

**REPUBLIKA HRVATSKA**

**GRAD ZAGREB**

**Međunarodna britanska škola Vedri obzori**

**Klasa: 602-11/25-01/1**

**Urbroj: 251-602-01-25-1**

**ZAGREB,**



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
MEĐUNARODNE BRITANSKE ŠKOLE VEDRI OBZORI ZA  
ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.**

**Zagreb, rujan 2024.**

## SADRŽAJ:

Osnovni podaci o školi .....	4
1. Podaci o uvjetima rada.....	5
1.1. Podaci o upisnom području.....	5
1.2. Unutrašnji školski prostori.....	6
1.3. Školski okoliš .....	6
1.4. Nastavna sredstva i pomagala.....	7
2. Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima.....	9
2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima.....	8
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave.....	8
2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave.....	8
2.1.3. Podaci o profesorima srednje škole .....	11
2.1.4. Podaci o ravnateljici i stručnim suradnicima.....	12
2.1.5. Podaci o odgojno – obrazovnim radnicima – pripravnicima.....	12
2.2. Podaci o ostalim radnicima škole.....	13
2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno – obrazovnih radnika.....	14
2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja.....	14
2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika.....	17
2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika.....	17
3. Podaci o organizaciji rada .....	18
3.1. Organizacija rada.....	18
3.2. Godišnji kalendar škole.....	20
3.3. Podaci o učenicima i razrednim odjeljenjima.....	22
4. Planovi rada ravnatelja, stručnih suradnika.....	24
4.1. Plan rada ravnateljice.....	24
4.2. Plan rada stručnog suradnika psihologa.....	27
4.3. Plan rada stručnog suradnika pedagoga.....	29
4.4. Plan rada školskog odbora.....	32
4.5. Plan rada učiteljskog vijeća.....	33
4.6. Plan rada razrednih vijeća.....	34
5. Plan stručnog osposobljavanja.....	36
5.1. Stručno osposobljavanje u ustanovi.....	36
5.2. Stručno osposobljavanje uzvan škole.....	36
5.2.1. Na županijskoj razini.....	36

5.2.2. Na državnoj razini.....	36
5.3. Stručno usavršavanje ravnateljice.....	37
6. Plan nabave i opremanja.....	37

## OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

<b>Naziv škole:</b>	<b>MEĐUNARODNA BRITANSKA ŠKOLA VEDRI OBZORI</b>
<b>Adresa škole:</b>	<b>SVETI DUH 122 i HARAMBAŠIĆEVA 19</b>
<b>Županija:</b>	<b>GRAD ZAGREB</b>
<b>Telefonski broj:</b>	<b>01 37 45 146 / +385 91 605 8967</b>
<b>Internetska pošta:</b>	<a href="mailto:info@britishschool-zagreb.hr">info@britishschool-zagreb.hr</a>
<b>Internetska adresa:</b>	<a href="http://www.britishschool-zagreb.hr">www.britishschool-zagreb.hr</a>
<b>Matični broj škole:</b>	<b>21-114-632</b>
<b>OIB:</b>	<b>1030984525</b>
<b>Upis u sudski registar (broj i datum):</b>	<b>080865228, 08.08.2013</b>
<b>v.d. ravnatelja škole:</b>	<b>M.P.T</b>
<b>Voditelj smjene:</b>	<b>A.Đ –</b>
<b>Broj učenika:</b>	<b>175</b>
<b>Broj učenika u razrednoj nastavi (1-6):</b>	<b>110</b>
<b>Broj učenika u predmetnoj nastavi (7-8):</b>	<b>56</b>
<b>Broj učenika u srednjoj školi:</b>	<b>9</b>
<b>Broj učenika s teškoćama u razvoju:</b>	<b>7</b>
<b>Broj učenika u produženom boravku:</b>	<b>-</b>
<b>Broj učenika putnika:</b>	<b>16</b>
<b>Ukupan broj razrednih odjela:</b>	<b>11</b>
<b>Broj smjena:</b>	<b>1</b>
<b>Početak i završetak svake smjene:</b>	<b>7:45-16:30</b>
<b>Broj radnika:</b>	<b>30</b>
<b>Broj učitelja predmetne nastave (7-8):</b>	<b>11</b>
<b>Broj učitelja razredne nastave (1-6)</b>	<b>18</b>
<b>Broj učitelja u srednjoj školi</b>	<b>9</b>
<b>Broj stručnih suradnika:</b>	<b>3</b>
<b>Broj ostalih radnika:</b>	<b>9</b>
<b>Broj nestručnih učitelja:</b>	<b>-</b>
<b>Broj pripravnika:</b>	<b>0</b>
<b>Broj općih učionica:</b>	<b>11</b>
<b>Broj športskih dvorana:</b>	<b>2</b>
<b>Broj športskih igrališta:</b>	<b>1</b>
<b>Školska knjižnica:</b>	<b>1</b>
<b>Školska kuhinja:</b>	<b>1</b>

Na osnovi Članka 28. Zakona o osnovnoj i srednjoj školi i Statuta Međunarodne britanske škole Vedri obzori, Školski odbor na sjednici održanoj 27.09.2024, a na prijedlog Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja donosi:

## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2024/2025 ŠKOLSKU GODINU.

### **1. Podaci o uvjetima rada**

#### 1.1. Podaci o upisnom području

Međunarodna britanska škola Vedri obzori samostalna je privatna osnovna i srednja škola, osnovana i odobrena od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja. Osnovana je 2013. godine kao osnovna škola, a od ove godine započela je rad u srednjoškolskoj razini s prvim razredom. Do sada je u školi ustrojeno 10 razrednih odjela, a zahvaljujući zadovoljstvu roditelja, u rujnu 2024. godine škola je otvorila prostor za svoju prvu generaciju gimnazijalaca. U 2024. godini upisano je ukupno 175 učenika.

Nastavni plan i program škole provodi se na engleskom jeziku. Od prvog do šestog razreda slijedi Međunarodni kurikulum za osnovne škole (International Primary Curriculum), u skladu s britanskim nacionalnim kurikulumom. Sedmi i osmi razred prate Cambridge kurikulum za predmetnu nastavu (Cambridge Lower Secondary), dok srednja škola u prvom i drugom razredu slijedi kurikulum Cambridge Upper Secondary.

Škola upisuje djecu iz različitih upisnih područja Grada Zagreba prema interesu roditelja kao i djecu stranih državljana vodeći računa o broju učenika u razrednom odjelu.

Unutar školskog godišnjeg plana i programa škola isto tako uključuje UN-ove ciljeve održivog razvoja. Ciljeve održivog razvoja (Sustainable Development Goals), poznate i kao Globalni ciljevi, usvojile su sve države članice Ujedinjenih naroda 2015. godine kao univerzalni poziv na akciju za zaustavljanje siromaštva, zaštitu planeta i osiguranje da svi ljudi uživaju u miru i prosperitet do 2030. godine. U radu s djecom, poučava ih se o važnosti ovih ciljeva te kako svatko od njih može utjecati na budućnosti.

Postoji jedan predmet u srednjoj školi, Globalne Perspektive, koji podučava sve UN-ove ciljeve pomažući djeci da razviju sve potrebne vještine za svoju budućnost.

## 1.2. Unutrašnji školski prostori

Međunarodna britanska škola „Vedri obzori“ provodi svoj osnovnoškolski program u prostorima zgrade Srpske pravoslavne opće gimnazije „Kantakuzina Katarina Branković“, temeljem ugovora o zakupu ukupne površine od 1200 m<sup>2</sup>. Nastava se izvodi u 10 moderno opremljenih učionica, u jednoj smjeni za sve učenike od 1. do 8. razreda. Srednjoškolsko obrazovanje provodi se u prostorima zgrade opće gimnazije „Privatna Klasična Gimnazija“, temeljem ugovora o zakupu ukupne površine od 200 m<sup>2</sup>. Prostorija posjeduje dvije opremljene učionice i jedan ured.

