sastanke te brojne izvannastavne aktivnosti, projekte, humanitarne akcije, javne i kulturne nastupe u Školi i izvan nje, sportske utakmice, eko projekte, nastupe u promicanju

građanskog odgoja, rekreativno bavljenje sportom te sudjelovanja učenika na natjecanjima i raznim natječajima.

Ostvaruje se u suradnji sa zdravstvenim i socijalnim ustanovama, PU Črnomerec na preventivnim aktivnostima, kao i u suradnji s kontakt policajcem, nizom udruga i organizacija civilnog društva te raznim institucijama za zaštitu djece, djece invalida, djece s posebnim potrebama i slično.

Sadržaj rada	Mjesec	Br. učenika	Nositelj aktivnosti
Organizirani mliječni obrok za učenike	IX.-VI.	162	razrednici
Roditeljski sastanci i individualni razgovori	IX.-VI.	za sve učenike	razrednici, pedagoginja, ravnatelj, školska liječnica
Razvijanje higijenskih navika	IX.-VI.		razrednici
Humanitarne akcije		za sve učenike	učitelji, pedagoginja
Jednodnevni izleti i terenska nastava	X. – VIII.	za sve učenike	razrednici
Sistematski pregledi (prvi, peti i osmi razred)		58	školska liječnica
Screeninzi - poremećaj vida, vida na boje, tjelesne težine i visine za učenike III. razreda - deformacija kralježnice, tjelesna težina i visina za učenike VI. Razreda		42	školska liječnica
Cijepljenje učenika: I. razred POLIO i MPR VI. razred Hepatitis B (tri doze) VIII. razred DI-TE i POLIO		67	školska liječnica
Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti i poduzimanje protuepidemijskih intervencija	IX.-VI.	za sve učenike, roditelje i učitelje	školska liječnica i med. sestra
Savjetodavni rad za učenike, roditelje i učitelje	IX.-VI.		školska liječnica, pedagoginja, eduk. rehabilitatorica
Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja	IX.-VI.		Školska liječnica, pedagoginja, učiteljica prirode-biologije
Rad u komisijama za određivanje primjerenog oblika školovanja	IX.-VI.		školska liječnica, pedagoginja, eduk. rehabilitatorica , učiteljice RN-a

PROCJENA STANJA I POTREBA:
Školski preventivni program temelji se na uočavanju potreba naših učenika tijekom prethodnih školskih godina te na uvažavanju postojećih saznanja o njima. Procjena stanja i potreba izrađena je na temelju kvantitativnih i kvalitativnih podataka.

Korišteni kvantitativni podaci:

- ocjene učenika
- broj učenika kojima su izrečene pedagoške mjere
- broj učenika koji sudjeluju na natjecanjima
- broj prijava nasilja
- upitnici (istraživanje potreba učenika)

Korišteni kvalitativni podaci:

- savjetodavni razgovori s nastavnicima
- suradnja s roditeljima: individualni razgovori i roditeljski sastanci
- samoprocjene i procjene
- promatranje ponašanja učenika
- savjetodavni razgovori s učenicima

Školski preventivni program usmjeren je na razvoj komunikacijskih i socioemocionalnih vještina, kao i na aktivnosti usmjerene na odnos prema sebi i prema drugima, kroz koje se planira pozitivno utjecati na međusobne odnose učenika te tako smanjiti verbalne sukobe i vršnjačko nasilje.

CILJEVI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA:

- razvijati socijalne, emocionalne i komunikacijske kompetencije učenika
- poticati pozitivan i zdrav razvoj učenika
- unaprijediti sliku o sebi kod učenika
- stvarati pozitivno okruženje kao preduvjet brige za mentalno zdravlje učenika
- poticati razvoj uvažavajućih odnosa unutar školskog okruženja među svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa (djelatnicima škole, učenicima, roditeljima i zajednicom)

