

REPUBLIKA HRVATSKA

GRAD ZAGREB

Međunarodna britanska škola Vedri obzori

Klasa: 602-11/25-01/2

Urbroj: 251-602-01-25-1

ZAGREB,



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
MEĐUNARODNE BRITANSKE ŠKOLE VEDRI OBZORI ZA
ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.**

Zagreb, rujan 2025.

SADRŽAJ:

Osnovni podaci o školi.....	4
1. Podaci o uvjetima rada	5
1.1. Podaci o upisnom području	5
1.2. Unutrašnji školski prostori	5
1.3. Školski okoliš	6
1.4. Nastavna sredstva i pomagala	6
2. Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima	8
2.1. Podaci o odgojnoobrazovnim radnicima	8
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave	8
2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave	8
2.1.3. Podaci o nastavnicima srednje škole	9
2.1.4. Podaci o pomoćnicima u nastavi.....	10
2.1.5. Podaci o ravnateljici i stručnim suradnicima	10
2.1.6. Podaci o odgojno – obrazovnim radnicima – pripravnicima	10
2.2. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju.....	12
2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno – obrazovnih radnika	12
2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja	12
2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja nastavnika	13
2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika	15
2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika.....	15
3. Podaci o organizaciji rada.....	15
3.1 Organizacija sata.....	15
3.2 Godišnji kalendar škole	18
3.3 Podaci o učenicima i razrednim odjeljenjima	20
3.4 Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	21
3.5 Nastava u kući.....	21
4. Planovi rada ravnatelja, stručnih suradnika	22
4.1. Plan rada ravnateljice	22
4.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga	30
4.3. Plan rada stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora	34
4.4. Plan rada školske liječnice	35
4.5. Plan rada Školskog odbora	37
4.6. Plan rada Učiteljskog vijeća	38
4.7. Plan rada Razrednih vijeća	39
4.8. Plan rada Vijeća roditelja	40
4.9. Plan rada Vijeća učenika	41
5. Plan stručnog osposobljavanja	36

5.1. Stručno osposobljavanje u ustanovi	41
5.2. Stručno osposobljavanje izvan škole	41
5.3. Stručno usavršavanje ravnateljice	41
6. Školski preventivni programi	42
6.1. Rad u učenicima	44
6.2. Rad s roditeljima	52
6.3. Rad s učiteljima	54
7. Plan nabave i opremanja.....	56

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	MEĐUNARODNA BRITANSKA ŠKOLA VEDRI OBZORI
Adresa škole:	SVETI DUH 122 i HARAMBAŠIĆEVA 19
Županija:	GRAD ZAGREB
Telefonski broj:	01 37 45 146 / +385 91 605 8967
Internetska pošta:	info@britishschool-zagreb.hr
Internetska adresa:	www.britishschool-zagreb.hr
Matični broj škole:	21-114-632
OIB:	1030984525
Upis u sudski registar (broj i datum):	080865228, 08.08.2013
Ravnateljica škole:	M.P.T
Voditelj smjene:	A.Đ
Broj učenika:	203
Broj učenika u razrednoj nastavi (1-6):	125
Broj učenika u predmetnoj nastavi (7-8):	50
Broj učenika u srednjoj školi (1 i 2 razred):	28
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	6
Broj učenika putnika:	16
Ukupan broj razrednih odjela:	11
Broj smjena:	1
Početak i završetak svake smjene:	7:45-16:30
Broj radnika:	37
Broj učitelja predmetne nastave (7-8):	16
Broj učitelja razredne nastave (1-6)	8
Broj učitelja u srednjoj školi	13
Broj stručnih suradnika:	2
Broj ostalih radnika:	11
Broj nestručnih učitelja:	1
Broj pripravnika:	1
Broj općih učionica:	11
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

Na osnovi Članka 28. Zakona o osnovnoj i srednjoj školi i Statuta Međunarodne britanske škole Vedri obzori, Školski odbor na sjednici održanoj 30.09.2025, a na prijedlog Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2025/2026 ŠKOLSKU GODINU.

1. Podaci o uvjetima rada

1.1. Podaci o upisnom području

Međunarodna britanska škola Vedri obzori samostalna je privatna osnovna i srednja škola, osnovana od Milene Prodanić Tišma, odobrena od Vijeća britanskih škola- COBIS i odobrena od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja. Osnovana je 2013. godine kao osnovna škola, a od prošle godine započela je rad u srednjoškolskoj razini s prvim razredom. Do sada je u školi ustrojeno 11 razrednih odjela, a zahvaljujući zadovoljstvu roditelja, u rujnu 2024. godine škola je otvorila prostor za svoju prvu generaciju gimnazijalaca. U 2025. godini upisano je ukupno 203 učenika.

Nastavni plan i program škole provodi se na engleskom jeziku. Od prvog do šestog razreda slijedi Međunarodni kurikulum za osnovne škole (International Primary Curriculum), u skladu s britanskim nacionalnim kurikulumom. Sedmi i osmi razred prate Cambridge kurikulum za predmetnu nastavu (Cambridge Lower Secondary), dok srednja škola u prvom i drugom razredu slijedi kurikulum Cambridge Upper Secondary.

Škola upisuje djecu iz različitih upisnih područja Grada Zagreba prema interesu roditelja kao i djecu stranih državljana vodeći računa o broju učenika u razrednom odjelu.

Unutar školskog godišnjeg plana i programa škola isto tako uključuje UN-ove ciljeve održivog razvoja. Ciljeve održivog razvoja (Sustainable Development Goals), poznate i kao Globalni ciljevi, usvojile su sve države članice Ujedinjenih naroda 2015. godine kao univerzalni poziv na akciju za zaustavljanje siromaštva, zaštitu planeta i osiguranje da svi ljudi uživaju u miru i prosperitet do 2030. godine. U radu s djecom, poučava ih se o važnosti ovih ciljeva te kako svatko od njih može utjecati na budućnosti.

Postoji jedan predmet u srednjoj školi, Globalne Perspektive, koji podučava sve UN-ove ciljeve pomažući djeci da razvijaju sve potrebne vještine za svoju budućnost.

1.2. Unutrašnji školski prostori

Međunarodna britanska škola „Vedri obzori“ provodi svoj osnovnoškolski program u prostorima zgrade Srpske pravoslavne opće gimnazije „Kantakuzina Katarina Branković“, temeljem ugovora o zakupu ukupne površine od 1200 m². Nastava se izvodi u 10 moderno opremljenih učionica, u jednoj smjeni za sve učenike od 1. do 8. razreda. Srednjoškolsko obrazovanje provodi se u prostorima zgrade koja se nalazi na adresi; Harambašićeva 19. Učionica infor, labor, 6 učionica,

Osnovna škola:

U prizemlju površine 500 m² nalaze se 5 učionica za učenike prvog A i B, drugog, trećeg, i šestog razreda, 3 sanitarna čvora, spremište, školska knjižnica, školska kuhinja, blagovaonica, garderoba ~~za~~

spremačicu te zbornica. Prostor hola (80 m²) predviđen je za višenamjensko korištenje (druženj i prostor za prijem roditelja na različite aktivnosti djece). Na katu, površine 400 m², nalaze se 5 učionica za djecu četvrtog razreda, sedmog razreda te osmog razreda, garderoba, 2 sanitarna čvora za učenike, sportska dvorana površine 400 m², ured ravnateljice, ured pedagoginje i školske tajnice. Učionice su površine cca 55 m².

Srednja škola:

Škola se nalazi u prizemlju i prvom katu zgrade. Prostorije koje se koriste imaju ukupnu površinu od 600 m². U prizemlju se nalaze zbornica, laboratorij, kabinet, informatička učionica te sanitarni čvor. Na prvom katu se nalaze 4 učionice, sanitarni čvor, ured ravnateljice, ured koordinatorice te ured za sastanke.

1.3. Školski okoliš

Osnovna škola raspolaže sa 2000m² zelene ograđene površine koja se odnosi na dvorišni dio škole i koristi se kao športsko igralište. Igralište je dodatno opremljeno spravama kao i nogometnim igralištem. Vanjski školski prostor je djelomično i asfaltiran gdje su postavljene klupice i nadstrešnica za odmor u hladovini te ima prostora i za rolanje.

Plan je zasaditi dekorativno cvijeće i dodatno zelenilo u suradnji sa učenicima. Isto tako plan je imati vrt i voćnjak. Škola vodi stalnu brigu o očuvanju i razvijanju ekološke svijesti učenika.

Principi su isti i za srednju školu, s tim da je prostorija oko škole je manja. Okruženje zgrade je asfaltirano ali učenici imaju na raspolaganju veliku sjenicu izgrađenu kako bi proveli vrijeme vani.

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Škola je opremljena suvremenom informacijsko-komunikacijskom tehnologijom koja je integrirana u život i rad škole. Sustavno se radi na opremanju novim tehnologijama i razvoju digitalnih kompetencija odgojno-obrazovnih djelatnika i učenika za unapređenje načina poučavanja korištenjem raznih online komunikacijskih alata, digitalnih sadržaja, integracijom e-učenja i e-usluga.

Osnovna škola:

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	KOMADA	PROSTOR/NAMJENA
Oprema prostora		
Razglasni uređaj sa školskim zvonom	1	Zbornica
Alarmni sustav (vatrodojava i plinodojava)	1	Zbornica
Videonadzor	4	Nad ulazom i u hodnicima
Audiooprema:		
Školski razglas	1	Knjižnica
Cd player	5	Učionice 1-9
Mikrofoni	1	Ured ravnatelja

Video- i fotooprema		
Projektor	10	Učionice
DVD player	3	Učionice
Informatička oprema		
Laptopi	5	Uredi
Laptopi	32	Ormar za laptope
Tableti	40	Ormar za tablete
Printer i skener	6	Ured, zbornica
Interaktivna ploča	10	Učionice
Glazbena oprema		
Sintisajzer	1	Ormarić za glazbene instrumente
Udaraljke	1	Ormarić za glazbene instrumente
Gitara	1	Ormarić za glazbene instrumente
Floute	20	Ormarić za glazbene instrumente
Ostala oprema		
Plastifikator	2	Zbornica

Srednja škola:

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	KOMADA	PROSTOR/NAMJENA
Oprema prostora		
Razglasni uređaj	1	Na ulazu zbornice
Audiooprema:		
Školski razglas	1	Učionica 1
Video- i fotooprema		
Pametni telefon s profesionalnom kamerom	1	Zbornica
Projektor	2	Učionice
Informatička oprema		
Laptopi	2	Zbornica
Laptopi	28	Ormar za laptope
Skener	1	Zbornica

Printer	1	Zbornica
Plastifikator	1	Zbornica
Ostala oprema		
Bijela protočna ploča, bez okvira	1	Učionica 2
Mini bijele magnetne ploče za pisanje	28	Zbornica
Rezač stolni za papir	1	Zbornica

Knjižni se fond škole sustavno nadopunjuje vlastitim sredstvima Škole kako bi se sadašnji broj učeničkog i učiteljskog fonda povećao i približio standardu. Na početku ove školske godine u knjižnom su fondu škole 5750 svezaka.

2. Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Redni broj	Ime i prezime	Zvanje	Predmet koji predaje	Stručna sprema
1.	Nora Marie Murphy	prvo. primarnog obrazovanja	Razredna nastava	VŠS
2.	Rebecca Marie Sedlić	prvo. dječjeg i adolescentnog razvoja	Razredna nastava	VŠS
3.	Krisztina Saling Hollo	mag. engleskog jezika i književnosti	Razredna nastava	VSS
4.	Monika Šarina	prvo. primarnog obrazovanja	Razredna nastava	VŠS
5.	Ana Paula Rodriguez	prvo. primarnog obrazovanja	Razredna nastava	VŠS
6.	Yvette Lillien Stolk	prvo. primarnog obrazovanja	Razredna nastava	VŠS
7.	Megan Christine Lisica	prvo. primanjaobrazovanja	Razredna nastava	VŠS
8.	Božica Natalie Ćibarić	mag. primarnog obrazovanja	Hrvatski jezik i Prirodu i društvo	VSS

2.1.2 Podaci o učiteljima predmetne nastave

Redni broj	Ime i prezime	Zvanje	Predmet koji predaje	Stručna sprema
1.	Ana Brinjak	prvo. fizike i obrazovanja	Matematika i Fizika	VŠS

2.	Christina Zoi	prvo. matematike	Matematika	VŠS
3.	Adrian Repustić	mag. povijesti	Povijest	VSS
4.	Jodie Ringrose	pos. sveučilišni specijalistički studij iz obrazovanja	Geografija	VSS
5.	Ela Janković	mag. edukacije filozofije i njemčkog jezika i književnosti	Njemački jezik	VSS
6.	Lana Manestar	prof. hrvatskog jezika i književnosti i slovačkog jezika i književnosti	Hrvatski jezik	VSS
7.	Mateja Maričić	mag. inženjerka proizvodnje i prerade mlijeka + pedagoške kompetencije	Biologija, Kemija i Fizika	VSS
8.	Thomas Pyle	prvo. engleskog jezika i književnosti i povijesti	Engleski jezik	VŠS
9.	Anita Kovačević	prof. engleskog jezika i književnosti i španjolskog jezika i književnosti	Engleski jezik	VSS
10.	Megan Lisica	prvo. obrazovanja	Engleski jezik	VŠS
11.	Matija Krznar	mag. kineziologije	Tjelesna i zdravstvena kultura	VSS
12.	Sara McCowell	mag. primarnog obrazovanja	Likovna kultura	VSS
13.	Emily Marie Elliott	mag. edukacijske tehnologije	Informatika	VSS
14.	Doria Plejčić	mag. religiologije	Hrvatski B jezik	VSS
15.	Rebecca Marie Sedlič	prvo. dječjeg i adolescentnog razvoja	Španjolski jezik	VŠS
16.	Kyla Mae Ibero	mag. muzike	Glazbena kultura	VSS

2.1.3 Podaci o nastavnicima srednje škole

Redni broj	Ime i prezime	Zvanje	Predmet koji predaje	Stručna sprema
1.	Jelena Gusić	prof. matematike	Matematika	VSS
2.	Adrian Repustić	mag. povijesti	Povijest	VSS
3.	Ela Janković	mag. edukacije filozofije i njemčkog jezika i književnosti	Njemački jezik	VSS
4.	Lana Manestar	prof. hrvatskog jezika i književnosti i	Hrvatski jezik	VSS

		slovačkog jezika i književnosti		
5.	Mateja Maričić	mag. Inženjerka proizvodnje i prerade mlijeka + pedagoške kompetencije	Biologija	VSS
6.	Paula Fratrić	mag. edukacije biologije i kemije	Kemija	VSS
7.	Ana Brinjak	prvo. fizike i obrazovanja	Matematika i Fizika	VŠS
8.	Matija Krznar	mag. kineziologije	Tjelesna i zdravstvena kultura	VSS
9.	Sara McCowell	mag. primarnog obrazovanja	Likovna kultura	VSS
10.	Emily Marie Elliott	mag. edukacijske tehnologije	Informatika	VSS
11.	Jodie Ann Ringrose	pos. Sveučilišni specijalistički studij iz obrazovanja	Globalna pitanja i Geografija	VŠS
12.	Thomas Pyle	prvo. engleskog jezika i književnosti i povijesti	Engleski jezik	VŠS
13.	Doria Plejčić	mag. religiologije	Hrvatski B jezik	VSS

2.1.4 Podaci o pomoćnicima u nastavi

Redni broj	Ime i prezime	Zvanje	Školska sprema
1.	Nataša Novaković	prof. psihologije	VSS

2.1.5 Podaci o ravnateljici i stručnim suradnicima u osnovnoj i srednjoj školi

Redni broj	Ime i prezime	Struka	Radno mjesto	Stručna sprema	Radno vrijeme
1.	Milena Prodanić Tišma	mag. marketinga i komunikacija	Ravnateljica	VSS	Pon- pet 8:00 – 16:00
2.	Anna Đurić	mag. ped. i soc.	Pedagoginja	VSS	Pon-pet 8:00 – 15:00
3.	Ana Grgić	mag. eduk. rehab	Edukacijska rehabilitatorkinja	VSS	Pon – pet 8:00 – 15:30

2.1.6 Podaci o pripravnicima

Redni broj	Ime i prezime	Struka	Stručna sprema	Radno mjesto
1.	Božica Natali Ćibarić	mag. primarnog obrazovanja	VSS	Učiteljica hrvatskog jezika razrednoj nastavi

2.2 Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju

Redni broj	Ime i prezime	Struka	Stručna sprema	Radno mjesto
1.	Uglješa Tišma	informatičar	VŠS	Administrator
2.	Anna Cunningham	administrator	VŠS	Administrator
3.	Marija Mihaldinec	slastičarka	SŠS	Spremačica
4.	Ian Geoffrey Barton	gimnazija	SŠS	Spremač
5.	Nikolina Malinić	prof. engleskog jezika	VSS	Učiteljica u popodnevnom dežurstvu
6.	Elizabeth Ashley Relić	prvo. primarnog obrazovanja	VŠS	Pomoćnik u nastavi
7.	Potočnica Fiolić	diplomirani pravnik	VSS	Tajnica- vanjski suradnik

2.3 Tjedna i godišnja zaduženja odgojno – obrazovnih radnika škole

2.3.1 Tjedna i godišnja zaduženja učitelja

Red br.	Ime i prezime	Nast. predmet	Razr.odijel	Neposredni odgojno obrazovni rad						Ukupno sati	Ostali Poslovi	Ukupno tjedno	Ukupno godišnji
				Redovna nastava	Izborna nastava	Sat razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	Izv.nast. akt				
1	Nora Marie Murphy	Razredna n.	1a	17	-	2	1	1	-	21	19	40	1768
2	Rebecca Marie Sedlić	Razredna n.	1b	17	6 (Španj. jezik)	2	1	1	1 (Španjolski jezik počet.)	28	12	40	1768
3	Krisztina Saling Hollo	Razredna n.	2	17	-	2	1	1		21	19	40	1768
4	Monika Šarina	Razredna n.	3	17	-	2	1	1		21	19	40	1768
5	Ana Paula Rodriguez	Razredna n.	4	17	-	2	1	1		21	19	40	1768
6	Yvette Lillien Stolk	Razredna n.	5	17	-	2	1	1		21	19	40	1768
7	Megan Lisica	Razredna n. i 7 razred engleski	6	17	-	2	1	1		21	19	40	1768
8	Božica Natali Čibarić	Hrvatski jezik za razrednu n. i Priroda i društvo	1-4	19	-	-	1	1		21	19	40	1768

2.3.2 Tjedna i godišnja zaduženja učitelja i nastavnika

Redni broj	Ime i prezime	Nast. predmet	Razr.odijel	Neposredni odgojno obrazovni rad						Ukupno sati	Ostali Poslovi	Ukupno tjedno	Ukupno godišnji
				Redovna nastava	Izborna nastava	Sat razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	Izv.nast.akt				
1	Lana Manestar	Hrvatski jezik	5-11	22	-	-	1	1	-	24	16	40	1768
2	Doria Plejić	Hrvatski B jezik	1-11	20	-	-	-	-	-	20	20	40	1768
3	Ana Brinjak	Matematika i Fizika	7-11	19	-	-	1	1	-	21	19	40	1768
4	Thomas Pyle	Engleski jezik	8-11	15	-	-	1	1	-	15	25	40	1768
5	Adrian Repustić	Povijest	5-11	14	-	2	1	1	-	18	22	40	1768
6	Ela Janković	Njemački jezik	1-11	-	20	-	-	-	-	20	20	40	1768
7	Matija Krznar	Tjelesna i zdravstvena kultura	1-11	18	-	-	-	-	-	18	22	40	1768
8	Mateja Maričić	Biologija, Kemija, Fizika, Priroda	5-11	20	-	2	1	1	-	24	16	40	1768
9	Paula Fratrić	Kemija	10-11	6	-	-	-	-	-	6	-	8	354
10	Emily Marie Elliott	Informatika	1-11	14	-	2	-	-	-	16	24	40	1768
11	Sara McCowell	Likovna kultura	7-11	-	6	2	-	-	-	8	32	40	1768

12	Kyla Mae Ibero	Glazbena kultura	5-8	4	-	-	-	-	1 (Školski zbor)	5	-	8	354
13	Jodie Ann Ringrose	Geografija	7-11	8	4	-	1	1	-	14	26	40	1768
14	Anita Kovačević	Engleski jezik	7-8	-	-	-	-	-	-	-	40	40	1768

2.3.3 Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Redni broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od- do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Milena Prodanić Tišma	mag. marketinga i komunikacija	ravnateljica	8:00 – 16:00	40	1768
2.	Anna Đurić	mag. ped i soc	pedagoginja	8:00 – 15:00	40	1768
3.	Ana Grgić	mag. edu. rehab.	edukacijska rehabilitatorinja	8:30 – 15:30	40	1768

2.3.4 Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika

Redni broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od- do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Uglješa Tišma	informatičar	Administrator	8:00 – 16:00	40	1768
2.	Anna Cunningham	administartor	Školska tajnica	7:45 – 15:45	40	1768
3.	Marija Mihaldinec	slastičarka	Spremačica	7:00 – 15:00	40	1768
4.	Ian Geoffrey Barton	gimnazija	Spremač	10:30 – 18:30	40	1768
5.	Nikolina Malinić	prof. engleskog jezika	Učiteljica u popodnevnom dežurstvu	12:30 – 16:30	20	884

3. Podaci o organizaciji rada

3.1. Organizacija rada

Osnovna škola radi u petodnevnom radnom tjednu. Rad u školi organiziran je u jednoj smjeni za sve učenike od 1.-8. razreda. Nastava počinje u 8:30 sati (1. sat) a završava u 15:10 sati (8. sat).

Trajanje sata: 45 min

Trajanje odmora između nastavnih sati: 5 min

Trajanje malog odmora ujutro: 10 minuta

Trajanje velikog odmora: 50 minuta

Srednja škola radi u petodnevnom radnom tjednu. Rad u školi organiziran je u jednoj smjeni za sve učenike. Nastava većinom počinje u 9:00 sati (1. sat) a završava u 16:20 sati (8. sat). Nekim danima nastava kreće sat vremena ranije (8:15) te nekim danima završava sat duže (16:05).

Trajanje sata: 45 min

Trajanje odmora između nastavnih sati: 5 min

Trajanje velikog odmora: 40 minuta

Dopunska nastava

Održava se za učenike razredne nastave iz nastavnog predmeta hrvatskoga jezika i matematike

8. sat, a za učenike predmetne nastave iz matematike, hrvatskog jezika, engleskog jezika, povijesti, geografije, kemije, biologije i fizike- 1 ili 8 sat nastave.

U srednjoj školi za učenike iz nastavnog predmeta engleskog jezika nastava se održava ponedjeljkom 0. sat, te srijedom tijekom 0. sata. Iz predmeta Fizike i Kemije nastava se održava petkom u 0. satu, a iz Biologije petkom u 7. satu.

Dodatna nastava

Održava se za učenike razredne nastave iz nastavnog predmeta matematike, hrvatskog jezika i prirode i društva 0. sat, a za učenike predmetne nastave iz matematike, engleskog jezika, povijesti, geografije, kemije, biologije i fizike- 8 sat nastave. Iznimno se satovi dopunske i dodatne nastave mogu održavati 0. sat (7.45-8.30 sati) ili 8 sat (15:10 – 15:55 sati).

U srednjoj školi održava se za učenike iz nastavnog predmeta hrvatskog jezika i matematike tijekom 9. sati (16:05 – 16:50) ponedjeljkom i srijedom ili za vrijeme izbornih predmeta.

Izborna nastava Španjolski jezik i Njemački jezik

U osnovnoj školi se izvodi izborna nastava njemačkog jezika za učenike od 1. do 8 razreda.

Španjolski se provodi kao izborna nastava za učenika od 6. do 8 razreda.

U srednjoj školi se izvodi izborna nastava njemačkog jezika, geografije i likovne kulture za sve učenike.