### **Osnovna škola:**

U prizemlju površine 500 m<sup>2</sup> nalaze se 5 učionica za učenike prvog, drugog, trećeg, četvrtog i petog razreda, 3 sanitarna čvora, spremište, školska knjižnica, školska kuhinja, blagovaonica, garderoba za spremačicu te zbornica. Prostor hola (80 m<sup>2</sup>) predviđen je za višenamjensko korištenje (druženje i prostor za prijem roditelja na različite aktivnosti djece). Na katu, površine 400 m<sup>2</sup>, nalaze se 5 učionica za djecu šestog A razreda, šestog B razreda, sedmog razreda te osmog A i osmog B razreda, garderoba, 2 sanitarna čvora za učenike, sportska dvorana površine 400 m<sup>2</sup>, ured ravnateljice, ured pedagoginje i školske tajnice. Učionice su površine cca 55 m<sup>2</sup>.

### **Srednja škola:**

Škola se nalazi na četvrtom katu zgrade. Prostorije koje se koriste imaju ukupnu površinu od 150 m<sup>2</sup>, a unutar njih nalaze se dvije učionice, svaka površine oko 35 m<sup>2</sup>, zbornica, ured pedagoginje te jedan sanitarni čvor.

### **Školski okoliš**

Osnovna škola raspolaže sa 2000m<sup>2</sup> zelene ograđene površine koja se odnosi na dvorišni dio škole i koristi se kao športsko igralište. Igralište je dodatno opremljeno spravama kao i nogometnim igralištem. Vanjski školski prostor je djelomično i asfaltiran gdje su postavljene klupice i nadstrešnica za odmor u hladovini te ima prostora i za rolanje.

Plan je zasaditi dekorativno cvijeće i dodatno zelenilo u suradnji sa učenicima kreativne grupe. Isto tako plan je imati vrt i voćnjak. Škola vodi stalnu brigu o očuvanju i razvijanju ekološke svijesti učenika.

Principi su isti i za srednju školu, s tim da je prostorija oko škole je manja. Okruženje zgrade je asfaltirano ali učenici imaju na raspolaganju velika sjenica izgrađena kako bi proveli vrijeme vani.

### 1.3. Nastavna sredstva i pomagala

Škola je opremljena suvremenom informacijsko-komunikacijskom tehnologijom koja je integrirana u život i rad škole. Sustavno se radi na opremanju novim tehnologijama i razvoju digitalnih kompetencija odgojno-obrazovnih djelatnika i učenika za unapređenje načina poučavanja korištenjem raznih online komunikacijskih alata, digitalnih sadržaja, integracijom e-učenja i e-usluga.

#### Osnovna škola:

<b>NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA</b>	<b>KOMADA</b>	<b>PROSTOR/NAMJENA</b>	
<b>Oprema prostora</b>			
Razglasni uređaj sa školskim zvonom	1	Zbornica	
Alarmni sustav (vatrodojava i plinodojava)	1	Zbornica	
Videonadzor	4	Nad ulazom i u hodnicima	
<b>Audiooprema:</b>			
Školski razglas	1	Knjižnica	
HI-FI linija	1	Ured ravnatelja	
Cd player	5	Učionice 1-9	
Mikrofoni	1	Knjižnica	
<b>Video- i fotooprema</b>			
digitalni fotoaparata	4	Ured ravnatelja	
Projektor	10	Učionice	
DVD player	3	Učionice	
<b>Informatička oprema</b>			
Laptopi	5	Uredi	
Laptopi	25	Ormar za laptope	
Tableti	40	Ormar za tablete	
Skener	6	Uredi, zbornica	
Printer	6	Ured, zbornica	
Interaktivna ploča	10	Učionice	

<b>Glazbena oprema</b>			
Sintisajzer	1	Ormarić za glazbene instrumente	
Udaraljke	1	Ormarić za glazbene instrumente	
Bubanj	1	Ormarić za glazbene instrumente	
Gitara	1	Ormarić za glazbene instrumente	
Floute	20	Ormarić za glazbene instrumente	
<b>Ostala oprema</b>			
Plastifikator	2	Zbornica	

**Srednja škola:**

<b>NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA</b>	<b>KOMADA</b>	<b>PROSTOR/NAMJENA</b>	
<b>Oprema prostora</b>			
Razglasni uređaj	1	Na ulazu zbornice	
<b>Audiooprema:</b>			
Školski razglas	1	Učionica 1	
<b>Video- i fotooprema</b>			
Pametni telefon s profesionalnom kamerom	1	Zbornica	
Projektor	2	Učionice	
<b>Informatička oprema</b>			
Laptopi	2	Zbornica	
Laptopi	9	Ormar za laptope	
Skener	1	Zbornica	
Printer	1	Zbornica	
Plastifikator	1	Zbornica	
<b>Ostala oprema</b>			
Bijela protočna ploča, bez okvira	1	Učionica 2	
Mini bijele magnetne ploče za pisanje	10	Zbornica	
Rezač stolni za papir	1	Zbornica	

## 2. Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima

### 2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

#### 2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža	Struka	Stupanj školske spreme	Predmet
K.S.H	1982.	17	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	Učiteljica 1. r.
LJ.K	1985.	14	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	Učiteljica 2.r.
M.S	1982	20	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	Učiteljica 3.r.
R.P	1985.		Magistra primarnog obrazovanja	VSS	Učiteljica 4.r.
S.J.G	1994.	9	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	Učiteljica 5.r.
A.P.R	1997	6	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	Učiteljica 6a.r.
M.L	1975	19	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	Učiteljica 6b.r.
I.H	1978	20	Magistra primarnog obrazovanja i Harvatski jezik	VSS	Hrvatski jezik-1-4 razred Priroda i društvo- 2-4 razred

#### 2.1.2 Podaci o učiteljima predmetne nastave.

<b>Ime i prezime</b>	<b>Godina rođenja</b>	<b>Godine Staža</b>	<b>Struka</b>	<b>Stupanj školske</b>	<b>Predmet</b>
<b>D.V</b>	1995	1	Sveučilišni prvostupnik matematike	VŠS	Matematika 7-8
<b>A.R</b>	1988.	10	Magistar edukacije geografije i povijesti	VSS	Povijest i zemljopis 6, 7 i 8 razred
<b>E.J</b>	1994.	3	Magistra edukacije filozofije i njemačkog jezika i književnosti	VSS	Njemački jezik- 1-8 razred
<b>L.M</b>	1978.	19	Magistra hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik 5-8 razreda
<b>M.M</b>	1989.	10	Magistra agronomije	VŠS	Kemija, biologija i fizika 7-8 razred Priroda 5 – 6 razred
<b>A.K</b>	1973.	27	Magistra engleskog jezika	VSS	ESL učiteljica (engleski kao drugi jezik) 1-8 razreda, Učiteljica engleskog jezika 7-8 razred
<b>M.K</b>	1992.	7	Magistar tjelesne i zdravstvene kulture	VSS	Tjelesna kultura 1-8 razreda
<b>V.M</b>	1986	9	Magistra likovne kulture	VSS	Likovna kultura 5 - 8 razreda
<b>F.B</b>	1974	23	Magistra informacijskih znanosti	VSS	Informatika 1-8 razreda
<b>D.P</b>	1995	3	Magistra religiologije	VSS	Hrvatski B jezik 1-8 razreda
<b>A.Š</b>	1976	5	Magistra glazbene kulture		