6.1 *Rad s učenicima:*

Razred	Provoditelj i trajanje	Broj učenika						
1 razred	Razrednica + Predmetni učitelj Jedan put tjedno tijekom cijele školske godine	13	**Obitelj i osobe koje se brinu o meni** **Cilj:** pomoći djeci da prepoznaju različite osobe koje se brinu o njima, razumiju važnost obitelji i pozitivnih odnosa te znaju kako oni pridonose njihovoj sigurnosti i dobrobiti. **Mentalno blagostanje** **Cilj:** pomoći djeci da razumiju da svatko ima osjećaje, nauče jednostavne načine kako govoriti o svojim emocijama te znaju što mogu učiniti kako bi se osjećali sretno i smireno. **Prijateljstva temeljena na brizi** **Cilj:** pomoći djeci da nauče što čini dobrog prijatelja, razumiju važnost	**Obitelj i osobe koje se brinu o meni** **Cilj:** pomoći djeci da prepoznaju različite osobe koje se brinu o njima, razumiju važnost obitelji i pozitivnih odnosa te znaju kako oni pridonose njihovoj sigurnosti i dobrobiti. **Mentalno blagostanje** **Cilj:** pomoći djeci da razumiju da svatko ima osjećaje, nauče jednostavne načine kako govoriti o svojim emocijama te znaju što mogu učiniti kako bi se osjećali sretno i smireno. **Prijateljstva temeljena na brizi**	**Moje tijelo** **Cilj:** pomoći djeci da prepoznaju različite dijelove svoga tijela, razumiju da njihovo tijelo pripada njima te znaju kako ga čuvati zdravim i sigurnim. **Tjelesno zdravlje i tjelesna aktivnost** **Cilj:** pomoći djeci da razumiju važnost tjelesne aktivnosti, prepoznaju kako vježbanje koristi njihovu tijelu i umu te uživaju u kretanju na načine koji ih održavaju zdravima i snažnima. **Zdrava prehrana** **Cilj:** pomoći djeci da nauče razliku između	**Osnove prve pomoći** **Cilj:** pomoći djeci da znaju kako se zaštititi, razumiju što učiniti ako je netko ozlijeđen ili se ne osjeća dobro te nauče kako potražiti pomoć od odrasle osobe od povjerenja ili pozivom na broj 112 u hitnim situacijama. **Mi sami – rast i promjene** **Cilj:** pomoći djeci da razumiju kako rastu i mijenjaju se, prepoznaju ono što ih čini jedinstvenima te nauče cijeniti i slaviti različitosti kod sebe i drugih.	**Postavljanje ciljeva i aspiracije** **Cilj:** pomoći djeci da razmišljaju o tome što bi željela postići, razumiju da se trudom i vježbom mogu poboljšati te da se osjećaju ponosno na svoj trud i napredak.	**Biti siguran – Sigurnost na internetu i štetni sadržaji** **Cilj:** pomoći djeci da razumiju kako internet može biti zabavan i koristan, ali da nosi i određene rizike, te da znaju jednostavna pravila za sigurno korištenje interneta i traženje pomoći od odrasle osobe ako ih nešto zabrine.

			ljubaznosti i poštovanja te znaju kako graditi pozitivne i brižne odnose s drugima.	**Cilj:** pomoći djeci da nauče što čini dobrog prijatelja, razumiju važnost ljubaznosti i poštovanja te znaju kako graditi pozitivne i brižne odnose s drugima.	zdrave i manje zdrave hrane, razumiju zašto je važno imati uravnoteženu prehranu te počnu donositi dobre odluke o onome što jedu i piju.			
2 razred	Razrednica + Predmetni učitelj Jedan put tjedno tijekom cijele školske godine	23	**Obitelj i osobe koje se brinu o meni** **Cilj:** pomoći djeci da prepoznaju različite osobe koje se brinu o njima, razumiju važnost obitelji i pozitivnih odnosa te znaju kako oni pridonose njihovoj sigurnosti i dobrobiti.	**Prijateljstva temeljena na brizi** **Cilj:** pomoći djeci da nauče što čini dobrog prijatelja, razumiju važnost ljubaznosti i poštovanja te znaju kako graditi pozitivne i brižne odnose s drugima. **Odnosi utemeljeni na poštovanju** **Cilj:** pomoći djeci da razumiju važnost ljubaznog ponašanja prema drugima, slušanja i pravednog dijeljenja, poštivanja	**Postavljanje ciljeva i aspiracije** **Cilj:** pomoći djeci da razmišljaju o tome što bi željela postići, razumiju da se trudom i vježbom mogu poboljšati te da se osjećaju ponosno na svoj trud i napredak.	**Biti siguran – Sigurnost na internetu i štetni sadržaji** **Cilj:** pomoći djeci da razumiju da internet može biti zabavan i koristan, ali da nosi i određene rizike, te da znaju jednostavna pravila za sigurno korištenje interneta i traženje pomoći od odrasle osobe ako ih nešto zabrine.	**Moje tijelo** **Cilj:** pomoći djeci da prepoznaju različite dijelove svoga tijela, razumiju da njihovo tijelo pripada njima te znaju kako ga održavati sigurnim i zdravim. **Tjelesno zdravlje i tjelesna aktivnost** **Cilj:** pomoći djeci da razumiju važnost tjelesne aktivnosti, prepoznaju kako vježbanje koristi njihovu tijelu i umu te uživaju u	**Promjene u meni** **Cilj:** pomoći djeci da prepoznaju kako rastu i mijenjaju se, razumiju da je promjena prirodan dio života te izgrade samopouzdanje u razgovoru o svojim osjećajima vezanim uz te promjene.