Izvanastavne aktivnosti

Izvanastavne aktivnosti su različiti organizacijski oblici okupljanja učenika u slobodno izvanastavno vrijeme u školi. Sadržaji i područja ostvarenja Izvanastavnih aktivnosti veoma su raznolika. To su: kulturno-umjetničko područje, prirodoslovno-matematičko, športsko- zdravstveno-rekreacijsko područje, tehničko stvaralaštvo, očuvanje prirode i okoliša, njegovanje nacionalne i kulturne baštine, društveno-humanističko područje i dr. Uključivanje učenika u aktivnosti ima važnu ulogu u razvijanju mlade osobe i najdjelotvorniji je način sprječavanja društveno neprihvatljivoga ponašanja.

U školskoj godini 2025./2026. djelovat će slijedeće izvanastavne aktivnosti:

Redni broj	Naziv aktivnosti	Nositelj/ica aktivnosti	Ciljana skupina	Vrijeme provedbe
1.	Tenis	Vanjski suradnik	1 do 5 razreda	prema rasporedu sati
2.	Bridge	Vanjski suradnik	1 do 6 razreda	prema rasporedu sati
3.	Robotika	Vanjski suradnik	1 do 6 razreda	prema rasporedu sati
4.	Cheerlearing	Vanjski suradnik	1 do 8 razreda	prema rasporedu sati
5.	Drama	Vanjski suradnik	2 do 8 razreda	prema rasporedu sati
6.	Arts i Crafts	Vanjski suradnik	1 do 6 razreda	prema rasporedu sati

7.	Španjolski jezik	Rebecca Marie Sedlić	1 do 6 razreda	prema rasporedu sati
8.	Klavir	Vanjski suradnik	1 do 8 razreda	prema rasporedu sati
9.	Školskizbor	Kyla Iberio	1 do 8 razreda	prema rasporedu sati
10.	Gitara	Vanjski suradnik	1 do 8 razreda	prema rasporedu sati
11.	Violina	Vanjski suradnik	1 do 8 razreda	prema rasporedu sati
12.	Flauta	Vanjski suradnik	1 do 8 razreda	Prema rasporedu sati

Učenici srednje škole također sudjeluju na platformi My Super Curricular, gdje imaju mogućnost pristupa bezbrojnim online tečajevima svih tema.

Prehrana učenika

Prehrana učenika osigurana je za 175 učenika iz sredstava školskog proračuna. Doručak je od 8 sati. Učenici uzimaju obrok za vrijeme učeničkih odmora u trajanju od 10 minuta. Učenici 1.-4. razreda objeđuju oko 12 sati dok učenici 5.-8. razreda objeđuju oko 13 sati. U kuhinji se pripremaju doručak i užine, a ručak dostavlja Catering Muring. U srednjoj školi učenici uzimaju obrok sami za vrijeme učeničkih odmora u trajanju od 40 minuta u 13:00 sati. Hranu dostavlja Catering Kvatrić.

Raspored učionica

Nastava se održava u deset učionica.

U 5 općih učionica u prizemlju izvodi se nastava za učenike u prvom (učionice 4 i 5), drugom (učionica 3), trećem (učionica 2), i šestom (učionica 1). Na drugom katu u 5 općih učionica izvodi se nastava za učenike u četvrtom (učionica 6), sedmom (učionica 8), osmom razredu (učionica 9), te peti razred (učionica 10). Svaki razredni odjel od 1.-8. razreda ima svoju učionicu koju uređuje. Učitelji predmetne nastave imaju na korištenje 3 specijalizirane učionice za hrvatski B, njemački jezik te španjolski jezik po potrebi.

Dežurstvo obavljaju učitelji prema utvrđenom rasporedu dežurstva i pomoćno-tehničko osoblje.

U srednjoj školi nastava se održava u 4 učionica koje se sve nalaze na gornjem katu. Također se koristi i posebna učionica s laboratorijem za predmete Kemija i Fizika kao i informatička učionica koje se nalaze u prizemlju.

Dežurstvo učitelja

Učitelji i stručni suradnici obavljaju dežurstvo prema rasporedu dežurstva.

Dežurstvo učitelja počinje od 7:45 sati i traje do 16.30 sati.

Dežurstvo obavlja, u osnovnoj školi, dnevno četiri učitelja. Ono obuhvaća održavanje reda na hodniku u prizemlju, u garderobi, kod dolaska i odlaska iz škole, vanjskom dijelu školskog dvorišta, kontrolu kod uzimanja i blagovanja hrane za vrijeme velikog odmora učenika 1.-8.razreda, na školskom parkingu tijekom dovoza djece i odvoza djece te brigu o ispraćaju učenika kući.

Raspored dežurstva izrađuje se prema rasporedu sati učitelja. Dva dežurna učitelja održava red u blagovaonici i u hodniku za vrijeme obroka, te dva dežuraju vani za vrijeme trajanja odmora.

U srednjoj školi, dva su učitelja dežurna. Dežurstvo učitelja počinje od 8:00 sati i traje do 16.30 sati. Obavlja ga dnevno dva učitelja. Ono obuhvaća održavanje reda na hodniku, kontrolu kod uzimanja hrane za vrijeme velikog odmora.

3.2. Godišnji kalendar rada škole

Nastavna godina započela je 01.09.2025. , a završiti će 26.06.2026., u petodnevnom radnom tjednu.

Ustrojena je u tri obrazovna razdoblja:

I. obrazovno razdoblje traje od: 01.09.2025. - 19.12.2025.

II. obrazovno razdoblje traje od: 12.01.2026. – 27.03.2026.

III. obrazovno razdoblje traje od: 09.04. 2026. – 26.06.2026.

Tijekom nastavne godine škola je obavezno ostvariti najmanje **175** radnih dana koji su potrebni za provedbu broja nastavnih sati po nastavnim predmetima, utvrđen propisanim nastavnim planom i programom, odnosno 35 nastavnih tjedana. Ukoliko škola ne ostvari propisani nastavni plan i program i broj radnih dana od **najmanje 175**, nastavna se godina može produjiti odlukom Gradskog ureda za obrazovanje, uz predhodnu suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.

Jesenski odmor učenika traje od 27.10.2025 do 31.10.2025

Zimski odmor učenika traje od 22.12.2025. do 09.01.2026. i od 23.02.2026 do 27.02.2026.

Proljećni odmor učenika traje od 30.03.2026. do 08.04.2026.

Ljetni odmor učenika traje od 29.06.2026. do 07.09.2026.

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Radni dani	Nastavni dani	Blagdani i neradni dani (sub.ned.)	Učenički odmor	Obilježavanje dana, blagdana, spomendana, praznika i drugih važnih događaja	
<u>I.obrazovno razdoblje</u> 01.09.2025.- 19.12.2025.	IX.	22	22	8	0	01.09. Početak nastave – Svečani prijem prvašića 08.09. Svjetski dan fitnessa 15.09. Internationalni dan mira 22.9. Dan europski jezika 27.9- Dan ludih frizura- Dobrotvoreni event s udrugom Mali Zmaj 29.09- Svjetski tjedan svemira	
	<u>Jesenski odmor:</u> 27.10.2025- 31.10.2025	X.	23	18	8	5	05.10. Svjetski dan učitelja 13.10. Svjetski dan mentalnog zdravlja 20.10. Dan izbora (class president) 20.10. Diwali 24.10. Halloween party
	XI.	19	18	11	1	01.11. Blagdan Svih svetih 03.11. Guy Fawkes 10.11. Cooks 4 books 12.11. Dan pidžama- Dobrotvorni event u suradnji s udrugom 18.11.Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata 24.11. St. Andrews Dan	

<u>Zimski odmor:</u> 22.12.2025.- 09.01.2026.	XII.	21	15	10	5	01.12. Međunarodni dan osoba s posebnim potrebama 8.12. Dan ljudskih prava 10 i 11.12. Božićna priredba 15.12. Hanukkah 19.12. Gingerbread house natjecanje 24.12. Badnjak 25.12. Božić 26.12 Sveti Stjepan
Ukupno IX. –XII.		85	73	37	11	/
<u>II. obrazovno</u> <u>Razdoblje</u> 12.01.2026.– 27.03.2026.	I.	20	15	10	5	01.01. Nova Godina 12.01. Novo godišnje rezolucije 19.01. Svjetski dan religija 26.01. Internationalni dan čiste energije
<u>Zimski odmor:</u> 23.02.2026- 27.02.2026.	II.	20	15	8	5	01.02. Kineska nova godina 09.02. Dan sigurnijeg interneta 11.02. Internationalna večer 13.02. Valentinovo i ples 20.02- Fašnik
	III.	22	20	9	2	02.03. Svjetski dan divljih životinja i St. Davids dan 09.03. Međunarodni dan Žena 15.03. Majčin dan 16.03. St Patricks dan 23.03. Svjetski dan osoba s Down sindromom, Dobrotvorni event u suradnji s udrugom 23.03. Svjetski dan vode 26. i 27.03. Easter egg hunt 31.03 Easter
<u>Proljetni odmor:</u> 30.03.2026.- 08.04.2026.	IV.	21	16	9	5	01.04. Uskršnji ponedjeljak 13.04. Svjetski dan kreativnosti i inovacija 15.04. Noć matematike 20.04. St Georges Day 27.04. Internacionalni dan plesa
Ukupno I. – IV.		83	66	36	17	
<u>III.obrazovno</u> <u>Razdoblje</u> 09.04.2026.– 26.06.2026.	V.	20	20	11	0	01.05. Praznik rada 04.05. Dan Zemlje 11.05. Internacionalni dan obitelji 18.05- Svjetski dan pčela 25.05- Svjetski dan roditelja 30.05. Dan državnosti
	VI.	20	17	10	3	01.06. Svjetski dan okoliša 03.06. Dan sporta 04.06. Tijelovo 08.06. Svjetski dan oceana 12.06. Royal tea party

Ljetni odmor: 29.06.2026. - 07.09.2026.						15.06. Nacionalni dan najboljih prijatelja 22.06. Dan antifašističke borbe 26.06. Vodeni dan 26.06. Zadnji dan nastave
	VII.	23	0	8	23	
	VIII.	20	0	11	20	05.08. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja 15.08. Velika Gospa
Ukupno V.-VII.		83	37	40	46	
UKUPNO I - VIII		251	176	113	74	

BLAGDANI/PRAZNICI REPUBLIKE HRVATSKE

- 1. studenoga 2025. - Dan Svih Svetih
- 18. studenoga – 2025. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- 25. prosinca 2025. - Božić
- 26. prosinca 2025. - Sveti Stjepan
- 1. siječnja 2026. - Nova godina
- 6. siječnja 2026. - Sveta tri kralja
- 31. ožujak 2025. - Uskrs
- 01. travnja 2025. - Uskrsni ponedjeljak
- 1. svibnja 2026. - Međunarodni praznik rada
- 30. svibnja 2026. - Dan državnosti
- 19. lipnja 2026. - Tijelovo
- 22. lipnja 2026. - Dan antifašističke borbe
- 5. kolovoza 2026. - Dan domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
- 15. kolovoza 2026. - Velika Gospa

3.3 Podaci o učenicima i razrednim odjeljenjima

Razred	Učenika	Dječaka	Djevojčica	IP/ PP	Ime i prezime razrednika
I.a	16	8	8	-	Nora Marie Murphy
I.b	11	7	4	-	Rebecca Marie Sedlić
II.	24	12	12	-	Krisztina Saling Hollo
III.	19	3	16	-	Monika Šarina
IV	12	9	3	-	Ana Paula Rodriguez
V	20	4	16	2 (IP)	Yvette Lillian Stolk
VI	23	13	10	1 (IP)	Megan Christine Lisica
VII	24	13	11	1 (IP)	Emily Marie Elliott
VIII	26	11	15	-	Mateja Maričić
I. SŠ	19	13	6	-	Sara McCowell
II. SŠ	9	4	5	2 (IP)	Adrian Repustić
I. – VII. i I. -II.	203	97	106	-	-

3.6 Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima										Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	I.sred	II.sred	
Redovni program uz primjenu individualiziranih postupaka	0	0	0	0	2	1	1	0	2	0	6
Redovni program uz prilagodbu sadržaja	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Posebni program	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pomoćnik u nastavi	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
UKUPAN BROJ UČENIKA S RJEŠENJEM											6
UKUPAN BROJ POMOĆNIKA U NASTAVI											1

3.6 Nastava u kući

U ovoj školskoj godini nije organizirana nastava u kući.