### 2.1.3 Podaci o profesorima srednje škole

<b>Ime i prezime</b>	<b>Godina rođenja</b>	<b>Godine Staža</b>	<b>Struka</b>	<b>Stupanj školske</b>	<b>Predmet</b>
<b>J.G</b>	1956.	43	Magistra matematike	VSS	Matematika 1. razred
<b>A.R</b>	1988.	10	Magistar povijest	VSS	Povijest i National subject 1. razred
<b>E.J</b>	1994.	3	Magistra edukacije filozofije i njemačkog jezika i književnosti	VSS	Njemački jezik 1. razred
<b>L.M</b>	1978.	18	Prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik 1. razred
<b>M.M</b>	1989.	10	Prof. agronomije	VSS	Biologija 1. razred
<b>E.R.B</b>	1997	3	Prof. Engleskog jezika i magistar Biologije	VSS	Engleski, Kemija, Fizika, Geografija 1. razred
<b>M.K</b>	1992.	7	Učitelj tjelesne i zdravstvene kulture	VSS	Tjelesna kultura 1. razred
<b>V.M</b>	1986	9	Profesorica likovne kulture	VSS	Likovna kultura 1.razred
<b>F.B</b>	1974	23	Magistra informacijskih znanosti	VSS	Informatika 1. razred
<b>L.K.S</b>	1987	11	Magistra Pshipedagogije	VSS	Hrvatski jezik za strance i Global Perspectives

### 2.1.2. Podaci o ravnateljici i stručnim suradnicima u osnovnoj i srednjoj školi

Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža	Struka	Stupanj školske spreme	Radno mjesto
M.P.T	1979.	22	Diplomirani odgojitelj predškolskog odgoja, Magistar marketinga i komunikacije	VŠS i VSS	V.d. Ravnateljica
A.Đ	1992.	8	Magistra pedagogije i sociologije	VSS	Stručni suradnik pedagog
A.G	1995	7	Magistra edukacijske rehabilitacije	VSS	Stručni suradnik edukacijski rehabilitator
L.K.S	1987	11	Magistra psihopedagogije i pedagogije	VSS	Stručni suradnik psihopedagog
I.M	1988.	8	Magistra psihologije	VSS	Porodiljni

### 2.1.3. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

U ovoj školskoj godini u školi nema pripravnika.

## 2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

<b>Ime i prezime</b>	<b>Godina rođenja</b>	<b>Struka</b>	<b>Stupanj školske spreme</b>	<b>Poslove koje obavlja</b>
<b>U.T</b>	1978	Informatički tehničar	SSS	Administrator
<b>A.C</b>	1973	Tajnik	VŠS	Školska tajnica
<b>M.K</b>	1992	Magistra Povijesti umjestnosti	VSS	Administrator
<b>M.J</b>	1981	Prodavačica	SSS	Spremačica
<b>M.M</b>	1998	Slastičarka	SSS	Servirka

### 2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno – obrazovnih radnika škole

#### 2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja i profesora

#### 2.3.2.

br.	Ime i prezime	Nast. predmet	Razr.odijel	Neposredni odgojno obrazovni rad						Ukupno sati	Ostali Poslovi + razrednik	Posebni poslovi	Ukupno tjedno
				Redovna nastava	Izborna nastava	Sat razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	Izv.nast.akt · Produženi boravak				
1	K.S.H	Razredna n.	1r	17		2	2	3		22	16+2		40
2	LJ.K	Razredna n.	2r	17		2	2	3		22	16+2		40
3	M.S	Razredna n.	3r	17		2	2	3		22	16+2		40
4	R.P	Razredna n.	4r	17		2	2	3		22	16+2		40
5	S.J.K	Razredna n.	5ar	10		2	1	2		13	25+2		40
6	A.P.R	Razredna n.	6ar	10	6	2	2	1	1	20	18+2		40
7	M.L	Razredna n.	6br	15		2	3	3		21	17+2		40
8	L.M	Hrvatski a (5-8)	5.r.,6.r.,7.r.,8.r	20						20	20		40
9	D.P.	Hrvatski za strance (1-8)	1 – 8 raz.	16			2	2	10	30	10		40

10	D.V.	Matematika	7-8 raz.	15			2	6	4		27	13		40
11	A.K	Engleski jezik	7-8 raz	15							15	25		40

12	A.R	National subject (5-8) Povijest (7-8), Geografija (7-8)	5.r.,6.r.,7.r., 8.r	22			2			Šah 1	23	15+2		40
13	E.J.	Njem.jez	1.r.- 8.r.		20							20		40
14	M.K	Tjelesna i zdr.kultura	1.r.- 8.r.	18			4		10		32	8		40
15	M.M	Kemija, Biologija, Fizika i Priroda	5.r. – 8.r.	23			2		1		24	14+2		40
16	L.K.S	Španj.jezik+ stru. suradnik	1. 4.r.- 8.r.	3				1			4	26		30

17	I.H	Hrvatski jezik (1r-4r) Priroda i društvo (2-4r.)	1.r.- 4.r.	19				2		21	19		40
18	F.B	Informatika	1.r.- 8.r.	16				1		17	23		40
19	V.M	Likovna kultura	5.r – 8.r	8						8	12		12
20	A.Š	Glazbena kultura	5.r – 8.r	6			1			7	1		8
21	E.R.B	Engleski, Fizika, Kemija i Geografija	1r SŠ	9	2	1	6			17	22+1		40

### 2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Ime i prezime	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme	Rad strankama	Br. sati tjedno	Br. sati god. zaduženja
<b>M.P.T</b>	Diplomirani Odgojitelj predškolske djece	Ravnateljica	8.00-16.00	8.30-10.00	40	1832
<b>A.Đ</b>	Magistra pedagogije i sociologije	Stručni suradnik pedagog	8.00-16.00	-	-	-
<b>A.G</b>	Magistra edukacijske rehabilitacije	Stručni suradnik edukacijski rehabilitator	8.00-16.00	10.00 –14.00	40	1832
<b>L.K.S</b>	Magistra psiho-pedagogije i pedagogije	Stručni suradnik psihopedagog	8.00 – 14.00	9.00- 13.00	30	1374
<b>I.M</b>	Magistra psihologije	Stručni suradnik psiholog	Porodiljni	-	-	-

### 2.3.3 Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika

Ime i prezime	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme	Br. sati Tjedno	Br. sati god. zad.
<b>A.C</b>	Tajnik	Školski tajnik	7:30-15:30	40	1832
<b>U.T</b>	Inženjer informatike	informatičar	8:00-16:00	40	1832
<b>M.K.</b>	Magistra povijesti umjetnosti	Administrator	8:30 – 16:30	40	1832

M.J	Prodavačica	Spremačica	16:00 – 20:00	20	916
M.M	Slastičarka	Servirka	7:00 – 15:00	40	1832

### 3. Podaci o organizaciji rada

#### 3.1. Organizacija rada

Osnovna škola radi u petodnevnom radnom tjednu. Rad u školi organiziran je u jednoj smjeni za sve učenike od 1.-8. razreda. Nastava počinje u 8:30 sati (1. sat) a završava u 15:10 sati (8. sat). Srednja škola radi u petodnevnom radnom tjednu. Rad u školi organiziran je u jednoj smjeni za sve učenike. Nastava počinje u 9:00 sati (1. sat) a završava u 16:20 sati (8. sat).

#### **Dopunska nastava**

Održava se za učenike razredne nastave iz nastavnog predmeta hrvatskoga jezika i matematike 7. sat, a za učenike predmetne nastave iz matematike, hrvatskog jezika, engleskog jezika, povijesti, geografije, kemije, biologije i fizike- 7 ili 8 sat nastave.

U srednjoj školi za učenike iz nastavnog predmeta engleskog jezika nastava se održava ponedjeljkom 6. i 7. sat, te srijedom tijekom 1. sata. Iz predmeta Fizike i Kemije nastava se održava srijedom u 0. satu, a iz Biologije petkom u 0. satu.