				različitosti te da znaju kako su osjećaji i mišljenja svake osobe važni.			kretanju na načine koji ih održavaju zdravima i snažnima. **Zdrava prehrana** **Cilj:** pomoći djeci da nauče razliku između zdrave i manje zdrave hrane, razumiju zašto je važna uravnotežena prehrana te počnu donositi dobre odluke o onome što jedu i piju.	
3 razred	Razrednica + Predmetni učitelj Jedan put tjedno tijekom cijele školske godine	23	**Obitelj i osobe koje se brinu o meni** **Cilj:** pomoći djeci da prepoznaju različite vrste obitelji, razumiju da obitelj pruža ljubav, brigu i podršku te nauče da obitelji mogu biti različite, ali uvijek trebaju biti utemeljene na poštovanju i sigurnosti.	**Prijateljstva temeljena na brizi** **Cilj:** pomoći djeci da razumiju što čini brižno i podržavajuće prijateljstvo, prepoznaju važnost povjerenja i iskrenosti te znaju kako na poštovan način rješavati jednostavne nesuglasice.	**Postavljanje ciljeva i aspiracije** **Cilj:** pomoći djeci da razmišljaju o vlastitim snagama, postave jednostavne ciljeve za učenje i osobni razvoj te razumiju da trud, vježba i ustrajnost pomažu u	**Biti siguran – Sigurnost na internetu i štetni sadržaji** **Cilj:** pomoći djeci da razumiju kako ostati sigurni i izvan mreže i na internetu, prepoznaju moguće rizike poput razgovora sa strancima ili dijeljenja osobnih podataka te znaju kada i	**Tjelesno zdravlje i tjelesna aktivnost** **Cilj:** pomoći djeci da razumiju važnost tjelesne aktivnosti, prepoznaju kako vježbanje koristi njihovu tijelu i umu te uživaju u kretanju na načine koji ih održavaju	**Tijelo u razvoju** **Cilj:** pomoći djeci da razumiju kako će se njihova tijela mijenjati kako budu odrastala, da su te promjene normalan dio života te da se osjećaju ugodno postavljati pitanja ili razgovarati s odraslom osobom od povjerenja.

			Mentalno blagostanje **Cilj:** pomoći djeci da razumiju da je mentalno zdravlje jednako važno kao i tjelesno zdravlje, prepoznaju širi raspon emocija kod sebe i drugih te nauče pozitivne načine nošenja s brigama, stresom i promjenama. **Osnove prve pomoći** **Cilj:** pomoći djeci da nauče jednostavne vještine prve pomoći, poput tretiranja manjih posjekotina, udaraca i uboda, razumiju kako ostati sigurni dok pomažu drugima te znaju kako potražiti pomoć odrasle osobe ili hitnih službi kada je to potrebno.	**Odnosi utemeljeni na poštovanju** **Cilj:** pomoći djeci da razumiju da svatko zaslužuje poštovanje, prepoznaju i cijene različitosti među ljudima te nauče kako pristojno komunicirati i slušati druge čak i kada se ne slažu.	postizanju ciljeva. **Različite vrste nasilja** **Cilj:** pomoći djeci da razumiju što je nasilje, prepoznaju različite oblike koje može poprimiti (tjelesno, verbalno i online), znaju kako se ljudi osjećaju kada doživljavaju nasilje te nauče što mogu učiniti da mu se suprotstave na siguran način.	kako potražiti pomoć odrasle osobe od povjerenja.	zdravima i snažnima. **Zdrava prehrana** **Cilj:** pomoći djeci da nauče razliku između zdrave i manje zdrave hrane, razumiju zašto je važna uravnotežena prehrana te počnu donositi dobre odluke o onome što jedu i piju.	
4 razred	Razrednica + Predmetni učitelj	16	**Obitelj i osobe koje se brinu o meni** **Cilj:** pomoći djeci da prepoznaju različite vrste	**Postavljanje ciljeva i aspiracije** **Cilj:** pomoći djeci da promišljaju o	**Prijateljstva temeljena na brizi** **Cilj:** pomoći djeci da razumiju osobine zdravih	**Biti siguran** **Cilj:** pomoći djeci da razumiju osobne granice, prepoznaju rizike u različitim	**Tjelesno zdravlje i tjelesna aktivnost** **Cilj:** pomoći djeci da	**Tijelo u razvoju** **Cilj:** pomoći djeci da razumiju tjelesne i emocionalne promjene tijekom