4 Planovi rada ravnateljice i stručnih suradnika

4.1 Plan rada ravnateljice

GODIŠNJI PROGRAM RADA RAVNATELJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.	
SADRŽAJ RADA	trajanje u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA RADA	240
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	250
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE TE PRAĆENJE I UNAPRJEĐIVANJE NASTAVE	244
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	70
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA	236
6. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	300
7. JAVNA DJELATNOST RAVNATELJA ŠKOLE I SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	240
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE	160
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA	28
UKUPNO	1768
PODRUČJA RADA	

1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA RADA															
															UKUPNO
		IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.		
Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole		10	8										7		20
Izrada Plana i programa rada ravnatelja i mjesečno planiranje		2	2	2	1	1		1		1			2		12
Izrada Školskog kurikula (strategija razvoja), misije i vizije škole		16	8				2	1	1				2		30
Izrada Razvojnog plana i programa škole		4	3						2		1	4	2		16
Planiranje i programiranje rada Učiteljskog vijeća i razrednih vijeća		3	6	6	3	3	2	1	3	3	1	2	3		36
Planiranje zaduženja učitelja		9	1		1				1	1	1	2	4		20
Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima		5				4					5				14
Planiranje i organizacija školskih projekata		8	2	3	3	2	2	2	3	3	2		2		32
Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja		2	2	2		2	2	2	2	2	2		2		20
Planiranje nabave opreme i namještaja						5						5	5		15
Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole		1	2	1			1	1	1	1	1	1			10
Ostali poslovi		2	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	2		15
															240 sati

2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA															
	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO		
Izrada prijedloga organizacije rada škole (ustroj, smjene, radno vrijeme smjena, izrada cjelokupne organizacije rada Škole)	5								5	5	5		20		
Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	8											5	13		
Izrada strukture radnog vremena djelatnika	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2		23		
Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole		5				5				5	5		20		
Organizacija prehrane učenika	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1		12		
Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1		12		
Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	4	1					4	4	5	2			20		
Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	3	2	2	2	2	2	2	2	3	3	2		25		
Organizacija i koordinacija upisa učenika u prvi razred								2	2				4		
Organizacija i koordinacija obilježavanja blagdana i praznika			2	4			2	2					10		
Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1		12		
Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita										3			3		
Organizacija poslova vezana uz provedbu narudžbe udžbenika									2	4	2		8		
Poslovi vezani uz natjecanja učenika					2	4	2	2	2	2			14		
Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24		
Ostali poslovi	3	2	2	2	3	2	3	4	3	2	3	1	30		
													250 sati		

3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE TE PRAĆENJE I UNAPRJEĐIVANJE NASTAVE															
			IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO
Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole			2	4	4	2	2	3	3	3	3	1		1	28
Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno-obrazovnih razdoblja						4						8			12
Administrativno-pedagoško- instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima			4	4	4	4	4	4	4	4	4	4			40
Praćenje rada školskih povjerenstava								2	2	2	2	2			10
Praćenje i koordinacija rada administrativne službe			4	4	4	2	3	4	5	4	5	4	1		40
Praćenje i koordinacija rada tehničke službe			1	2	2	2	2	2	2	4	2	2		1	22
Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
Pregled pedagoške dokumentacije			2	8	1	1	8	1	4	1	1	8		1	36
Ostali poslovi			3	3	3	3	3	4	4	3	3	1	1	1	32
UKUPNO															244 sati

4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE															
		IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO	
Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela		4	4	3	3	2	3	4	3	3	3	2		34	
Ostali poslovi		4	3	3	4	4	3	3	3	3	3	3		36	
UKUPNO														70 sati	
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA															
		IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO	
Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima		6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72	
Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20	
Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	22	
Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	
Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10	
Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	22	
Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
Ostali poslovi		2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	30	
UKUPNO														236 sati	

6. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI															
	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO		
Rad i suradnja s tajnicom škole te vanjskom tajnicom	2	4	4	4	3	4	4	4	4	3	3	2	42		
Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOM-a	2	5	2	4	3	2	3	1	1	3	1	1	28		
Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole				3	1	4	4	3	4	1	1		20		
Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	1	1	1		4	3	4	4	3				21		
Prijem u radni odnos (uz suglasnost Školskog odbora)	3	2	6	4	2	3	4	3	3	1			31		
Poslovi zastupanja škole	1		1	1	2	1	2	1	2	2			13		
Rad i suradnja s računovodstvom škole	2	4	2	1	3	3	4	4	3	3	1		30		
Izrada financijskog plana škole	2	2	2	1	1	1	2	2	2	2	2	1	20		
Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	3	1	1	2	3	1	2	1	1	1	1	1	28		
Organizacija i provedba inventure					6								6		
Poslovi vezani uz e-matice	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		
Potpisivanje i provjera internacionalnih svjedodžbi										10			10		
Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	2	2	1	3	4	3	3	1	1	1			21		
Ostali poslovi		2	2	2	2	2	2	2	2	2			18		
UKUPNO													300 sati		

7. JAVNA DJELATNOST RAVNATELJA ŠKOLE I SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA															
			IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO
Predstavljanje škole			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
Suradnja s NCVVO-om					1	1	1	1	1	1					6
Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU-a			2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	20
Suradnja s agencijama za obrazovanje na državnoj razini			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Suradnja s Uredom državne uprave			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Suradnja s osnivačem			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
Suradnja s Centrom za socijalnu skrb			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
Suradnja s Policijskom upravom Črnomerec					1		1	2		2	4				10
Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
Suradnja s turističkim agencijama			2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	16
Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama, institucijama i udrugama			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Ostali poslovi			3	3	3	3	3	3	3	3	3	3			30
UKUPNO															240 sati

8. STRUČNO USAVRŠAVANJE																
		IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO		
Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36		
Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOM-a, AZOO-a, HUROŠ-a, HZOŠ-a		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24		
Stručno usavršavanje u organizaciji posredstvom AMPEU-a				20										20		
Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		
Vanjska stručna usavršavanje putem COBIS		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20		
Praćenje suvremene odgojno-obrazovne literature		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24		
Ostala stručna usavršavanja		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24		
UKUPNO															160 sati	
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA																
		IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO		
Vođenje evidencija i dokumentacije		1	1	1	1	1	1	2	1	2	2	2	2	17		
Ostali nepredvidivi poslovi		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	11		
UKUPNO															28 sati	
UKUPNI BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE																1768 sati

4.2 Plan rada stručne suradnice pedagoginje

Sadržaj rada	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO
1. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA													267
1.1. Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	65
1.2. Organizacijski poslovi - planiranje	26	15	5	3	3	3	3	3	0	0	0	2	63
1.2.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, školskog kurikulumu, statistički podaci, e- Matica	10	10											20
1.2.2. Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga	10												10
1.2.3. Planiranje projekata i istraživanja		5	5	3	3	3	3	3					25
1.2.4. Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju učitelja	6											2	8
1.3. Izvedbeno planiranje i programiranje	21	17	25	3	17	20	8	3	7	3	0	5	129
1.3.1. Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama i darovitim učenicima		3	3	3	6	3	3	3	3	3			30
1.3.2. Planiranje praćenja napredovanja učenika			7		6	7			4				24
1.3.3. Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima	5		5		5								15
1.3.4. Planiranje i programiranje profesionalnog usmjeravanja	5	5	5			5	5						25
1.3.5. Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad	6	4											10
1.3.6. Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave	5	5	5			5						5	25
1.4. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	5	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	10
1.4.1. Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalima	5					5							10
UKUPNO:													267
2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU													1117
2.1. Upis učenika i formiranje razrednih odjela	11	9	9	9	9	10	13	42	23	16	10	0	161
2.1.1. Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića						1	1	1		1			4
2.1.2. Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5		49
2.1.3. Radni dogovor povjerenstva za upis							2	1	3				6
2.1.4. Priprema materijala za upis	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5		55
2.1.5. Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu								30	10				40
2.1.6. Formiranje razrednih odjela	2									5			7
2.2. Uvođenje novih programa i inovacija	0	0	0	1	0	0	0	1	1	1	0	0	4
2.2.1. Sudjelovanje u izradi plana nabave opreme i pratećeg didaktičkog materijala				1				1	1	1			4
2.3. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	10	13	23	26	24	15	24	17	16	25	0	0	193
2.3.1. Praćenje ostvarivanja kurikula			1	1	1		3	1	1				8
2.3.2. Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa- hospitacija i analiza		5	5	5	4	3	5	5	5	3			40

2.3.3. Neposredno izvođenje odgojno-obraz. programa (pedagoške radionice-Mindfulness)	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5			50
2.3.4. Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole (RV i UV)	5		5	5	5		5			5			30
2.3.5. Rad u stručnim timovima - projekti		3	4	5	5	5	2	2	2	2			30
2.3.6. Praćenje i analiza izostanaka učenika				2	2		2	2		2			10
2.3.7. Praćenje uspjeha i napredovanja učenika			3	3	2	2	2	2	3	3			20
2.3.8. Sudjelovanje u radu povjerenstva za popr., predmet. i razred. ispite										5			5
2.4. Rad s učenicima s posebnim potrebama	14	13	9	10	15	11	11	9	9	14	0	3	118
2.4.1. Sudjelovanje u identifikaciji učenika s posebnim potrebama	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3			30
2.4.2. Upis i rad s novopridošlim učenicima	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4			40
2.4.3. Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh	2	1	2	3	3	4	4	2	2	2			25
2.4.4. Izrada programa opservacije, izvješća	5	5			5					5		3	23
2.5. Savjetodavni rad i suradnja	44	47	43	46	43	47	44	47	44	47	27	18	497
2.5.1. Savjetodavni rad s učenicima (individualni i grupni rad, Vijeće učenika)	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12			120
2.5.2. Savjetodavni rad s učiteljima	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7		77
2.5.3. Suradnja s ravnateljem	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96
2.5.4. Suradnja sa stručnjacima – edu. rehabilitatoricom, šk. liječnicom,...	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
2.5.5. Savjetodavni rad s roditeljima	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
Predavanja/radionice (Priprema za školu, Upis u srednju školu)		2	2	2	2	2	2	2	2	2			18
Otvoreni sat s roditeljima - individualni rad	7	5	4	4	4	5	5	5	5	5	2		51
Vijeće roditelja		2		2		2		2		2			10
2.5.6. Suradnja s okruženjem		1		1		1		1		1			5
2.6. Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika	5	5	5	9	9	19	8	13	19	17	0	0	109
2.6.1. Suradnja s učiteljima na poslovima PU-a				2	2	2							6
2.6.2. Predavanja i radionice za učenike						4		4	4				12
2.6.3. Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja										2			2
2.6.4. Utvrđivanje profesionalnih interesa				2	2	2	2	2	2	2			14
2.6.5. Suradnja sa Stručnom službom Zavoda za zapošljavanje						1	1	1	1	1			5
2.6.6. Individualna savjetodavna pomoć	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5			50
2.6.7. Vođenje pedagoške dokumentacije o PU-u								1	2	2			5

2.6.8. E - upisi						5			5	5			15
2.7. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	1	1	2	1	2	1	2	1	2	2	0	0	15
2.7.1. Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
2.7.2. Suradnja u organizaciji i provedbi Škole u prirodi, izleta i sl.			1		1		1		1	1			5
2.8. Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti škole	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	20
2.8.1. Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20
UKUPNO:													1117
3. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE													77
3.1. Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve	0	0	3	0	13	0	0	3	5	0	10	0	34
3.1.1. Periodične analize ostvarenih rezultata			3		3			3	5				14
3.1.2. Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju I. obrazovnog razdoblja					10								10
3.1.3. Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine											10		10
3.2. Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja	7	5	2	2	7	4	0	0	2	9	5	0	43
3.2.1. Izrada projekta i provođenje istraživanja	2	2		2	2					2			10
3.2.2. Obrada i interpretacija rezultata istraživanja									2	2			4
3.2.3. Primjena spoznaja u funkciji unapređivanja rada		3	2			2							7
3.2.4. Samovrjednovanje rada stručnog suradnika	5					2					5		12
3.2.5. Samovrjednovanje rada škole					5					5			10
UKUPNO:													77
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA													139
4.1. Stručno usavršavanje pedagoga	13	12	5	6	6	7	6	6	6	7	5	0	79
4.1.1. Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja	3	2											5
4.1.2. Praćenje i prorada stručne literature i periodike	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		22
4.1.3. Stručno usavršavanje u školi - UV, aktivni		1		1		1		1		1			5
4.1.4. ŽSV stručnih suradnika - vođenje, sudjelovanje i organizacija	5	5	1	1	1	1	1	1	1	1	1		19
4.1.5. Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima	1				1	1	1		1	1			6
4.1.6. Usavršavanje u organizaciji MZOM-a, AZOO-a i ostalih institucija	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		22
4.2. Stručno usavršavanje učitelja	8	10	3	5	3	9	5	5	7	5	0	0	60
4.2.1. Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja		5											5