#### **Dodatna nastava**

Održava se za učenike razredne nastave iz nastavnog predmeta matematike, hrvatskog jezika i prirode i društva 6. sat, a za učenike predmetne nastave iz matematike, engleskog jezika, povijesti, geografije, kemije, biologije i fizike- 7 ili 8 sat nastave. Iznimno se satovi dopunske i dodatne nastave mogu održavati 0. sat (7.10-7.55 sati) ili 9 sat (15:10 – 15:55 sati).

U srednjoj školi održava se za učenike iz nastavnog predmeta hrvatskog jezika i matematike tijekom 0. sati (8:45 – 9:00) ponedjeljkom i četvrtkom ili za vrijeme izbornih predmeta.

#### **Izborna nastava**

#### **Španjolski i Njemački**

U osnovnoj školi se izvodi izborna nastava njemačkog jezika za učenike od 1. do 8 razreda. Španjolski se provodi kao izborna nastava za učenika od 5. do 8 razreda.

U srednjoj školi se izvodi izborna nastava njemačkog jezika, geografije i likovne kulture za sve učenike.

### **Izvannastavne aktivnosti**

Izvannastavne aktivnosti su različiti organizacijski oblici okupljanja učenika u slobodno izvannastavno vrijeme u školi. Sadržaji i područja ostvarenja Izvannastavnih aktivnosti veoma su raznolika. To su: kulturno-umjetničko područje, prirodoslovno-matematičko, športsko-zdravstveno-rekreacijsko područje, tehničko stvaralaštvo, očuvanje prirode i okoliša, njegovanje nacionalne i kulturne baštine, društveno-humanističko područje i dr. Uključivanje učenika u aktivnosti ima važnu ulogu u razvijanju mlade osobe i najdjelotvorniji je način sprječavanja društveno neprihvatljivoga ponašanja.

U školskoj godini 2024./2025. djelovat će slijedeće izvannastavne aktivnosti:

Tenis, Bridge, Robotika, Šah, Cheerleading, Drama, Arts i Crafts, Francuski jezik, Španjolski jezik, Klavir, Školski zbor i Domaćinstvo.

Učenici srednje škole također sudjeluju na platformi My Super Curricular, gdje imaju mogućnost pristupa bezbrojnim online tečajevima svih tema.

### **Prehrana učenika**

Prehrana učenika osigurana je za 175 učenika iz sredstava školskog proračuna. Doručak je od 8 sati. Učenici uzimaju obrok za vrijeme učeničkih odmora u trajanju od 10 minuta. Učenici 1.-4. razreda objeduju oko 12 sati dok učenici 5.-8. razreda objeduju oko 13 sati. U kuhinji se pripremaju doručak i užine, a ručak dostavlja Catering Muring. U srednjoj školi učenici uzimaju obrok samo za vrijeme učeničkih odmora u trajanju od 50 minuta u 13:00 sati. Hrana dostavlja Catering Kvatrić.

### **Raspored učionica**

Nastava se održava u deset učionica.

U 5 općih učionica u prizemlju izvodi se nastava za učenike u prvom (učionice 1), drugom (učionica 2), trećem (učionica 4), četvrtom (učionica 3) i petom (učionica 5) razredu. Na drugom katu u 5 općih učionica izvodi se nastava za učenike u šestom A (učionica 8), šestom B (učionica

10), sedmon razredu (učionica 6), osmom A razred (učionica 7) i osmom B (učionica 9) razredu. Svaki razredni odjel od 1.-8. razreda ima svoju učionicu koju uređuje. Učitelji predmetne nastave imaju na korištenje 3 specijalizirane učionice za kemiju i biologiju, njemački jezik te španjolski jezik po potrebi.

Dežurstvo obavljaju učitelji prema utvrđenom rasporedu dežurstva i pomoćno-tehničko osoblje. U srednjoj školi nastava se održava prvenstveno u dvije učionice (učionica 1 i učionica 2). akodođer se koristi i posebna učionica s laboratorijem za predmete Kemija i Fizika.

### **Dežurstvo učitelja**

Učitelji i stručni suradnici obavljaju dežurstvo prema rasporedu dežurstva.

Dežurstvo učitelja počinje od 7:45 sati i traje do 16.30 sati.

Dežurstvo obavlja, u osnovnoj školi, dnevno četiri učitelja. Ono obuhvaća održavanje reda na hodniku u prizemlju, u garderobi, kod dolaska i odlaska iz škole, vanjskom dijelu školskog dvorišta, kontrolu kod uzimanja i blagovanja hrane za vrijeme velikog odmora učenika 1.-8.razreda, na školskom parkingu tijekom dovoza djece i odvoza djece te brigu o ispraćaju učenika kući.

Raspored dežurstva izrađuje se prema rasporedu sati učitelja. Dva dežurna učitelja održava red u blagovaonici i u hodniku za vrijeme obroka, a četiri dežuraju vani za vrijeme trajanja odmora. U srednjoj školi, dva su učitelja dežurna. Dežurstvo učitelja počinje od 8:00 sati i traje do 16.30 sati. Obavlja ga dnevno dva učitelja. Ono obuhvaća održavanje reda na hodniku, kontrolu kod uzimanja hrane za vrijeme velikog odmora.

### **3.2. Godišnji kalendar rada škole**

Nastavna godina započela je 09.09.2024. , a završiti će 27.06.2025., u petodnevnom radnom tjednu. Ustrojena je u tri obrazovna razdoblja:

**I. obrazovno razdoblje traje od: 09.09.2024. - 20.12.2024.**

**II. obrazovno razdoblje traje od: 13.01.2025. – 16.04.2025.**

**III. obrazovno razdoblje traje od: 28.04. 2025. – 27.06.2025.**

Tijekom nastavne godine škola je obavezno ostvariti najmanje **175** radnih dana koji su potrebni za provedbu broja nastavnih sati po nastavnim predmetima, utvrđen propisanim nastavnim planom i programom, odnosno 35 nastavnih tjedana. Ukoliko škola ne ostvari propisani nastavni plan i program i broj radnih dana od **najmanje 175**, nastavna se godina može produžiti odlukom Gradskog ureda za obrazovanje, uz predhodnu suglasnost Ministarstva

znanaosti, obrazovanja i mladih.

**Jesenski odmor učenika traje od 28.10.2024 do 01.11.2024**

**Zimski odmor učenika traje od 23.12.2024. do 10.01.2025. i od 24.02.2025 do 28.02.2025.**

**Proljetni odmor učenika traje od 17.04.2025. do 25.04.2025.**

**Ljetni odmor učenika traje od 30.06.2025. do 05.09.2024.**

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Radni dani	Nastavni dani	Blagdani i neradni dani (sub.ned.)	Učenički odmor	Obilježavanje dana, blagdana, spomendana, praznika i drugih važnih događaja
<b><u>I. obrazovno razdoblje</u></b> 09.09.2024. - 20.12.2024.  Jesenski odmor: 28.10.2024 - 01.11.2024  Zimski odmor: 23.12.2024. - 10.01.2025.	IX.	21	16	13	0	09.09. Početak nastave – Svečani prijem prvašića 20.09. Internationalni dan mira 23.09. Prvi dan jeseni 26.9. Dan europski jezika
	X.	23	19	12	5	04.10. Svjetski dan životinja 05.10. Svjetski dan učitelja 14.10. Svjetski tjedan svemira 21.10. Dan izbora (class president) 24.10. Halloween party
	XI.	19	19	12	2	01.11. Blagdan Svih svetih 07.11. Guy Fawkes 14.11. International evening 18.11. Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata 22.11. Dan zahvalnosti 29.11. St. Andrews Dan
	XII.	20	15	15	7	06.12. Međunarodni dan volontera 20.12. Hanukkah 13.12. Božićna priredba 24.12. Badnjak 25.12. Božić 26.12 Sveti Stjepan
<b>Ukupno IX. –XII.</b>		<b>83</b>	<b>69</b>	<b>52</b>	<b>14</b>	/
<b><u>II. obrazovno Razdoblje</u></b> 13.01.2025. – 16.04.2025.  Zimski odmor: 24.02.2025 - 28.02.2025.	I.	20	15	8	1	01.01. Nova Godina 24.01. Holocaust memorijalni dan 31.01. Kineska nova godina
	II.	20	15	13	5	07.02. Međunarodni dan čokolade 14.02. Valentinovo
	III.	21	21	10	0	01.03. Fašnik 07.03. Međunarodni dan Žena 06.03. Noć matematike 21.03. Svjetski dan osoba s Down sindromom, Prvi dan proljeća