	Jedan put tjedno tijekom cijele školske godine		obitelji, razumiju da obitelj treba pružati ljubav, brigu i podršku te znaju da nesigurni ili nezdravi odnosi nisu prihvatljivi.	svojim snagama i interesima, postave realne ciljeve te razumiju kako ustrajnost, planiranje i otpornost doprinose uspjehu.	prijateljstava, prepoznaju znakove nezdravih ili kontrolirajućih odnosa te znaju kako potražiti podršku kada je to potrebno.	situacijama te znaju kako potražiti pomoć ako se osjećaju nesigurno.	razumiju kako redovita tjelesna aktivnost podupire tjelesno zdravlje, mentalno blagostanje i dugoročno zdrave životne navike te istraže različite načine kako ostati aktivni.	puberteta, nauče kako se s tim promjenama nositi samouvjereno te znaju gdje mogu dobiti pouzdane informacije i podršku.
5 razred	Razrednica + Predmetni učitelj Jedan put tjedno tijekom cijele školske godine	14	**Mentalno blagostanje** **Cilj:** pomoći djeci da razumiju kako su misli, osjećaji i postupci povezani, prepoznaju načine upravljanja brigama i izazovima te nauče strategije za očuvanje pozitivnog mentalnog zdravlja.	**Prijateljstva temeljena na brizi** **Cilj:** pomoći djeci da razumiju osobine zdravih prijateljstava, prepoznaju znakove nezdravih ili kontrolirajućih odnosa te znaju kako potražiti podršku kada je to potrebno.	**Online odnosi** **Cilj:** pomoći djeci da razumiju kako se komunikacija putem interneta razlikuje od komunikacije licem u lice, nauče kako ostati pristojni i sigurni na internetu te prepoznaju neprikladna ili štetna ponašanja u online okruženju.	**Mentalno blagostanje** **Cilj:** pomoći djeci da razumiju kako su misli, osjećaji i postupci povezani, prepoznaju načine upravljanja brigama i izazovima te nauče strategije za očuvanje pozitivnog mentalnog zdravlja.	**Zdrava prehrana** **Cilj:** pomoći djeci da razumiju načela uravnotežene prehrane, posljedice loše prehrane te kako prehrambeni izbori utječu na energiju, rast i zdravlje.	**Tijelo u razvoju** **Cilj:** pomoći djeci da razumiju tjelesne i emocionalne promjene tijekom puberteta, nauče kako se s tim promjenama nositi samouvjereno te znaju gdje mogu dobiti pouzdane informacije i podršku.
6 razred	Razrednica + Predmetni učitelj	19	**Sigurnost na internetu i štetni sadržaji** **Cilj:** pomoći djeci da razumiju kako koristiti internet sigurno i	**Prijateljstva temeljena na brizi** **Cilj:** pomoći djeci da razumiju osobine zdravih prijateljstava,	**Postavljanje ciljeva i aspiracije** **Cilj:** pomoći djeci da promišljaju o svojim snagama	**Biti siguran** **Cilj:** pomoći djeci da razumiju osobne granice, prepoznaju rizike u različitim situacijama te	**Zdravlje i prevencija** **Cilj:** pomoći djeci da razumiju važnost osobne higijene,	**Tijelo u razvoju** **Cilj:** pomoći djeci da razumiju tjelesne i emocionalne promjene tijekom puberteta, nauče