4.2.2. Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvanje	1		1		1		1		1		1		5
4.2.3. Održavanje predavanja/pedagoških radionica za učitelje	1		1		1	2	1		1				7
4.2.4. Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje	5												5
4.2.5. Rad s učiteljima – pripravnicima	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		10
4.2.6. Rad sa stručnim suradnicima – mentorstvo													
4.2.7. Rad s učiteljima i stručnim suradnicima-pripravnicima – povjerenstvo						4			4				8
4.2.8. Organizacija i provođenje stručne prakse studenata	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		20
UKUPNO:													139
5. BIBLIOTEKARSKO-INFORMACIJSKA DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST													140
5.1. Bibliotekarsko-informacijska djelatnost	0	0	5	0	0	0	0	0	5	0	0	0	10
5.1.1. Pribavljanje stručne i druge literature (za učenike, učitelje i roditelje)			5						5				10
5.2. Dokumentacijska djelatnost	27	13	8	8	8	8	13	8	8	17	7	5	130
5.2.1. Briga o školskoj dokumentaciji	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
5.2.2. Pregled učiteljske dokumentacije		5					5						10
5.2.3. Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
5.2.4. Vođenje dokumentacije o radu	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	46
5.2.5. Unos podataka u e- Maticu (početak god.; polugodište i kraj)	20	1	1	1	1	1	1	1	1	10	1	1	40
UKUPNO:													140
6. OSTALI POSLOVI													28
6.1. Nepredviđeni poslovi	5	5	3	2	2	2	3	2	2	2			28
UKUPNO:	5	5	3	2	2	2	3	2	2	2	0	0	28
UKUPNO:													1768

4.3 Plan rada stručne suradnice edukacijske rehabilitatorice

A) NEPOSREDAN PEDAGOŠKI RAD	PLANIRANO SATI	
	TJEDNO	GODIŠNJE
1. Neposredni rad s učenicima s teškoćama u razvoju	20	720
<ul style="list-style-type: none"> - Individualan i grupni rad s učenicima - Praćenje učenika u postupku ostvarivanja procjene psihofizičkog stanja - Uspostava i ostvarivanje edukacijsko-rehabilitacijskog programa rada za učenike s teškoćama u razvoju - Praćenje i organizacija profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika s teškoćama - Neposredan rad u razrednom odjelu (radionice, predavanja na satima razrednog odjela, profesionalno usmjeravanje i sl.) - Praćenje rada i pružanje podrške učenicima s teškoćama na nastavi; edukacijsko-rehabilitacijska opservacija 		
2. Rad s učiteljima, roditeljima, stručnim suradnicima i ravnateljem	10	360
<p>2.1. Suradnja s učiteljima</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pomoć učiteljima u rješavanju odgojno-obrazovnih problema - Praćenje u pružanju potrebne podrške učenicima s teškoćama i savjetovanje - Pomoć u pripremanju za rad po IOOP-ima - Analiza i statistički pokazatelji za unapređivanje kvalitete rada s učenicima s teškoćama - Pripremanje i realizacija stručnih predavanja (UV, RV) <p>2.2. Suradnja s roditeljima</p> <ul style="list-style-type: none"> - Upoznavanje roditelja sa psihofizičkim stanjem učenika na temelju analize dokumentacije o učeniku, prikupljene prilikom pregleda, praćenja i procjene - Konzultativni i savjetodavni rad s roditeljima - Osposobljavanje i poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji - Poučavanje roditelja o odgojno-obrazovnoj inkluziji <p>2.3. Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i članovima ostalih stručnih službi</p>		
3. Ustroj, uspostava i praćenje programa rada	9	324
<p>Priprema za rad i ostali stručni poslovi edukacijskog rehabilitatora:</p> <ul style="list-style-type: none"> - priprema za neposredni odgojno-obrazovni-edukacijsko-rehabilitacijski rad za učenike s teškoćama - izrada specifičnog, individualiziranog didaktičkog pribora - priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima i s pomoćnicima u nastavi <p>Stručno-razvojni poslovi edukacijskog rehabilitatora</p> <p>Analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada s učenicima s teškoćama</p> <p>Vođenje dokumentacije i izrada cjelovitog godišnjeg plana i programa rada</p>		
B) OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA NASTAVE	10	360
<ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje u radu sjednica učiteljskog i razrednih vijeća - Zadaće koje se odnose na početak i završetak školske godine - Zadaće utvrđene tijekom školske godine - Stručno usavršavanje edukacijskog rehabilitatora (u i izvan škole) - Poslovi koji se odnose na realizaciju školskog kurikuluma - Administrativni poslovi 		

<ul style="list-style-type: none"> - Poslovi unapređivanja i razvoja odgojno-obrazovne djelatnosti u školi (rad na istraživanjima, projektima i sl.) - Poslovi i zadaci vezani uz godišnji plan i program škole (analiza rada i samovrednovanje rada) - Priprema za ostvarivanje programa rada odgojno-obrazovne inkluzije (prikupljanje i obrada podataka, osiguravanje uvjeta za skupni i pojedinačni rad s učenicima s teškoćama) 		
UKUPNO	40	1760

STRUKTURA I GODIŠNJI FOND SATI:

1. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA.....	170
2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU.....	1100
3. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE.....	16
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA.....	220
5. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST.....	220
6. OSTALI POSLOVI.....	42
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:	1768

4.4 Plan rada školske liječnice

PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

1. Sistematski pregledi:

- prije upisa u I. razred
- učenika V. i VIII. razreda

Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama Odjela za školsku medicinu uz nazočnost učitelja ili razrednika.

2. Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji

3. Screeninzi

- poremećaj vida, vida na boje, tjelesne težine i visine za učenike III razreda
- deformacija kralježnice, tjelesna težina i visina za učenike VI razreda

4. Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, te određivanje odgovarajućeg programa

5. Cijepljenje učenika prema Programu obveznog cijepljenja

- I. razred POLIO (MPR- kod pregleda za upis u prvi razred)
- VIII. razred DI-TE i POLIO
- HPV, preporučeno cijepljenje

Cijepljenje učenika obavlja se u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole. Škole su dužne na temelju primljene obavijesti dovesti na cijepljenje sve učenike koji podliježu obveznoj imunizaciji (Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 60/1992), Pravilnik o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti (NN 23/94).

6. Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje protuepidemijskih mjera

7. Savjetovani rad za učenike, roditelje, učitelje i profesore

Osobito namijenjen učenicima s poteškoćama u savladavanju školskog gradiva, izostancima iz škole, problemima u adolescenciji, rizičnim ponašanjem i navikama- pušenje duhana, pijeње alkohola i uporabe psihoaktivnih droga, savjetovanje u svezi reproduktivnog zdravlja, tjelesne aktivnosti, prehrane i drugog.

8. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja i grupnog rada, tribina:

- učenici 1. razreda
- učenici 3. razreda (Prehrana)-radionica
- učenici 5. razredi (Tjelesne promjene u pubertetu)

9. Obilasci škole i školske kuhinje

10. Rad u Školskim stručnim povjerenstvima za određivanje primjerenog oblika školovanja

Prisustvovanje roditeljskim sastancima, učiteljskom, nastavničkom vijeću i individualni kontakti s djelatnicima škole.

Nadležni tim školske medicine :

Ana Šesto, specijalist školske i adolescentne medicine

Email: ana.sesto@stampar.hr ,

Katarina Mance, med.sestra

4.5 Plan rada Školskog odbora

Vrijeme	Sadržaj rada	Nositelji
Rujan	<p>Razmatranje i usvajanje Izvješća o realizaciji kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada za 2024./2025.</p> <p>Razmatranje i usvajanje Školskog kurikulumu za 2025./2026.</p> <p>Razmatranje i usvajanje Godišnjeg plana i programa rada za 2025./2026.</p> <p>Usvajanje godišnjeg izvješća o realizaciji izvanučioničke nastave u 2024./2025. školskoj godini</p>	<p>ravnateljica</p> <p>Školski odbor</p> <p>računovođa</p>
Tijekom godine	<p>Donošenje odluke o raspisivanju natječaja Suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa po raspisanim natjecajima</p> <p>Usvajanje financijskog izvještaja za razdoblje 1.1.-30.6.2025.</p> <p>Odlučivanje o žalbama učenika, roditelja i skrbnika</p> <p>Donošenje općih akata škole</p> <p>Odlučivanje o ulaganjima i nabavi opreme, osnovnih sredstava i ostale imovine</p> <p>Podnošenje izvješća temeljem inspekcijskih pregleda u školi</p> <p>Donošenje financijskog plana prihoda i primitaka, rashoda i izdataka i plana nabave za 2025/2026. godinu</p> <p>Izvješće o provedenoj inventuri</p>	<p>Školski odbor</p> <p>ravnateljica</p> <p>tajnica</p>

Školski odbor će zasjedati i odlučivati i o drugim pitanjima iz svoje nadležnosti utvrđene zakonom i Statutom škole prema potrebi.

4.6 Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
rujan-listopad	<p>Pripremanje i predlaganje Školskog kurikulumuma i Godišnjeg plana i programa škole</p> <p>E-dnevnik, popunjavanje dokumentacije</p> <p>Rasprava o godišnjem izvješću o realizaciji izvanučioničke nastave u 2024./2025. školskoj godini</p> <p>Osiguranje učenika</p> <p>Zamjene u nastavi</p> <p>Donošenje odluke o oslobađanju učenika od nastave tjelesno zdravstvene kulture</p> <p>Obilježavanje Svjetskog Dana učitelja</p>	<p>Ravnateljica</p> <p>Pedagog</p>
studeni- prosinac	<p>Samovrjednovanje škole i Školski razvojni plan</p> <p>Terenska nastava učenika</p> <p>Imenovanje osobe za popis školskog inventara</p> <p>Izvješće sa sjednice Razrednih vijeća</p> <p>Izvješća sa održanih stručnih skupova Izricanje pedagoških mjera</p> <p>Pripremanje planiranih sadržaja kulturne i javne djelatnosti škole</p>	<p>Učitelji</p> <p>Stručni suradnici</p> <p>Ravnateljica</p>
siječanj-veljača	<p>Analiza rada i postignuća na kraju prvog obrazovnog razdoblja Katalog stručnih skupova – obavijesti o aktivima i seminarima</p> <p>Program natjecanja, susreta, smotri</p> <p>Organizacija natjecanja</p> <p>Dogovor o organizaciji manifestacija</p>	<p>Stručni suradnici</p> <p>Ravnateljica</p>
ožujak/travanj	<p>Imenovanje upisnog povjerenstva za 1.razred</p>	<p>Stručni suradnici</p> <p>Ravnateljica</p>
svibanj	<p>Obilježavanje Dana obitelji</p> <p>Prijedlog obilježavanja Dana Škole</p>	<p>Stručni suradnici</p> <p>Ravnateljica</p>
lipanj	<p>Realizacija nastavnog plana i programa</p> <p>Organizacija dopunskog rada</p> <p>Utvrđivanje prijedloga sjednica i poslova na kraju nastavne godine</p> <p>Pedagoške mjere</p>	<p>Učitelji</p> <p>Stručni suradnici</p> <p>Ravnateljica</p>

srpanj	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine Popravni ispiti-imenovanje komisija Izvešće sa jednodnevnih izleta i škole u prirodi Pravilnik o kalendaru rada	Stručni suradnici Ravnateljica
kolovoz	Izvešće o uspjehu na kraju šk. godine 2025./2026. Organizacija rada u šk. godini 2026./2027. Zaduženja učitelja i stručnih suradnika Poslovi godišnjeg planiranja i programiranja Prijedlog sadržaja školskog kurikulum Zadaće razrednika i roditeljski sastanci	Stručni suradnici Ravnateljica