Proletni odmor: 17.04.2025. - 25.04.2025.						24.03. Majčin dan 28.03. Međunarodni dan dječiji knjiga
	IV.	22	15	15	7	01.04. Uskršnji ponedjeljak 04.04. Međunarodni dan zdravlja 25.04. Dan Zemlje
<b>Ukupno I. – IV.</b>		<b>83</b>	<b>66</b>	<b>46</b>	<b>13</b>	
III. obrazovno Razdoblje: 28.04. 2025. – 27.06.2025.	V.	20	20	11	2	01.05. Praznik rada 09.05. Dan Europe 16.05. Internationalni dan obitelji 30.05. Dan državnosti
	VI.	19	19	8	1	06.06. Dan okeana 13.06. Dan očeva 28.06. Zadnji dan nastave
Ljetni odmor: 30.06.2025. - 05.09.2024.	VII.	23	0	8	23	
	VIII.	21	0	11	20	05.08. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja 15.08. Velika Gospa
<b>Ukupno V.-VII.</b>		<b>83</b>	<b>39</b>	<b>38</b>	<b>46</b>	
<b>UKUPNO I - VIII</b>		<b>249</b>	<b>175</b>	<b>136</b>	<b>73</b>	

### 3.3 Podaci o učenicima i razrednim odjeljenjima

Razred	Učenika	Dječaka	Djevojčica	PP	Ime i prezime razrednika
I.	22	10	12	-	Krisztina Saling Hollo
II.	18	3	15	-	Ljubica Ključarić
III.	13	9	4	-	Monika Šarina
IV	15	4	11	-	Ružica Postružin
V	17	10	7	-	Sarah Jane Grace
VI.A	14	8	6	-	Ana Paula Rodriguez
VI.B	13	7	6	-	Megan Lisica
VII	23	9	14	-	Kristina Thomas
VIII. A	18	5	13	-	Mateja Maričić
VIII. B	15	9	6	-	Adrian Repustić
I. SŠ	9	3	6	-	Emily Rose Bone
<b>I. – VII. i I.</b>	<b>177</b>	<b>77</b>	<b>100</b>	-	-

#### 4. Planovi rada ravnateljice i stručnih suradnika

##### 4.1. Plan rada ravnateljice

<b>SADRŽAJ RADA</b>	<b>Vrijeme ostvarivanja</b>	<b>Potreban broj sati</b>
<b>1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>		<b>370</b>
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	45
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	39
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	15
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	35
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	20
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	35
1.7. Prijedlog plana i zaduženja učitelja	VI – VIII	24
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	24
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	39
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	32
1.11. Planiranje nabave	IX – VI	16
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	24
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	24
<b>2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>		<b>360</b>
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj odjeljenja, broj učenika po razredu, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	30
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	16
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	35
2.4. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	24
2.5. Organizacija prehrane učenika	IX – VII	22
2.6. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	16
2.7. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	40
2.8. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	35
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	16
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i Praznika	IX – VI	20

2.12.Ostali poslovi	IX – VIII	24
<b>3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE</b>		<b>187</b>
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	35
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	24
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima, pomoćnicima u nastavi, osobama u programu stručnog osposobljavanja, pripravnicima	IX – VI	45
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	20
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	14
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	14
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	15
3.8. Ostali poslovi	IX – VIII	20
<b>4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>		<b>116</b>
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih Tijela	IX – VIII	70
4.2. Ostali poslovi	IX – VIII	30
<b>5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b>		<b>131</b>
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	25
5.2. Praćenje rada učeničkih, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	16
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	16
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole, pomoćnika u nastavi, pripravnika	IX – VIII	32
5.5.Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	22
5.6.Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	12
5.7.Ostali poslovi	IX – VIII	8
<b>6. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>		<b>195</b>
6.1. Rad i suradnja s tajnicom škole	IX – VIII	25
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka Mzos-a	IX – VIII	20
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	25
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	20
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	20

6.5. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	16
6.7. Rad i suradnja s računovodstvom škole	IX - VIII	25
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	16
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	20
6.10. Ostali poslovi	IX – VIII	8
<b>7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>		<b>185</b>
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	20
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	8
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	25
7.4. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	8
7.5. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	8
7.6. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	8
7.7. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	10
7.10.Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	8
7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	8
7.13.Suradnja s Policijskom upravom	IX –VIII	8
7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	8
7.16.Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	8
7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	10
7.18.Suradnja sa svim udrugama	IX – VIII	6
7.19.Ostali poslovi	IX – VIII	11
<b>8. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		<b>192</b>
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VIII	30
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji Mzos-a,Azoo-a	IX – VIII	30
8.3. Stručno međunarodno usavršavnaje	X-VIII	20
8.4. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga	IX – VIII	8
8.5. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VIII	68
8.6. Ostala stručna usavršavanja (programi e-učenja)	IX – VIII	36
<b>9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>		<b>48</b>
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	40
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	8
<b>UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:</b>		<b>1784</b>

#### 4.2 Plan rada stručnog suradnika psihologa

<b>Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine</b>		<b>Br. sati</b>
Tjedno i dnevno planiranje i programiranje rada		120
Radionice s učenicima:, rad u malim skupinama s učenicima s teškoćama u učenju, ponašanju, emocionalnoj sferi, socijalizaciji, obitelji, adaptaciji...		100
Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima, učiteljima		221
Stručna praksa		15
Radni kolegiji		50
Uvid u ponašanje učenika na nastavi i razrednog odjela		70
Istraživanje, ankete		30
Kulturna, sportska i druga djelatnost škole		15
Sjednice UV-a i RV-a		40
Rad VR-a		15
Suradnja s ustanovama izvanškole		80
Opći poslovi i ostalo		120
Vođenje dokumentacije		100
Stručno usavršavanje		50
Sastanci školskog povjerenstva za procjenu stanja djeteta		30
<b>Mjesec</b>	<b>Sadržaj rada</b>	
kolovoz – listopad	Izrada Kurikula škole, Godišnjeg plana i programa, Preventivnog plana i programa škole	100
rujan - listopad	Priprema upisnih materijala	29
rujan - kolovoz	Procjena spremnosti za školovanje u MOŠ Vedri Obzori	111
rujan-kolovoz	Upis učenika u školu, formiranje razrednih odjela	30
rujan – prosinac	Identifikacija učenika s posebnim potrebama	88
rujan - lipanj	Sociometrijsko ispitivanje	60
listopad	Trijaža djece s psihičkim smetnjama	30
studeni	26.godišnja konferencija psihologa	24
listopad – svibanj	Pomoć u učenju, razvijanje učinkovitih strategija	50

siječanj	Analiza stanja na kraju I. Polugodišta	10
siječanj – svibanj	Rad s djecom s posebnim potrebama	40
veljača	Uvid u metode rada učitelja	30
lipanj	Analiza stanja na kraju školske godine	10
rujan – kolovoz	Sudjelovanje na stručnim skupovima psihologa	24
rujan – kolovoz	Savjetodavni rad s učenicima i roditeljima	60
rujan - kolovoz	Koordinacija i provedba aktivnosti preventivnog plana i programa škole	70
srpanj – kolovoz	Izvješćivanje na kraju školske godine	10
<b>UKUPNO</b>		<b>1832</b>