	Jedan put tjedno tijekom cijele školske godine		odgovorno, prepoznaju rizike poput dezinformacija, elektroničkog nasilja ili prekomjernog dijeljenja informacija te znaju što učiniti ako se osjećaju nesigurno na internetu.	prepoznaju znakove nezdravih ili kontrolirajućih odnosa te znaju kako potražiti podršku kada je to potrebno.	i interesima, postave realne ciljeve te razumiju kako ustrajnost, planiranje i otpornost doprinose uspjehu.	znaju kako potražiti pomoć ako se osjećaju nesigurno.	prevencije bolesti i odgovorne uporabe lijekova te nauče kako životne navike utječu na dugoročno zdravlje.	kako se s tim promjenama nositi samouvjereno te znaju gdje mogu dobiti pouzdane informacije i podršku.
7 razred	Razrednica + Predmetni učitelj Jedan put tjedno tijekom cijele školske godine	23	**Obitelj i osobe koje se brinu o meni** **Cilj:** pomoći djeci da prepoznaju različite vrste obitelji, razumiju da obitelj treba pružati ljubav, brigu i podršku te znaju da nesigurni ili nezdravi odnosi nisu prihvatljivi.	—	**Odnosi utemeljeni na poštovanju** **Cilj:** pomoći djeci da prepoznaju važnost međusobnog poštovanja, nauče kako rješavati sukobe na poštovan način te razumiju kako njihovo ponašanje utječe na druge.	**Biti siguran** **Cilj:** pomoći djeci da razumiju osobne granice, prepoznaju rizike u različitim situacijama te znaju kako potražiti pomoć ako se osjećaju nesigurno.	**Zdrava prehrana** **Cilj:** pomoći djeci da razumiju načela uravnotežene prehrane, posljedice loše prehrane te kako prehrambeni izbori utječu na energiju, rast i zdravlje.	**Tijelo u razvoju** **Cilj:** pomoći djeci da razumiju tjelesne i emocionalne promjene tijekom puberteta, nauče kako se s tim promjenama nositi samouvjereno te znaju gdje mogu dobiti pouzdane informacije i podršku.
8 razred	Razrednica + Predmetni učitelj Jedan put	31	**Mentalno blagostanje** **Cilj:** pomoći djeci da razumiju kako su misli, osjećaji i postupci povezani, prepoznaju načine upravljanja brigama i izazovima te	**Učenici članovi Vijeća učenika sudjelovat će na radionici u prostorijama Crvenog križa.** Tema radionice je *Kulturološki razvoj i prihvaćanje*	**Prijateljstva temeljena na brizi – prevencija nasilnog ponašanja** **Cilj:** pomoći djeci da razumiju kako održavati sigurna i	**Sigurnost na internetu i štetni sadržaji** **Cilj:** pomoći djeci da razumiju kako koristiti internet sigurno i odgovorno, prepoznaju rizike poput	**Svijest o zdravoj prehrani u različitim kulturama** **Cilj:** pomoći djeci da prepoznaju kako kulturne tradicije utječu	**Tijelo u razvoju** **Cilj:** pomoći djeci da razumiju tjelesne i emocionalne promjene tijekom puberteta, nauče kako se s tim promjenama nositi samouvjereno te