4.7. Plan rada Razrednog vijeća

Sjednice Razrednih vijeća u pravilu će biti sazvane na kraju obrazovnih razdoblja, a prethodit će sjednicama Učiteljskog vijeća (24. listopada 2025., 12. prosinca 2025., 20. veljače 2026., 15. svibnja 2026., 26. lipanj 2026)

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelj
24. listopada	Donošenje programa rada Razrednog vijeća Koordinacija uključivanja učenika u dopunsku, dodatnu i izbornu nastavu te INA Plan izvanučioničkog rada Kulturna i javna djelatnost Briga za zdravstvenu, socijalnu i ekološku zaštitu učenika: -zaštita zdravlja učenika u školi -prehrana učenika u školi Učenici sa primjerenim oblikom školovanja	učitelji ravnateljica stručni suradnici
12. prosinca	Osvrt na uspjeh učenika na kraju I.obrazovnog razdoblja	ravnateljica stručni suradnici
20. veljača	Realizacija nastavnog plana i programa rada Primjena pedagoških mjera Daroviti učenici-priprema za natjecanja Učenici s teškoćama u razvoju Suradnja s roditeljima odnosno skrbnicima Osvrt na sudjelovanje učenika u radu INA, IŠA, dodatnoj, izornoj nastavi. Rad razrednog odjela, realizacija posebnih zadataka (iz Godišnjeg plana i programa)	razrednici učitelji ravnateljica stručni suradnici

15. svibnja	Uspjeh učenika na kraju II. Obrazovnog razdoblja Realizacija nastavnog plana i programa Primjena pedagoških mjera Suradnja s roditeljima odnosno skrbnicima Osvrt na sudjelovanje učenika u radu INA, dodatnoj, izbornoj nastavi Rad razrednog odjela, realizacija posebnih zadataka (iz Godišnjeg plana i programa)	razrednici učitelji ravnateljica stručni suradnici
26. lipanj	Realizacija nastavnog plana i programa na kraju nastavne godine Utvrđivanje uspjeha učenika po nastavnim predmetima i općeg uspjeha te vladanja Upućivanje učenika na dopunsku nastavu, predmetni i razredni ispit te ponavljanje razreda Primjena pedagoških mjera Prijelaz učenika s negativnom ocjenom u viši razred	razrednici učitelji ravnateljica stručni suradnici

NAPOMENA: Svako razredno vijeće obvezno je održati sjednicu i izvan ovog plana kada se za to ukaže potreba. Sjednicu razrednog vijeća saziva razrednik.

4.8 Plan rada Vijeća roditelja

Za školsku godinu 2025./2026. sjednice Vijeća roditelja saziva ravnateljica škole. Sjednice se sazivaju minimalno 2 puta godišnje te po potrebi i više.

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnima za život i rad škole te:

- daje mišljenje o prijedlogu Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada Učiteljskom vijeću odnosno ravnatelju
- raspravlja o izvješćima ravnatelj o realizaciji Školskog kurikula, Godišnjeg plana i programa rada Škole
- razmatra stajališta roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom
- predlaže mjere za unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada
- daje mišljenje i prijedloge u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, sportskih i kulturnih sadržaja Škole
- pomaže školi u organizaciji i planiranju školskih eventa

4.9 Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Plan rada	Nositelji
listopad 2025.	Konstituiranje Vijeća učenika, izbor predsjednika i zamjenika; Upoznavanje sa Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom rada za šk. god. 2025/2026. Planiranje aktivnosti tijekom prvog polugodišta	pedagoginja
studeni 2025.	Rasprava o aktualnim problemima učenika u školi Uloga vršnjaka u promicanju pozitivnih životnih vrijednosti	predsjednik VU-a, pedagoginja
veljača 2026.	Analiza rada VU na polugodištu i prijedlozi za daljnji rad Prijedlozi za poboljšanje školskog ozračja Planiranje aktivnosti tijekom drugog polugodišta	predsjednik VU-a, pedagoginja
svibanj 2026.	Organizacija završnih školskih svečanosti	predsjednik VU-a, pedagoginja

lipanj 2026.	Prijedlozi za daljnji rad	predsjednik VU-a, pedagoginja
--------------	---------------------------	----------------------------------

5 Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja

5.1 Stručno osposobljavanje u ustanovi

Na sjednici Učiteljskog vijeća usvojen je prijedlog stručnog usavršavanja učitelja unutar ustanove na način da se 6 puta tijekom školske godine organiziraju dani stručnog usavršavanja, svaki u trajanju od 4 sata. Predavanja će držati uglavnom učitelji i stručni suradnici, a povremeno i vanjski predavači. Teme će biti usmjerene unapređivanju nastavnog rada i aktualnoj problematici u školstvu.

5.2 Stručna usavršavanja izvan škole

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja
COBIS webinar, seminari, konferencije	Svi nastavnici, stručni suradnici, ravnateljica	Tijekom školske godine 2025./26.
Tes educare	Svi nastavnici, stručni suradnici, ravnateljica	Tijekom školske godine 2025./26.
Županijska stručna vijeća	Svima nastavnicima, stručnim suradnicima za koga je primjereno	Tijekom školske godine 2025./26.
Cambridge	Svi nastavnici, stručni suradnici, ravnateljica	Tijekom školske godine 2025./26.

5.3 Stručno usavršavanje ravnateljice

Ravnateljica će se tijekom školske godine permanentno stručno usavršavati prateći stručnu odgojno obrazovnu literaturu i biti uključena u stručno usavršavanje u školi, izvan škole prema Programu stručnog usavršavanja Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, županijskih stručnih vijeća ravnatelja osnovnih škola Grada Zagreba i ostalih udruga i institucija.

Stručna usavršavanja će se realizirati prema financijskom planu škole.

6 Preventivni programi

Školski preventivni program provodi se kroz planirane aktivnosti na satu razrednika (Form time i PSHE), kroz nastavne predmete, roditeljske sastanke te brojne izvannastavne aktivnosti, projekte, humanitarne akcije, javne i kulturne nastupe u Školi i izvan nje, sportske utakmice, eko projekte, nastupe u promicanju

građanskog odgoja, rekreativno bavljenje sportom te sudjelovanja učenika na natjecanjima i raznim natjecanjima.

Ostvaruje se u suradnji sa zdravstvenim i socijalnim ustanovama, PU Črnomerec na preventivnim aktivnostima, kao i u suradnji s kontakt policajcem, nizom udruga i organizacija civilnog društva te raznim institucijama za zaštitu djece, djece invalida, djece s posebnim potrebama i slično.

Sadržaj rada	Mjesec	Br. učenika	Nositelj aktivnosti
Organizirani mliječni obrok za učenike	IX.-VI.	175	razrednici
Roditeljski sastanci i individualni razgovori	IX.-VI.	za sve učenike	razrednici, pedagoginja, ravnatelj, školska liječnica
Razvijanje higijenskih navika	IX.-VI.		razrednici
Humanitarne akcije		za sve učenike	učitelji, pedagoginja
Jednodnevni izleti i terenska nastava	X. – VIII.	za sve učenike	razrednici
Sistematski pregledi (prvi, peti i osmi razred)		73	školska liječnica
Screeninzi - poremećaj vida, vida na boje, tjelesne težine i visine za učenike III. razreda - deformacija kralježnice, tjelesna težina i visina za učenike VI. Razreda		43	školska liječnica
Cijepljenje učenika: I. razred POLIO i MPR VI. razred Hepatitis B (tri doze) VIII. razred DI-TE i POLIO		76	školska liječnica
Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti i poduzimanje protuepidemijskih intervencija	IX.-VI.	za sve učenike, roditelje i učitelje	školska liječnica i med. sestra
Savjetodavni rad za učenike, roditelje i učitelje	IX.-VI.		školska liječnica, pedagoginja, eduk. rehabilitatorica
Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja	IX.-VI.		Školska liječnica, pedagoginja, učiteljica prirode-biologije
Rad u komisijama za određivanje primjerenog oblika školovanja	IX.-VI.		školska liječnica, pedagoginja, eduk. rehabilitatorica, učiteljice RN-a

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Školski preventivni program temelji se na uočavanju potreba naših učenika tijekom prethodnih školskih godina te na uvažavanju postojećih saznanja o njima. Procjena stanja i potreba izrađena je na temelju kvantitativnih i kvalitativnih podataka.

Korišteni kvantitativni podaci:

- ocjene učenika
- broj učenika kojima su izrečene pedagoške mjere
- broj učenika koji sudjeluju na natjecanjima
- broj prijava nasilja
- upitnici (istraživanje potreba učenika)

Korišteni kvalitativni podaci:

- savjetodavni razgovori s nastavnicima
- suradnja s roditeljima: individualni razgovori i roditeljski sastanci
- samoprocjene i procjene
- promatranje ponašanja učenika
- savjetodavni razgovori s učenicima

Školski preventivni program usmjeren je na razvoj komunikacijskih i socioemocionalnih vještina, kao i na aktivnosti usmjerene na odnos prema sebi i prema drugima, kroz koje se planira pozitivno utjecati na međusobne odnose učenika te tako smanjiti verbalne sukobe i vršnjačko nasilje.

CILJEVI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA:

- razvijati socijalne, emocionalne i komunikacijske kompetencije učenika
- poticati pozitivan i zdrav razvoj učenika
- unaprijediti sliku o sebi kod učenika
- stvarati pozitivno okruženje kao preduvjet brige za mentalno zdravlje učenika
- poticati razvoj uvažavajućih odnosa unutar školskog okruženja među svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa (djelatnicima škole, učenicima, roditeljima i zajednicom)

6.1 Rad s učenicima:

Razred	Provoditelj i trajanje	Broj učenika						
1 razred	Razrednica + Predmetni učitelj Jedan put tjedno tijekom cijele školske godine	27	<p>Obitelj i osobe koje se brinu o meni Cilj: pomoći djeci da prepoznaju različite osobe koje se brinu o njima, razumiju važnost obitelji i pozitivnih odnosa te znaju kako oni pridonose njihovoj sigurnosti i dobrobiti.</p> <p>Mentalno blagostanje Cilj: pomoći djeci da razumiju da svatko ima osjećaje, nauče jednostavne načine kako govoriti o svojim emocijama te znaju što mogu učiniti kako bi se osjećali sretno i smireno.</p> <p>Prijateljstva temeljena na brizi Cilj: pomoći djeci da nauče što čini dobrog prijatelja, razumiju važnost</p>	<p>Obitelj i osobe koje se brinu o meni Cilj: pomoći djeci da prepoznaju različite osobe koje se brinu o njima, razumiju važnost obitelji i pozitivnih odnosa te znaju kako oni pridonose njihovoj sigurnosti i dobrobiti.</p> <p>Mentalno blagostanje Cilj: pomoći djeci da razumiju da svatko ima osjećaje, nauče jednostavne načine kako govoriti o svojim emocijama te znaju što mogu učiniti kako bi se osjećali sretno i smireno.</p> <p>Prijateljstva temeljena na brizi</p>	<p>Moje tijelo Cilj: pomoći djeci da prepoznaju različite dijelove svoga tijela, razumiju da njihovo tijelo pripada njima te znaju kako ga čuvati zdravim i sigurnim.</p> <p>Tjelesno zdravlje i tjelesna aktivnost Cilj: pomoći djeci da razumiju važnost tjelesne aktivnosti, prepoznaju kako vježbanje koristi njihovu tijelu i umu te uživaju u kretanju na načine koji ih održavaju zdravima i snažnima.</p> <p>Zdrava prehrana Cilj: pomoći djeci da nauče razliku između</p>	<p>Osnove prve pomoći Cilj: pomoći djeci da znaju kako se zaštititi, razumiju što učiniti ako je netko ozlijeđen ili se ne osjeća dobro te nauče kako potražiti pomoć od odrasle osobe od povjerenja ili pozivom na broj 112 u hitnim situacijama.</p> <p>Mi sami – rast i promjene Cilj: pomoći djeci da razumiju kako rastu i mijenjaju se, prepoznaju ono što ih čini jedinstvenima te nauče cijeniti i slaviti različitosti kod sebe i drugih.</p>	<p>Postavljanje ciljeva i aspiracije Cilj: pomoći djeci da razmišljaju o tome što bi željela postići, razumiju da se trudom i vježbom mogu poboljšati te da se osjećaju ponosno na svoji trud i napredak.</p>	<p>Biti siguran – Sigurnost na internetu i štetni sadržaji Cilj: pomoći djeci da razumiju kako internet može biti zabavan i koristan, ali da nosi i određene rizike, te da znaju jednostavna pravila za sigurno korištenje interneta i traženje pomoći od odrasle osobe ako ih nešto zabrine.</p>