1.2.3	<i>Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole</i>	31	26	5										
1.3.	<i>Izvedbeno planiranje i programiranje</i>	67	16	10	3	4	15	3	3	3	3	3	1	3
1.3.1	<i>Izrada tjednih izvedbenih planova rada pedagoga</i>	13	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.3.2	<i>Sudjelovanje u planiranju i programiranju izvannastavnih aktivnosti</i>	2	1	1										
1.3.3	<i>Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada stručnih tijela škole</i>	2	1	1										
1.3.4	<i>Pomoć učiteljima u godišnjem planiranju i programiranju</i>	3	2	1										
1.3.5	<i>Planiranje i programiranje praćenja unapređenja nastave</i>	8	2	2			4							

1.3.6	<i>Planiranje praćenja i neposrednog rada s učenicima</i>	7	2	2			3							
1.3.7	<i>Planiranje suradnje s roditeljima</i>	13	1	1	1	1	3	1	1	1	1	1		1
1.3.8	<i>Sudjelovanje u izradi planova stažiranja pripravnika</i>	4	2				2							
1.3.9	<i>Planiranje i programiranje stručnog usavršavanja nastavnika</i>	4	2			1	1							
1.3.10.	<i>Planiranje suradnje s Udrugama, vanjskim suradnicima</i>	11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1
1.4.	<i>Ostvarivanje uvjeta za ostvarenje programa</i>	5	1	0	0	0	1	1	1	0	1	0	0	0
1.4.1	<i>Didaktičko-metodičko usklađivanje prostora</i>	1	1											
1.4.2	<i>Opremanje škole raznim izvorima znanja</i>	4					1	1	1		1			

2.	<b>NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU</b>	1062	65	117	109	106	95	130	109	109	141	105	15	30
2.1.	<i>Upis učenika i formiranje razrednih odjela</i>	157	2	0	0	0	2	3	25	33	39	37	2	14
2.1.1	<i>Komisija za upis djece u prvi razred OŠ (formiranje, upis u prvi razred, primjereni oblici školovanja)</i>	22							4		8	10		
2.1.2	<i>Priprema materijala za utvrđivanje zrelosti djece za upis</i>	4							1	1	2			
2.1.3	<i>Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu u prvi razred OŠ</i>	97						3	20	32	26	16		
2.1.4	<i>Formiranje razrednih odjela učenika prvih razreda</i>	24										10	2	12

2.1.5	<i>Suradnja s dječjim vrtićima</i>	4									3	1		
2.1.6	<i>Upis i raspored novopridošlih učenika</i>	6	2				2							2
2.2.	<i>Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada</i>	233	11	47	25	29	19	34	18	13	15	31	7	12
2.2.2	<i>Posjete nastavi, praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa, razgovor i savjeti nakon uvida</i>	40	2	5	6	5	3	2	5	5	5	2		
2.2.3	<i>podrška učiteljima u izvođenju nastavnog procesa</i>			5	6	5	1	2	5	1	1	1		1
2.2.4	<i>Praćenje izvođenja izvannastavnih aktivnosti</i>	7	1				3					3		
2.2.5	<i>Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu</i>	28	1	2	5	5	1	4	2	2	4	2		

2.2.6	<i>Praćenje i analiza izostanaka učenika</i>	19		2		5	4	2	1	1		4		
2.2.7	<i>Praćenje uspjeha i napredovanja učenika</i>	19		2	2	4	2	2	1	1	1	4		
2.2.8	<i>Organizacija dopunskog rada, popravnih ispita i praćenje rada Komisija</i>	9										4	2	3
2.2.8	<i>Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole (RV, UV)</i>	96	6	30	4	4	4	20	2	2	2	10	4	8
2.2.9	<i>Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa ,realizacija ŠPP i osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje</i>	1	2	1	1									
2.3.	<i>Rad s učenicima s posebnim potrebama</i>	151	11	9	16	16	12	16	14	12	34	6	1	4

2.3.1	<i>Identifikacija učenika s posebnim potrebama (učenici s teškoćama u razvoju i daroviti učenici), sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece/ učenika, izrada mišljenja</i>	53	4	1	2	2	1	4	1	2	30	1	1	4
2.3.2	<i>Suradnja s osobnim asistentom učenika</i>	13	2	1	1	1	1	1	2	2	1	1		
2.3.3	<i>Rad s novopridošlim učenicima</i>	8	2	1		2	2	1						
2.3.4	<i>Rad s učenicima s problemima u ponašanju</i>	25	1	2	4	4	3	2	4	4	0	1		
2.3.5	<i>Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh</i>	40	2	3	8	6	3	6	5	4	2	1		
2.3.6	<i>Skrb za djecu težih obiteljskih prilika</i>	12		1	1	1	2	2	2		1	2		
2.4.	<i>Savjetodavni rad pedagoga</i>	400	34	43	43	42	40	65	41	38	35	17	2	0

2.4.1	<i>Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima, mjesečne radionice</i>	140	17	16	12	18	13	25	10	16	8	5		
2.4.2	<i>Savjetodavni rad s roditeljima</i>	69	3	8	10	6	8	11	8	6	6	3		
2.4.3	<i>Savjetodavni rad s učiteljima.</i>	46	2	6	6	2	3	6	8	2	8	3		
2.4.4	<i>Savjetodavni rad s ravnateljem</i>	40	2	2	4	4	6	4	6	4	3	3	2	
2.4.5	<i>Savjetodavno-instruktivna predavanja za roditelje</i>	9	2	1				6						
2.4.6	<i>Sudjelovanje u radu aktiva razrednika</i>	6			1	2		2		1				
2.4.7	<i>sudjelovanje u radu povjerenstva škole (ostali poslovi)</i>	11	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1		
2.4.8	<i>Tim stručnih suradnika, povjerenstva,</i>	44	3	4	4	6	6	6	5	4	4	2		



2.6.2	<i>Cooks 4 Books</i>	5			5									
2.6.3	<i>Dan škole</i>	5		5										
2.6.4	<i>Prijem 1.razreda</i>	1	1											
2.7	<i>Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika</i>		2	2	6	8	2	0	0	0	8	9	3	0
2.8	<i>Suradnja s razrednicima na poslovima PO</i>	10	2	2	2	4	2				2	5		

2.9.	<i>Predavanje za roditelje</i>	6									2	2		
2.10.	<i>Rad u povjerenstvu za upis u srednju školu</i>	10										2	3	
2.11.	<i>Predavanja za učenike: činioci koji utječu na izbor zanimanja, elementi i kriteriji</i>	4			4	4					4			

3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE I ISTRAŽIVANJA	71	1	0	0	9	13	0	11	7	0	19	14	2
3.1.	Vrednovanje ostvarenja utvrđenih ciljeva	55	1	0	0	9	12	0	0	0	0	19	14	0
3.1.1	Periodične analize ostvarenih rezultata	9				4						5		
3.1.2	Polugodišnja analiza odgojno-obrazovnih rezultata	9				5	4							

3.1.3	Analiza i izvješće na kraju školske godine	18										9	9	
3.1.4	Samovrednovanje rada pedagoga	6					4						2	
3.1.5	Samovrednovanje rada škole	13	1				4					5	3	

3.2.	<i>Istraživanja u službi osuvremenjivanja</i>	16	0	0	0	0	1	0	11	7	0	0	0	2
3.2.1	<i>Utvrđivanje rang-liste internih stručnih problema</i>	1					1							
3.2.2	<i>Istraživanje</i>								5					
3.2.3	<i>Obrada i interpretacija rezultata istraživanja</i>	6							6					
3.2.4	<i>Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada</i>	9								7				2

4.	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE UČITELJA ISTRUČNIH SURADNIKA</b>	189	8	16	22	18	17	13	45	11	5	10	2	22
4.1.	<i>Stručno usavršavanje učitelja</i>	77	4	4	10	4	4	3	35	4	3	1	0	5