	tjedno tijekom cijele školske godine		nauče strategije za očuvanje pozitivnog mentalnog zdravlja.	*različitosti*. Cilj je naučiti učenike da nas naše različitosti čine snažnijima. Učenici će učiti o vještinama poput strpljenja, prihvaćanja, razumijevanja i empatije.	podržavajuća prijateljstva, prepoznaju znakove agresivnog ili nasilnog ponašanja te razviju strategije za mirno rješavanje sukoba.	dezinformacija, elektroničkog nasilja ili prekomjernog dijeljenja informacija te znaju što učiniti ako se osjećaju nesigurno na internetu.	na prehrambene izbore te razumiju da zdrava prehrana može izgledati različito u različitim kulturama, a da pritom i dalje podupire dobrobit.	znaju gdje mogu dobiti pouzdane informacije i podršku.
Profesionalna orientacija 8 razred	Školski pedagog 4 sata + Pojedinačni sastanci	31	**Osnove prve pomoći** **Cilj:** pomoći djeci da nauče osnovne postupke prve pomoći kod uobičajenih ozljeda i hitnih situacija, znaju kako se zaštititi dok pomažu drugima te razumiju kada i kako kontaktirati hitne službe.	**Postavljanje ciljeva i aspiracije** **Cilj:** pomoći djeci da promišljaju o svojim snagama i interesima, postave realne ciljeve te razumiju kako ustrajnost, planiranje i otpornost doprinose uspjehu.	**Odnosi utemeljeni na poštovanju** **Cilj:** pomoći djeci da prepoznaju važnost međusobnog poštovanja, nauče kako rješavati sukobe na poštovan način te razumiju kako njihovo ponašanje utječe na druge.	**Prevencija ovisnosti** **Cilj:** pomoći djeci da razumiju kako se razvijaju ovisnička ponašanja, prepoznaju rane znakove upozorenja te nauče zdrave alternative rizičnim ponašanjima.	**Tjelesno zdravlje kroz prehranu i tjelesnu aktivnost** **Cilj:** pomoći djeci da istraže kako prehrana i tjelesna aktivnost zajedno pridonose zdravlju te razumiju znanstvenu osnovu održavanja zdravog tijela.	**Dojdi osmaš!** **Cilj:** odvesti učenike na sajam na kojem će različite srednje škole predstavljati svoje programe i omogućiti učenicima da se informiraju o potencijalnim srednjim školama i obrazovnim smjerovima.
HAK Vidjeti I biti viđen 1 razred	HAK djelatnici Tijekom školske godine	13	**Obitelj i osobe koje se brinu o meni** **Cilj:** pomoći djeci da prepoznaju različite vrste obitelji, razumiju da obitelj treba pružati ljubav, brigu i podršku te	**Prijateljstva temeljena na brizi** **Cilj:** pomoći djeci da razumiju osobine zdravih prijateljstava, prepoznaju znakove nezdravih ili	**Prijateljstva temeljena na brizi** **Cilj:** pomoći djeci da razumiju osobine zdravih prijateljstava, prepoznaju znakove nezdravih ili	**Biti siguran** **Cilj:** pomoći djeci da razumiju osobne granice, prepoznaju rizike u različitim situacijama te znaju kako potražiti pomoć ako se osjećaju	**Znanost iza tjelesnog zdravlja** **Cilj:** pomoći djeci da razumiju biološke procese koji podupiru zdravlje, poput	

			znaju da nesigurni ili nezdravi odnosi nisu prihvatljivi.	kontrolirajućih odnosa te znaju kako potražiti podršku kada je to potrebno.	kontrolirajućih odnosa te znaju kako potražiti podršku kada je to potrebno.	nesigurno.	prehrane, tjelesne aktivnosti i odmora, te kako životne navike dugoročno utječu na tijelo.	
Crveni križ Učenici od 1 -6 razred	Školska pedagoginja I Crveni križ djelatnici Jedanput u listopadu	108	**Postavljanje ciljeva i aspiracije** **Cilj:** pomoći djeci da promišljaju o vlastitim snagama i interesima, postave realne ciljeve te razumiju kako ustrajnost, planiranje i otpornost doprinose uspjehu.	**Prijateljstva temeljena na brizi** **Cilj:** pomoći djeci da razumiju osobine zdravih prijateljstava, prepoznaju znakove nezdravih ili kontrolirajućih odnosa te znaju kako potražiti podršku kada je to potrebno.	**Odnosi utemeljeni na poštovanju** **Cilj:** pomoći djeci da prepoznaju važnost međusobnog poštovanja, nauče kako rješavati sukobe na poštovan način te razumiju kako njihovo ponašanje utječe na druge.	**Sigurnost na internetu i štetni sadržaji** **Cilj:** pomoći djeci da razumiju kako koristiti internet sigurno i odgovorno, prepoznaju rizike poput dezinformacija, elektroničkog nasilja ili prekomjernog dijeljenja informacija te znaju što učiniti ako se osjećaju nesigurno na internetu.	**Tjelesno zdravlje kroz prehranu i tjelesnu aktivnost** **Cilj:** pomoći djeci da istraže kako prehrana i tjelesna aktivnost zajedno pridonose zdravlju te razumiju znanstvenu osnovu održavanja zdravog tijela.	
Crveni Križ Učenici od 7 do 12 razreda	Školska pedagoginja I Crveni križ djelatnici Jedanput u studenom	87	**Samosvijest** **Cilj:** pomoći djeci da razviju snažniji osjećaj identiteta, prepoznaju svoje snage i područja za napredak te razmisle o tome kako njihova ponašanja utječu na njih same i na druge.	—	**Koji su tvoji interesi?** **Cilj:** učenici će ispuniti online anketu u kojoj će odgovarati na pitanja vezana uz njihove vještine i interese. Nakon što ispune anketu, dobit će popis zanimanja	**Biti siguran** **Cilj:** pomoći djeci da razumiju osobne granice, prepoznaju rizike u različitim situacijama te znaju kako potražiti pomoć ako se osjećaju nesigurno.	**Koraci prema srednjoj školi** **Cilj:** informirati učenike o kriterijima potrebnima za upis u željenu srednju školu.	