			ljubaznosti i poštovanja te znaju kako graditi pozitivne i brižne odnose s drugima.	Cilj: pomoći djeci da nauče što čini dobrog prijatelja, razumiju važnost ljubaznosti i poštovanja te znaju kako graditi pozitivne i brižne odnose s drugima.	zdrave i manje zdrave hrane, razumiju zašto je važno imati uravnoteženu prehranu te počnu donositi dobre odluke o onome što jedu i piju.			
2 razred	Razrednica + Predmetni učitelj Jedan put tjedno tijekom cijele školske godine	24	Obitelj i osobe koje se brinu o meni Cilj: pomoći djeci da prepoznaju različite osobe koje se brinu o njima, razumiju važnost obitelji i pozitivnih odnosa te znaju kako oni pridonose njihovoj sigurnosti i dobrobiti.	Prijateljstva temeljena na brizi Cilj: pomoći djeci da nauče što čini dobrog prijatelja, razumiju važnost ljubaznosti i poštovanja te znaju kako graditi pozitivne i brižne odnose s drugima. Odnosi utemeljeni na poštovanju Cilj: pomoći djeci da razumiju važnost ljubaznog ponašanja prema drugima, slušanja i pravednog dijeljenja, poštivanja	Postavljanje ciljeva i aspiracije Cilj: pomoći djeci da razmišljaju o tome što bi željela postići, razumiju da se trudom i vježbom mogu poboljšati te da se osjećaju ponosno na svoj trud i napredak.	Biti siguran – Sigurnost na internetu i štetni sadržaji Cilj: pomoći djeci da razumiju da internet može biti zabavan i koristan, ali da nosi i određene rizike, te da znaju jednostavna pravila za sigurno korištenje interneta i traženje pomoći od odrasle osobe ako ih nešto zabrine.	Moje tijelo Cilj: pomoći djeci da prepoznaju različite dijelove svoga tijela, razumiju da njihovo tijelo pripada njima te znaju kako ga održavati sigurnim i zdravim. Tjelesno zdravlje i tjelesna aktivnost Cilj: pomoći djeci da razumiju važnost tjelesne aktivnosti, prepoznaju kako vježbanje koristi njihovu tijelu i umu te uživaju u	Promjene u meni Cilj: pomoći djeci da prepoznaju kako rastu i mijenjaju se, razumiju da je promjena prirodan dio života te izgrade samopouzdanje u razgovoru o svojim osjećajima vezanim uz te promjene.

				različitosti te da znaju kako su osjećaji i mišljenja svake osobe važni.			kretanju na načine koji ih održavaju zdravima i snažnima. Zdrava prehrana Cilj: pomoći djeci da nauče razliku između zdrave i manje zdrave hrane, razumiju zašto je važna uravnotežena prehrana te počnu donositi dobre odluke o onome što jedu i piju.	
3 razred	Razrednica + Predmetni učitelj Jedan put tjedno tijekom cijele školske godine	19	Obitelj i osobe koje se brinu o meni Cilj: pomoći djeci da prepoznaju različite vrste obitelji, razumiju da obitelj pruža ljubav, brigu i podršku te nauče da obitelji mogu biti različite, ali uvijek trebaju biti utemeljene na poštovanju i sigurnosti.	Prijateljstva temeljena na brizi Cilj: pomoći djeci da razumiju što čini brižno i podržavajuće prijateljstvo, prepoznaju važnost povjerenja i iskrenosti te znaju kako na poštovan način rješavati jednostavne nesuglasice.	Postavljanje ciljeva i aspiracije Cilj: pomoći djeci da razmišljaju o vlastitim snagama, postave jednostavne ciljeve za učenje i osobni razvoj te razumiju da trud, vježba i ustrajnost pomažu u	Biti siguran – Sigurnost na internetu i štetni sadržaji Cilj: pomoći djeci da razumiju kako ostati sigurni i izvan mreže i na internetu, prepoznaju moguće rizike poput razgovora sa strancima ili dijeljenja osobnih podataka te znaju kada i	Tjelesno zdravlje i tjelesna aktivnost Cilj: pomoći djeci da razumiju važnost tjelesne aktivnosti, prepoznaju kako vježbanje koristi njihovu tijelu i umu te uživaju u kretanju na načine koji ih održavaju	Tijelo u razvoju Cilj: pomoći djeci da razumiju kako će se njihova tijela mijenjati kako budu odrastala, da su te promjene normalan dio života te da se osjećaju ugodno postavljati pitanja ili razgovarati s odraslom osobom od povjerenja.

			<p>Mentalno blagostanje Cilj: pomoći djeci da razumiju da je mentalno zdravlje jednako važno kao i tjelesno zdravlje, prepoznaju širi raspon emocija kod sebe i drugih te nauče pozitivne načine nošenja s brigama, stresom i promjenama.</p> <p>Osnove prve pomoći Cilj: pomoći djeci da nauče jednostavne vještine prve pomoći, poput tretiranja manjih posjekotina, udaraca i uboda, razumiju kako ostati sigurni dok pomažu drugima te znaju kako potražiti pomoć odrasle osobe ili hitnih službi kada je to potrebno.</p>	<p>Odnosi utemeljeni na poštovanju Cilj: pomoći djeci da razumiju da svatko zaslužuje poštovanje, prepoznaju i cijene različitosti među ljudima te nauče kako pristojno komunicirati i slušati druge čak i kada se ne slažu.</p>	<p>postizanju ciljeva.</p> <p>Različite vrste nasilja Cilj: pomoći djeci da razumiju što je nasilje, prepoznaju različite oblike koje može poprimiti (tjelesno, verbalno i online), znaju kako se ljudi osjećaju kada doživljavaju nasilje te nauče što mogu učiniti da mu se suprotstave na siguran način.</p>	<p>kako potražiti pomoć odrasle osobe od povjerenja.</p>	<p>zdravima i snažnima.</p> <p>Zdrava prehrana Cilj: pomoći djeci da nauče razliku između zdrave i manje zdrave hrane, razumiju zašto je važna uravnotežena prehrana te počnu donositi dobre odluke o onome što jedu i piju.</p>	
4 razred	Razrednica + Predmetni učitelj	12	<p>Obitelj i osobe koje se brinu o meni Cilj: pomoći djeci da prepoznaju različite vrste</p>	<p>Postavljanje ciljeva i aspiracije Cilj: pomoći djeci da promišljaju o</p>	<p>Prijateljstva temeljena na brizi Cilj: pomoći djeci da razumiju osobine zdravih</p>	<p>Biti siguran Cilj: pomoći djeci da razumiju osobne granice, prepoznaju rizike u različitim</p>	<p>Tjelesno zdravlje i tjelesna aktivnost Cilj: pomoći djeci da</p>	<p>Tijelo u razvoju Cilj: pomoći djeci da razumiju tjelesne i emocionalne promjene tijekom</p>

	Jedan put tjedno tijekom cijele školske godine		obitelji, razumiju da obitelj treba pružati ljubav, brigu i podršku te znaju da nesigurni ili nezdravi odnosi nisu prihvatljivi.	svojim snagama i interesima, postavljaju realne ciljeve te razumiju kako ustrajnost, planiranje i otpornost doprinose uspjehu.	prijateljstava, prepoznaju znakove nezdravih ili kontrolirajućih odnosa te znaju kako potražiti podršku kada je to potrebno.	situacijama te znaju kako potražiti pomoć ako se osjećaju nesigurno.	razumiju kako redovita tjelesna aktivnost podupire tjelesno zdravlje, mentalno blagostanje i dugoročno zdrave životne navike te istražuje različite načine kako ostati aktivni.	puberteta, nauče kako se s tim promjenama nositi samouvjereno te znaju gdje mogu dobiti pouzdane informacije i podršku.
5 razred	Razrednica + Predmetni učitelj Jedan put tjedno tijekom cijele školske godine	20	Mentalno blagostanje Cilj: pomoći djeci da razumiju kako su misli, osjećaji i postupci povezani, prepoznaju načine upravljanja brigama i izazovima te nauče strategije za očuvanje pozitivnog mentalnog zdravlja.	Prijateljstva temeljena na brizi Cilj: pomoći djeci da razumiju osobine zdravih prijateljstava, prepoznaju znakove nezdravih ili kontrolirajućih odnosa te znaju kako potražiti podršku kada je to potrebno.	Online odnosi Cilj: pomoći djeci da razumiju kako se komunikacija putem interneta razlikuje od komunikacije licem u lice, nauče kako ostati pristojni i sigurni na internetu te prepoznaju neprikladna ili štetna ponašanja u online okruženju.	Mentalno blagostanje Cilj: pomoći djeci da razumiju kako su misli, osjećaji i postupci povezani, prepoznaju načine upravljanja brigama i izazovima te nauče strategije za očuvanje pozitivnog mentalnog zdravlja.	Zdrava prehrana Cilj: pomoći djeci da razumiju načela uravnotežene prehrane, posljedice loše prehrane te kako prehrambeni izbori utječu na energiju, rast i zdravlje.	Tijelo u razvoju Cilj: pomoći djeci da razumiju tjelesne i emocionalne promjene tijekom puberteta, nauče kako se s tim promjenama nositi samouvjereno te znaju gdje mogu dobiti pouzdane informacije i podršku.
6 razred	Razrednica + Predmetni učitelj	23	Sigurnost na internetu i štetni sadržaji Cilj: pomoći djeci da razumiju kako koristiti internet sigurno i	Prijateljstva temeljena na brizi Cilj: pomoći djeci da razumiju osobine zdravih prijateljstava,	Postavljanje ciljeva i aspiracije Cilj: pomoći djeci da promišljaju o svojim snagama	Biti siguran Cilj: pomoći djeci da razumiju osobne granice, prepoznaju rizike u različitim situacijama te	Zdravlje i prevencija Cilj: pomoći djeci da razumiju važnost osobne higijene,	Tijelo u razvoju Cilj: pomoći djeci da razumiju tjelesne i emocionalne promjene tijekom puberteta, nauče

	Jedan put tjedno tijekom cijele školske godine		odgovorno, prepoznaju rizike poput dezinformacija, elektroničkog nasilja ili prekomjernog dijeljenja informacija te znaju što učiniti ako se osjećaju nesigurno na internetu.	prepoznaju znakove nezdravih ili kontrolirajućih odnosa te znaju kako potražiti podršku kada je to potrebno.	i interesima, postavljaju realne ciljeve te razumiju kako ustrajnost, planiranje i otpornost doprinose uspjehu.	znaju kako potražiti pomoć ako se osjećaju nesigurno.	prevencije bolesti i odgovorne uporabe lijekova te nauče kako životne navike utječu na dugoročno zdravlje.	kako se s tim promjenama nositi samouvjereno te znaju gdje mogu dobiti pouzdane informacije i podršku.
7 razred	Razrednica + Predmetni učitelj Jedan put tjedno tijekom cijele školske godine	24	Obitelj i osobe koje se brinu o meni Cilj: pomoći djeci da prepoznaju različite vrste obitelji, razumiju da obitelj treba pružati ljubav, brigu i podršku te znaju da nesigurni ili nezdravi odnosi nisu prihvatljivi.		Odnosi utemeljeni na poštovanju Cilj: pomoći djeci da prepoznaju važnost međusobnog poštovanja, nauče kako rješavati sukobe na poštovan način te razumiju kako njihovo ponašanje utječe na druge.	Biti siguran Cilj: pomoći djeci da razumiju osobne granice, prepoznaju rizike u različitim situacijama te znaju kako potražiti pomoć ako se osjećaju nesigurno.	Zdrava prehrana Cilj: pomoći djeci da razumiju načela uravnotežene prehrane, posljedice loše prehrane te kako prehrambeni izbori utječu na energiju, rast i zdravlje.	Tijelo u razvoju Cilj: pomoći djeci da razumiju tjelesne i emocionalne promjene tijekom puberteta, nauče kako se s tim promjenama nositi samouvjereno te znaju gdje mogu dobiti pouzdane informacije i podršku.
8 razred	Razrednica + Predmetni učitelj Jedan put	26	Mentalno blagostanje Cilj: pomoći djeci da razumiju kako su misli, osjećaji i postupci povezani, prepoznaju načine upravljanja brigama i izazovima te	Učenici članovi Vijeća učenika sudjelovat će na radionici u prostorijama Crvenog križa. Tema radionice je <i>Kulturološki razvoj i prihvaćanje</i>	Prijateljstva temeljena na brizi – prevencija nasilnog ponašanja Cilj: pomoći djeci da razumiju kako održavati sigurna i	Sigurnost na internetu i štetni sadržaji Cilj: pomoći djeci da razumiju kako koristiti internet sigurno i odgovorno, prepoznaju rizike poput	Svijest o zdravoj prehrani u različitim kulturama Cilj: pomoći djeci da prepoznaju kako kulturne tradicije utječu	Tijelo u razvoju Cilj: pomoći djeci da razumiju tjelesne i emocionalne promjene tijekom puberteta, nauče kako se s tim promjenama nositi samouvjereno te