4.1.1	<i>Izrada popisa tema i literature za individualno usavršavanje</i>	1	1											
4.1.2	<i>Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja</i>	10	1	2		1	2	1		2	1			
4.1.3	<i>Praćenje rada i pružanje pomoći pripravnicima, sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje</i>	26	1	1	9	2	1	2	2	1	1	1		5
4.1.4	<i>Koordinacija skupnog usavršavanja u školi</i>	3	1	1			1							
4.1.5	<i>Održavanje predavanja i pedagoških radionica za učitelje</i>	2							2					
4.1.6	<i>Organizacija i vođenje stručnih rasprava</i>	0												
4.2.	<i>Osobno stručno usavršavanje</i>	112	4	12	12	14	13	10	10	7	2	9	2	17



5.	<b>BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b>	131	5	9	10	24	20	6	8	15	11	16	0	7
5.1.	<i>Bibliotečno-informacijska djelatnost</i>	11	0	0	0	0	1	1	0	4	3	2	0	0
5.1.1	<i>Pribavljanje stručne i druge literature</i>	4					1				3			
5.1.3	<i>Pribavljanje multimedijских izvora znanja</i>	5								4		1		
5.1.4	<i>Uspostavljanje i razvijanje informatizacije škole</i>	2						1				1		
5.2.	<i>Dokumentacijska djelatnost</i>	120	5	9	10	24	19	5	8	11	8	14	0	7
5.2.1	<i>Briga o školskoj dokumentaciji</i>	29	1	1	1	6	7	1	1	4	1	1		5
5.2.2	<i>Pregled učiteljske dokumentacije</i>	22				11	5					6		



# PLAN RADA STRUČNE SURADNICE EDUKACIJSKE REHABILITATORICE

u školskoj godini 2024./2025.

A) NEPOSREDAN PEDAGOŠKI RAD	PLANIRANO SATI	
	TJEDNO	GODIŠNJE
<b>1. Neposredni rad s učenicima s teškoćama u razvoju</b>	20	720
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Individualan i grupni rad s učenicima</li> <li>- Praćenje učenika u postupku ostvarivanja procjene psihofizičkog stanja</li> <li>- Uspostava i ostvarivanje edukacijsko-rehabilitacijskog programa rada za učenike s teškoćama u razvoju</li> <li>- Praćenje i organizacija profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika s teškoćama</li> <li>- Neposredan rad u razrednom odjelu (radionice, predavanja na satima razrednog odjela, profesionalno usmjeravanje i sl.)</li> <li>- Praćenje rada i pružanje podrške učenicima s teškoćama na nastavi; edukacijsko-rehabilitacijska opservacija</li> </ul>		
<b>2. Rad s učiteljima, roditeljima, stručnim suradnicima i ravnateljem</b>	10	360
<p>2.1. Suradnja s učiteljima</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pomoć učiteljima u rješavanju odgojno-obrazovnih problema</li> <li>- Praćenje u pružanju potrebne podrške učenicima s teškoćama i savjetovanje</li> <li>- Pomoć u pripremanju za rad po IOOP-ima</li> <li>- Analiza i statistički pokazatelji za unapređivanje kvalitete rada s učenicima s teškoćama</li> <li>- Pripremanje i realizacija stručnih predavanja (UV, RV)</li> </ul> <p>2.2. Suradnja s roditeljima</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Upoznavanje roditelja sa psihofizičkim stanjem učenika na temelju analize dokumentacije o učeniku, prikupljene prilikom pregleda, praćenja i procjene</li> <li>- Konzultativni i savjetodavni rad s roditeljima</li> <li>- Osposobljavanje i poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji</li> <li>- Poučavanje roditelja o odgojno-obrazovnoj inkluziji</li> </ul> <p>2.3. Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i članovima ostalih stručnih službi</p>		
<b>3. Ustroj, uspostava i praćenje programa rada</b>	9	324
<p>Priprema za rad i ostali stručni poslovi edukacijskog rehabilitatora:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- priprema za neposredni odgojno-obrazovni-edukacijsko-rehabilitacijski rad za učenike s teškoćama</li> <li>- izrada specifičnog, individualiziranog didaktičkog pribora</li> <li>- priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima i s pomoćnicima u nastavi</li> </ul> <p>Stručno-razvojni poslovi edukacijskog rehabilitatora            Analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada s učenicima s teškoćama            Vođenje dokumentacije i izrada cjelovitog godišnjeg plana i programa rada</p>		
<b>B) OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA NASTAVE</b>	10	360
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sudjelovanje u radu sjednica učiteljskog i razrednih vijeća</li> <li>- Zadaće koje se odnose na početak i završetak školske godine</li> <li>- Zadaće utvrđene tijekom školske godine</li> </ul>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stručno usavršavanje edukacijskog rehabilitatora (u i izvan škole)</li> <li>- Poslovi koji se odnose na realizaciju školskog kurikuluma</li> <li>- Administrativni poslovi</li> <li>- Poslovi unapređivanja i razvoja odgojno-obrazovne djelatnosti u školi (rad na istraživanjima, projektima i sl.)</li> <li>- Poslovi i zadaci vezani uz godišnji plan i program škole (analiza rada i samovrednovanje rada)</li> <li>- Priprema za ostvarivanje programa rada odgojno-obrazovne inkluzije (prikupljanje i obrada podataka, osiguravanje uvjeta za skupni i pojedinačni rad s učenicima s teškoćama)</li> </ul>		
<b>UKUPNO</b>	<b>40</b>	<b>1760</b>

**Ana Grgić, mag. rehab. educ.**  
 stručni suradnik – edukacijski rehabilitator

**STRUKTURA I GODIŠNJI FOND SATI:**

<b>1. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA.....</b>	<b>120</b>
<b>2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU.....</b>	<b>1100</b>
<b>3. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE.....</b>	<b>80</b>
<b>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA.....</b>	<b>220</b>
<b>5. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST.....</b>	<b>220</b>
<b>6. OSTALI POSLOVI.....</b>	<b>20</b>
<b>UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE: .....</b>	<b>1760</b>

#### 4.2. Plan rada Školskog odbora

Vrijeme	Sadržaj rada	Nositelji
Rujan	<p>Razmatranje i usvajanje Izvješća o realizaciji kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada za 2023./2024.</p> <p>Razmatranje i usvajanje Školskog kurikulumu za 2024./2025.</p> <p>Razmatranje i usvajanje Godišnjeg plana i programa rada za 2024./2025.</p> <p>Usvajanje godišnjeg izvješća o realizaciji izvanučioničke nastave u 2023./2024. školskoj godini</p>	<p>ravnateljica</p> <p>Školski odbor</p> <p>računovođa</p>
Tijekom godine	<p>Donošenje odluke o raspisivanju natječaja Suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa po raspisanim natjecajima</p> <p>Usvajanje financijskog izvještaja za razdoblje 1.1.-30.6.2024.</p> <p>Odlučivanje o žalbama učenika, roditelja i skrbnika</p> <p>Donošenje općih akata škole</p> <p>Odlučivanje o ulaganjima i nabavi opreme, osnovnih sredstava i ostale imovine</p> <p>Podnošenje izvješća temeljem inspekcijskih pregleda u školi</p>	<p>Školski odbor</p> <p>ravnateljica</p>
Siječanj	Pitanja vezana za kraj poslovne godine	<p>Školski odbor</p> <p>ravnateljica</p>
Veljača	Usvajanje završnog računa za 2024. godinu	<p>Školski odbor</p> <p>računovođa</p>

	Donošenje financijskog plana prihoda i primitaka, rashoda i izdataka i plana nabave za 2024./2025. godinu Izvješće o provedenoj inventuri	tajnica
--	--	---------

Školski odbor će zasjedati i odlučivati i o drugim pitanjima iz svoje nadležnosti utvrđene zakonom i Statutom škole prema potrebi.