					koja odgovaraju njihovim interesima i željama.			
Policijski djelatnici-Črnomerec. Mogu ako hoću-1 Učenici 4 I 5 razreda	Školska pedagoginja I djelatnici policijske ustanove	30	**Samosvijest** **Cilj:** pomoći djeci da razviju snažniji osjećaj identiteta, prepoznaju svoje snage i područja za napredak te razmisle o tome kako njihova ponašanja utječu na njih same i na druge.	Tema radionice je *Kulturološki razvoj i prihvaćanje različitosti*. Cilj je naučiti učenike da nas naše različitosti čine snažnijima. Učenici će učiti o vještinama poput strpljenja, prihvaćanja, razumijevanja i empatije.	**Prijateljstva temeljena na brizi** **Cilj:** pomoći djeci da razumiju osobine zdravih prijateljstava, prepoznaju znakove nezdravih ili kontrolirajućih odnosa te znaju kako potražiti podršku kada je to potrebno.	**Sigurnost na internetu i štetni sadržaji** **Cilj:** pomoći djeci da razumiju kako koristiti internet sigurno i odgovorno, prepoznaju rizike poput dezinformacija, elektroničkog nasilja ili prekomjernog dijeljenja informacija te znaju što učiniti ako se osjećaju nesigurno na internetu.	**Tjelesno zdravlje i tjelesna aktivnost** **Cilj:** pomoći djeci da razumiju kako redovita tjelesna aktivnost podupire tjelesno zdravlje, mentalno blagostanje i dugoročno zdrave životne navike te istraže različite načine kako ostati aktivni.	
Alati za moderno doba Učenici 6 razreda 11 radionica	Školska pedagoginja	19	**Samosvijest** **Cilj:** Cilj projekta „Alati za moderno doba”, jest osnažiti sudionike kroz razvoj suvremenih znanja, vještina i kompetencija potrebnih za uspješno snalaženje u današnjem društvu. Projekt je usmjeren na upoznavanje s modernim alatima i	Kroz 11 strukturiranih i interaktivnih radionica učenici razvijaju znanja i socioemocionalne vještine potrebne za odgovorno i sigurno ponašanje u digitalnom okruženju. Radionice obuhvaćaju teme korištenja društvenih mreža i videoigara, prepoznavanja rizičnih ponašanja, kritičkog razmišljanja, donošenja odgovornih odluka, upravljanja emocijama i stresom, razvijanja komunikacijskih vještina te odupiranja vršnjačkom pritisku. Poseban naglasak stavlja se na osvještavanje vlastitih digitalnih navika i uspostavljanje zdrave ravnoteže između virtualnog i stvarnog života. Kroz aktivno sudjelovanje, rasprave i praktične aktivnosti učenici stječu vještine koje mogu primjenjivati u svakodnevnim životnim situacijama. 1. Zašto ALATI? – upoznavanje s programom i odgovornim korištenjem tehnologije. 2. Zašto radim sve što radim? – razumijevanje vlastitih potreba, motiva i ponašanja. 3. Što je tu toliko privlačno? – privlačnost društvenih mreža, videoigara i digitalnih sadržaja. 4. Je li sve onako kako se čini? – kritičko promišljanje o informacijama i sadržajima na internetu. 5. Mogu li biti u ravnoteži? – uspostavljanje ravnoteže između online i offline aktivnosti. 6. Imam li odnose u dva svijeta? – prijateljstva, komunikacija i odnosi u stvarnom i virtualnom				

			tehnologijama, poticanje digitalne pismenosti, kreativnosti, kritičkog razmišljanja te primjenu stečenih znanja u svakodnevnom i profesionalnom životu.	svijetu. 7. Vrijede li ovdje isti koraci? – donošenje odluka i rješavanje problema. 8. A gdje sam tu ja? – samopouzdanje, osobne granice i suočavanje s vršnjačkim utjecajima. 9. Trebam li brinuti za sebe? – prepoznavanje emocija, stresa i važnosti brige o sebi. 10. Znam li sve o alatima? – ponavljanje i povezivanje stečenih znanja. 11. Pa ja imam kutiju punu alata! – osvrt na naučeno i primjena stečenih vještina.