	tjedno tijekom cijele školske godine		nauče strategije za očuvanje pozitivnog mentalnog zdravlja.	<i>različitosti</i> . Cilj je naučiti učenike da nas naše različitosti čine snažnijima. Učenici će učiti o vještinama poput strpljenja, prihvaćanja, razumijevanja i empatije.	podržavajuća prijateljstva, prepoznaju znakove agresivnog ili nasilnog ponašanja te razvijaju strategije za mirno rješavanje sukoba.	dezinformacija, elektroničkog nasilja ili prekomjernog dijeljenja informacija te znaju što učiniti ako se osjećaju nesigurno na internetu.	na prehrambene izbore te razumiju da zdrava prehrana može izgledati različito u različitim kulturama, a da pritom i dalje podupire dobrobit.	znaju gdje mogu dobiti pouzdane informacije i podršku.
Profesionalna orientacija 8 razred	Školski pedagog 4 sata + Pojedinačni sastanci	26	Osnove prve pomoći Cilj: pomoći djeci da nauče osnovne postupke prve pomoći kod uobičajenih ozljeda i hitnih situacija, znaju kako se zaštititi dok pomažu drugima te razumiju kada i kako kontaktirati hitne službe.	Postavljanje ciljeva i aspiracije Cilj: pomoći djeci da promišljaju o svojim snagama i interesima, postave realne ciljeve te razumiju kako ustrajnost, planiranje i otpornost doprinose uspjehu.	Odnosi utemeljeni na poštovanju Cilj: pomoći djeci da prepoznaju važnost međusobnog poštovanja, nauče kako rješavati sukobe na poštovan način te razumiju kako njihovo ponašanje utječe na druge.	Prevenција ovisnosti Cilj: pomoći djeci da razumiju kako se razvijaju ovisnička ponašanja, prepoznaju rane znakove upozorenja te nauče zdrave alternative rizičnim ponašanjima.	Tjelesno zdravlje kroz prehranu i tjelesnu aktivnost Cilj: pomoći djeci da istraže kako prehrana i tjelesna aktivnost zajedno pridonose zdravlju te razumiju znanstvenu osnovu održavanja zdravog tijela.	Dojdi osmaš! Cilj: odvesti učenike na sajam na kojem će različite srednje škole predstavljati svoje programe i omogućiti učenicima da se informiraju o potencijalnim srednjim školama i obrazovnim smjerovima.
HAK Vidjeti I biti viđen 1 razred	HAK djelatnici Tijekom školske godine	27	Obitelj i osobe koje se brinu o meni Cilj: pomoći djeci da prepoznaju različite vrste obitelji, razumiju da obitelj treba pružati ljubav, brigu i podršku te	Prijateljstva temeljena na brizi Cilj: pomoći djeci da razumiju osobine zdravih prijateljstava, prepoznaju znakove nezdravih ili	Prijateljstva temeljena na brizi Cilj: pomoći djeci da razumiju osobine zdravih prijateljstava, prepoznaju znakove nezdravih ili	Biti siguran Cilj: pomoći djeci da razumiju osobne granice, prepoznaju rizike u različitim situacijama te znaju kako potražiti pomoć ako se osjećaju	Znanost iza tjelesnog zdravlja Cilj: pomoći djeci da razumiju biološke procese koji podupiru zdravlje, poput	

			znaju da nesigurni ili nezdravi odnosi nisu prihvatljivi.	kontrolirajućih odnosa te znaju kako potražiti podršku kada je to potrebno.	kontrolirajućih odnosa te znaju kako potražiti podršku kada je to potrebno.	nesigurno.	prehrane, tjelesne aktivnosti i odmora, te kako životne navike dugoročno utječu na tijelo.	
Crveni križ Učenici od 1 -6 razred	Školska pedagoginja I Crveni križ djelatnici Jedanput u listopadu	14	Postavljanje ciljeva i aspiracije Cilj: pomoći djeci da promišljaju o vlastitim snagama i interesima, postavite realne ciljeve te razumiju kako ustrajnost, planiranje i otpornost doprinose uspjehu.	Prijateljstva temeljena na brizi Cilj: pomoći djeci da razumiju osobine zdravih prijateljstava, prepoznaju znakove nezdravih ili kontrolirajućih odnosa te znaju kako potražiti podršku kada je to potrebno.	Odnosi utemeljeni na poštovanju Cilj: pomoći djeci da prepoznaju važnost međusobnog poštovanja, nauče kako rješavati sukobe na poštovan način te razumiju kako njihovo ponašanje utječe na druge.	Sigurnost na internetu i štetni sadržaji Cilj: pomoći djeci da razumiju kako koristiti internet sigurno i odgovorno, prepoznaju rizike poput dezinformacija, elektroničkog nasilja ili prekomjernog dijeljenja informacija te znaju što učiniti ako se osjećaju nesigurno na internetu.	Tjelesno zdravlje kroz prehranu i tjelesnu aktivnost Cilj: pomoći djeci da istraže kako prehrana i tjelesna aktivnost zajedno pridonose zdravlju te razumiju znanstvenu osnovu održavanja zdravog tijela.	
Crveni Križ Učenici od 7 do 11 razreda	Školska pedagoginja I Crveni križ djelatnici Jedanput u studenom	8	Samosvijest Cilj: pomoći djeci da razviju snažniji osjećaj identiteta, prepoznaju svoje snage i područja za napredak te razmisle o tome kako njihova ponašanja utječu na njih same i na druge.		Koji su tvoji interesi? Cilj: učenici će ispuniti online anketu u kojoj će odgovarati na pitanja vezana uz njihove vještine i interese. Nakon što ispune anketu, dobit će popis zanimanja	Biti siguran Cilj: pomoći djeci da razumiju osobne granice, prepoznaju rizike u različitim situacijama te znaju kako potražiti pomoć ako se osjećaju nesigurno.	Koraci prema srednjoj školi Cilj: informirati učenike o kriterijima potrebnima za upis u željenu srednju školu.	

					koja odgovaraju njihovim interesima i željama.			
Policijski djelatnici- Črnomerec. Mogu ako hoću- 1 Učenici 4 i 5 razreda	Školska pedagoginja i djelatnici policijske ustanove	32	Samosvijest Cilj: pomoći djeci da razviju snažniji osjećaj identiteta, prepoznaju svoje snage i područja za napredak te razmisle o tome kako njihova ponašanja utječu na njih same i na druge.	Učenici članovi Vijeća učenika sudjelovat će na radionici u prostorijama Crvenog križa. Tema radionice je <i>Kulturološki razvoj i prihvaćanje različitosti</i> . Cilj je naučiti učenike da nas naše različitosti čine snažnijima. Učenici će učiti o vještinama poput strpljenja, prihvaćanja, razumijevanja i empatije.	Prijateljstva temeljena na brizi Cilj: pomoći djeci da razumiju osobine zdravih prijateljstava, prepoznaju znakove nezdravih ili kontrolirajućih odnosa te znaju kako potražiti podršku kada je to potrebno.	Sigurnost na internetu i štetni sadržaji Cilj: pomoći djeci da razumiju kako koristiti internet sigurno i odgovorno, prepoznaju rizike poput dezinformacija, elektroničkog nasilja ili prekomjernog dijeljenja informacija te znaju što učiniti ako se osjećaju nesigurno na internetu.	Tjelesno zdravlje i tjelesna aktivnost Cilj: pomoći djeci da razumiju kako redovita tjelesna aktivnost podupire tjelesno zdravlje, mentalno blagostanje i dugoročno zdrave životne navike te istraže različite načine kako ostati aktivni.	

6.2 Rad s roditeljima:

Svi roditelji	Školska pedagoginja + Edukacijska rehabilitatorica + Ravnateljica	-	Individualni razgovori s roditeljima po potrebi	Individualni razgovori s roditeljima po potrebi	Individualni razgovori s roditeljima po potrebi	Individualni razgovori s roditeljima po potrebi	Individualni razgovori s roditeljima po potrebi	Individualni razgovori s roditeljima po potrebi
---------------	---	---	---	---	---	---	---	---

Roditeljima učenika 6 razreda	Školski pedagog + Ravnateljica 1 sastanak	-					Cilj sastanka je informirati i pomoći roditeljima u prijelazu njihova djeteta iz razredne nastave u predmetnu nastavu.	
Roditeljima učenika 1 razreda	Školski pedagog + Ravnateljica 1 sastanak	-				Cilj ovog sastanka je poželjeti dobrodošlicu mogućim novim roditeljima u našu školu. Na sastanku će roditelji biti informirani o školi, našem programu i postupku upisa. Također će imati priliku postaviti sva pitanja koja ih zanimaju.		
Roditeljima učenika 8 razreda	Školski pedagog 1 sastanak	-				Cilj sastanka je informirati roditelje o postupku koji je potrebno provesti kako bi se njihovo dijete upisalo u srednju školu..		
Virtualna sigurnost	Školska pedagoginja			Cilj sastanka je roditeljima				

	+			pružiti detaljne informacije o opasnostima koje su prisutne na internetu, kao i o načinima kako zaštititi svoju djecu u online okruženju na različitim platformama.				
	Predmetna učiteljica							
	1 sastanak							

6.3 Rad s učiteljima:

Svi učitelji	Školska pedagoginja + Edukacijska rehabilitatorica + Ravnateljica	-	Individualni razgovori s učiteljima po potrebi	Individualni razgovori s učiteljima po potrebi	Individualni razgovori s učiteljima po potrebi	Individualni razgovori s učiteljima po potrebi	Individualni razgovori s učiteljima po potrebi	Individualni razgovori s učiteljima po potrebi
Svi učitelji- Učenici s posebnim potrebama	Školska pedagoginja + Edukacijska rehabilitatorica 1 sastanak	-	Djeca s posebnim potrebama u kontekstu naše škole – cilj je svim nastavnicima predstaviti učenike u našoj školi koji imaju posebne odgojno-obrazovne potrebe te ih upoznati s					

			načinima pravilnog rada s njima.					
Svi učitelji- Umjetna intelegencija u nastavi	Školski pedagog + Predmetna učiteljica	-	-	-	Cilj ovog sastanka je informirati nastavnike o različitim načinima na koje mogu koristiti umjetnu inteligenciju u svojoj nastavi te o sigurnim i pozitivnim načinima za njezinu primjenu.			
Svi učiteljica- COBIS tečajevi	Tes platform	-	Ovih 5 tečajeva osmišljeno je kako bi nastavnicima pružilo ključne vještine i informacije potrebne za rad u našoj školi. Obuhvaćene teme su: <ul style="list-style-type: none"> • Zaštita djece i briga o sigurnosti • Dobrobit zaposlenika 					

			<ul style="list-style-type: none"> • Osnove prve pomoći • Zdravlje i sigurnost • Umjetna inteligencija u obrazovanju <p>Od svih nastavnika se očekuje da završe ove online tečajeve.</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--	--

7 Plan nabave i opremanja

Škola će redovito voditi brigu o tekućem održavanju i provoditi godišnje preglede i servise sustava za grijanje, ispitivanje vatrogasnih aparata, ispitivanje gromobranske instalacije, električnih instalacija i mjerenje osvijetljenosti radnog prostora, mjere dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije prostora i HACCAP standard.

Plan u 2025./2026.:

- Daljnje opremanje osnovne te srednje škole s informatičkom opremom.