#### 4.3. Plan rada učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
<b>rujan-listopad</b>	Pripremanje i predlaganje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa škole E-dnevnik, popunjavanje dokumentacije Rasprava o godišnjem izvješću o realizaciji izvanučioničke nastave u 2023./2024. školskoj godini Obilježavanje Hrvatskog olimpijskog dana Osiguranje učenika Zamjene u nastavi Donošenje odluke o oslobađanju učenika od nastave tjelesno zdravstvene kulture Obilježavanje Svjetskog Dana učitelja	<b>Ravnatelj</b> <b>Pedagog</b>
<b>studeni- prosinac</b>	Samovrjednovanje škole i Školski razvojni plan Pripremanje izrade Pravilnika o pohvalama i nagradama učenika Terenska nastava učenika Imenovanje povjerenstva za popis školskog inventara Izvješće sa sjednice Razrednih vijeća Izvješća sa održanih stručnih skupova Izricanje pedagoških mjera Pripremanje planiranih sadržaja kulturne i javne djelatnosti škole	
<b>siječanj-veljača</b>	Analiza rada i postignuća na kraju prvog obrazovnog razdoblja Katalog stručnih skupova – obavijesti o aktivima i seminarima Program natjecanja, susreta, smotri	

	Organizacija natjecanja Dogovor o organizaciji manifestacija	
<b>ožujak/travanj</b>	Donošenje odluke o odobrenju putovanja na izlete i ekskurzije Imenovanje upisnog povjerenstva za 1.razred	
<b>svibanj</b>	Obilježavanje Dana obitelji Prijedlog obilježavanja Dana Škole	
<b>lipanj</b>	Realizacija nastavnog plana i programa Organizacija dopunskog rada Utvrđivanje prijedloga sjednica i poslova na kraju nastavne godine Pedagoške mjere	
<b>srpanj</b>	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine Popravni ispiti-imenovanje komisija Izvršće sa jednodnevnih izleta i škole u prirodi Organizacija odgojno-obrazovnog rada u šk.god.2024./2025. Pravilnik o kalendaru rada	
<b>kolovoz</b>	Izvršće o uspjehu na kraju šk. godine 2024./2025. Organizacija rada u šk. godini 2025./2026. Zaduženja učitelja i stručnih suradnika Poslovi godišnjeg planiranja i programiranja Prijedlog sadržaja školskog kurikulumuma Zadace razrednika i roditeljski sastanci	

#### 4.5. Plan rada razrednog vijeća

Sjednice Razrednih vijeća u pravilu će biti sazvane na kraju obrazovnih razdoblja, a prethodit će sjednicama Učiteljskog vijeća (21. listopada 2024., 25. studenoga 2024., 13. siječnja 2025., 12. svibnja 2025., 16. lipanj 2025)

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelj
<b>21. listopada</b>	Donošenje programa rada Razrednog vijeća Koordinacija uključivanja učenika u dopunsku, dodatnu i izbornu nastavu te INA Plan izvanučioničkog rada	razrednici

	<p>Kulturna i javna djelatnost</p> <p>Briga za zdravstvenu, socijalnu i ekološku zaštitu učenika:</p> <p>-zaštita zdravlja učenika u školi</p> <p>-prehrana učenika u školi</p> <p>Učenici sa primjerenim oblikom školovanja</p>	<p>učitelji</p> <p>ravnatelj</p> <p>pedagog</p>
<b>25. studenoga</b>	Osvrt na uspjeh učenika na kraju I.obrazovnog razdoblja	
<b>13. siječnja</b>	<p>Postignuća učenika na kraju II. obrazovnog razdoblja</p> <p>Realizacija nastavnog plana i programa rada</p> <p>Primjena pedagoških mjera</p> <p>Daroviti učenici-priprema za natjecanja</p> <p>Učenici s teškoćama u razvoju</p> <p>Suradnja s roditeljima odnosno skrbnicima</p> <p>Osvrt na sudjelovanje učenika u radu INA, IŠA, dodatnoj, izbornoj nastavi.</p> <p>Rad razrednog odjela, realizacija posebnih zadataka (iz Godišnjeg plana i programa)</p> <p>Plan izleta i ekskurzija</p>	<p>razrednici</p> <p>učitelji</p> <p>ravnatelj</p> <p>pedagog</p>
<b>12. svibnja</b>	<p>Uspjeh učenika na kraju III. Obrazovnog razdoblja</p> <p>Realizacija nastavnog plana i programa</p> <p>Primjena pedagoških mjera</p> <p>Suradnja s roditeljima odnosno skrbnicima</p> <p>Osvrt na sudjelovanje učenika u radu INA, dodatnoj, izbornoj nastavi</p> <p>Rad razrednog odjela, realizacija posebnih zadataka (iz Godišnjeg plana i programa)</p>	<p>razrednici</p> <p>učitelji</p> <p>ravnatelj</p> <p>pedagog</p>
<b>16. lipanj</b>	<p>Realizacija nastavnog plana i programa na kraju nastavne godine</p> <p>Utvrđivanje uspjeha učenika po nastavnim predmetima i općeg uspjeha te vladanja</p> <p>Upućivanje učenika na dopunsku nastavu, predmetni i razredni ispit te ponavljanje razreda</p> <p>Primjena pedagoških mjera</p> <p>Prijelaz učenika s negativnom ocjenom u viši razred</p>	<p>razrednici</p> <p>učitelji</p> <p>ravnatelj</p> <p>pedagog</p>

NAPOMENA: Svako razredno vijeće obvezno je održati sjednicu i izvan ovog plana kada se za to ukaže potreba. Sjednicu razrednog vijeća saziva razrednik. Zapisnik sjednice vodi se u rubrici zapisnik u E-dnevniku.

## 5. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja

### 5.1. Stručno usavršavanje u ustanovi

Na sjednici Učiteljskog vijeća usvojen je prijedlog stručnog usavršavanja učitelja unutar ustanove na način da se tijekom zimskog i proljetnog odmora učenika organiziraju dani stručnog usavršavanja u trajanju od 30 sati tijekom godine. Predavanja će držati uglavnom učitelji i stručni suradnici, a povremeno i vanjski predavači. Teme će biti usmjerene unapređivanju nastavnog rada i aktualnoj problematici u školstvu.

### 5.2. Stručna usavršavanja izvan škole

#### 5.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani br. sati
<b>Županijski aktivni</b>	<b>Svi nastavnici, stručni suradnici, ravnateljica</b>	<b>Tijekom školske godine 2024./25.</b>	<b>230</b>
Ukupno sati tijekom školske godine			<b>230</b>

#### 5.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
<b>Državni aktivni</b>	<b>Učitelji predmetne nastave, stručni</b>	<b>Tijekom školske godine 2024./25.</b>	<b>20</b>

	<b>suradnici i ravnateljica</b>		
	Ukupno sati tijekom školske godine	<b>20</b>	

### 5.3. Stručno usavršavanje ravnateljice

Ravnateljica će se tijekom školske godine permanentno stručno usavršavati prateći stručnu odgojno obrazovnu literaturu i biti uključena u stručno usavršavanje u školi, izvan škole prema Programu stručnog usavršavanja Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, županijskih stručnih vijeća ravnatelja osnovnih škola Grada Zagreba i ostalih udruga i institucija.

Planirani broj sati: 192 sata.

Stručna usavršavanja će se realizirati prema financijskom planu škole.

## 6. Plan nabave i opremanja

Škola će redovito voditi brigu o tekućem održavanju i provoditi godišnje preglede i servise sustava za grijanje, ložišta i dimovoda, ispitivanje vatrogasnih aparata, ispitivanje gromobranske instalacije, električnih instalacija i mjerenje osvijetljenosti radnog prostora, mjere dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije prostora i HACCAP standard.

Plan u 2024./2025.:

- Daljnje istraživanje mogućnosti za prostor gdje se održava srednjoškolski program.