6.2 *Rad s roditeljima:*

Svi roditelji	Školska pedagoginja + Školska Psihologinja + Ravnateljica	-	Individualni razgovori s roditeljima po potrebi	Individualni razgovori s roditeljima po potrebi	Individualni razgovori s roditeljima po potrebi	Individualni razgovori s roditeljima po potrebi	Individualni razgovori s roditeljima po potrebi	Individualni razgovori s roditeljima po potrebi
Roditeljima učenika 6 razreda	Školski pedagog + Školska Psihologinja + Ravnateljica 1 sastanak	-					Cilj sastanka je informirati i pomoći roditeljima u prijelazu njihova djeteta iz razredne nastave u predmetnu nastavu.	
Roditeljima učenika 1 razreda	Školski pedagog + Ravnateljica	-				Cilj ovog sastanka je poželjeti dobrodošlicu		

	1 sastanak					mogućim novim roditeljima u našu školu. Na sastanku će roditelji biti informirani o školi, našem programu i postupku upisa. Također će imati priliku postaviti sva pitanja koja ih zanimaju.		
Roditeljima učenika 8 razreda	Školski pedagog 1 sastanak	-				Cilj sastanka je informirati roditelje o postupku koji je potrebno provesti kako bi se njihovo dijete upisalo u srednju školu..		
Virtualna sigurnost	Školska pedagoginja + Predmetna učiteljica 1 sastanak			Cilj sastanka je roditeljima pružiti detaljne informacije o opasnostima koje su prisutne na internetu, kao i o načinima kako zaštititi svoju djecu u online okruženju na različitim platformama.				

6.3 *Rad s učiteljima:*

Svi učitelji	Školska pedagoginja + Školska psihologinja + Ravnateljica	-	Individualni razgovori s učiteljima po potrebi	Individualni razgovori s učiteljima po potrebi	Individualni razgovori s učiteljima po potrebi	Individualni razgovori s učiteljima po potrebi	Individualni razgovori s učiteljima po potrebi	Individualni razgovori s učiteljima po potrebi
Svi učitelji-Učenici s posebnim potrebama	Školska pedagoginja + Školska psihologinja 1 sastanak	-	Djeca s posebnim potrebama u kontekstu naše škole – cilj je svim nastavnicima predstaviti učenike u našoj školi koji imaju posebne odgojno-obrazovne potrebe te ih upoznati s načinima pravilnog rada s njima.					
Svi učitelji-Umjetna intelegencija u nastavi	Školski pedagog + Predmetna učiteljica	-	-	-	**Cilj ovog sastanka je informirati nastavnike o različitim načinima na koje mogu koristiti umjetnu inteligenciju u svojoj nastavi te o sigurnim i pozitivnim načinima za**			

					njezinu primjenu.			
Svi učiteljica- COBIS tečajevi	Tes platform	-	**Ovih 5 tečajeva osmišljeno je kako bi nastavnicima pružilo ključne vještine i informacije potrebne za rad u našoj školi. Obuhvaćene teme su:** • Zaštita djece i briga o sigurnosti • Dobrobit zaposlenika • Osnove prve pomoći • Zdravlje i sigurnost • Umjetna inteligencija u obrazovanju **Od svih nastavnika se očekuje da završe ove online tečajeve.**					

			.					

7 Plan nabave i opremanja

Škola će redovito voditi brigu o tekućem održavanju i provoditi godišnje preglede i servise sustava za grijanje, ispitivanje vatrogasnih aparata, ispitivanje gromobranske instalacije, električnih instalacija i mjerenje osvijetljenosti radnog prostora, mjere dezinsekcije, dezinfekcije i deratizacije prostora i HACCAP standard.

Plan u 2026./2027.:

- Daljnje opremanje osnovne te srednje škole s informatičkom opremom.